

HALMASHAURI YA WILAYA YA MANYONI

Simu : 0262540136/2540210
Fax: 0262540210/2540209

Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji Wilaya,
S. L.P. 60,
MANYONI



Tarehe.....

FOMU YA IDHINI YA KUWA NJE YA KITUO CHA KAZI KWA WATUMISHI (TFN 856)

SEHEMU A: MAELEZO BINAFSI

1. Mimi _____ Idara: _____
Cheo: _____
2. Naomba ruhusa ya siku _____ kuanzia tarehe _____ hadi tarehe _____
3. Nataka kwenda-----
4. Kwa mwaka huu nimekuwa nje ya kituo cha kazi kwa jumla ya siku -----
5. (a) Ruhusa hii ni kwa ajili ya (taja shughuli)-----

(b) Ruhusa hii ni kwa ajili ya shughuli za kikazi. Hivyo ninaomba nigharamiwe na usafiri ()
6. Madhumuni na umuhimu wa kuwa nje ya kituo _____

7. Nitakapokuwa safari shughuli zangu nitamwachia ndugu _____
ambaye ni _____
Saini ya Mwombaji _____ **Tarehe** _____
Saini ya anayekabidhiwa _____ **Tarehe** _____

SEHEMU B: Idhini ya Mkuu wa Idara:

8. (a) Nimekubali/sikubali ruhusa hii kwa sababu _____
(b) Utajigharamia /utagharamiwa posho na usafiri kwa siku _____
(c) Umeruhusiwa siku hizo _____ zitatakwa/hazitakatwa katika likizo yako ya mwaka.
_____ **Tarehe** _____

Saini na Muhuri wa Mkuu wa Idara

SEHEMU C: Idhini ya Mkurugenzi Mtendaji

9. (a) Nimekubali/Sikubali ruhusa hii kwa sababu _____

(b) Utajigharamia/utagharamiwa posho na usafiri kwa siku _____
(c) Umeruhusiwa siku hizo _____ na zitatakwa/hazitakatwa katika likizo yako ya mwaka.

Saini na Muhuri wa Mkurugenzi Mtendaji **Tarehe** _____