

**Jamhuri Ya Muungano Wa Tanzania
Ofisi ya Waziri Mkuu
Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa.**

HALMASHAURI YA WILAYA YA MANYONI



**MPANGO MKAKATI WA MIAKA MITANO WA
HALMASHAURI YA WILAYA YA MANYONI
2010/11 – 2014/15**

YALIYOMO

	Yaliyomo	i
0.0	Muhtasari	iv
0.1	Utangulizi	iv
0.2	Tamko Kuhusu Mwelekeo, Maoteo, Mada, Majukumu ya Halmashauri	iv
0.2.1	Tamko Kuhusu Mwelekeo.....	iv
0.2.2	Tamko Kuhusu Maoteo.....	iv
0.2.3	Mada	iv
0.2.4	Muhtasari wa malengo Mkakati kwa ajili ya Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni.....	iv

SURA YA KWANZA

1.0	Utangulizi	2
1.1	Dibaji	2
1.2	Programu ya Maboresho ya Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni	2
1.3	Mchakato wa Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni.....	3
1.4	Maandalizi ya Mpango Mkakati.....	3
1.5	Mtiririko wa Mada Zinazohusiana na Mpango Mkakati wa Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni.....	3

SURA YA PILI.

2.0	Tamko Kuhusu Mwelekeo, Maoteo, Mada, Majukumu ya Halmashauri	4
2.1	Tamko Kuhusu Mwelekeo.....	4
2.2	Tamko Kuhusu Maoteo.....	4
2.3	Mada.....	4
2.4	Majukumu ya Halmashauri.....	4
2.5	Majukumu kwa Sekta.....	5
2.5.1	Kilimo na Mifugo.....	5
2.5.2	Maliasili.....	5
2.5.3	Ushirika	5
2.5.4	Afya.	6
2.5.5	Maendeleo ya Jamii.....	6
2.5.6	Ustawi wa Jamii.....	6
2.5.7	Elimu Sekondari.....	6
2.5.8	Elimu Praimari.....	7
2.5.9	Maji.....	7
2.5.10	Ardhi.....	7
2.5.11	Ujenzi.....	8
2.5.12	Viwanda na Biashara.....	8
2.5.13	Mipango.....	8
2.5.14	Utawala.....	8
2.5.15	Fedha.....	8

SURA YA TATU		
3.0	Uchambuzi wa Mazingira ya Ndani na Nje.....	9
	• Uchambuzi wa Mazingira ya Nje	
3.1	Utangulizi	9
3.2	Hali ya Mazingira kwa Ujumla na Kikanda	9
3.3	Maendeleo ya Kitaifa.	9
3.4	Mazingira ya Majukumu ya Kila Siku.....	12

SURA NNE.

4.0	Uchambuzi wa mazingira ya Ndani.....	14
4.1	Kanda Kiekolojia.....	14
4.1.1	Sura ya nchi, Udongo, Uoto wa Asili.....	14
4.1.2	Eneo na Matumizi ya Ardhi.....	14
4.1.3	Hali ya Hewa.....	15
4.2	Shughuli za Kiuchumi	15
4.2.1	Madini.....	15
4.2.2	Uvuvi.....	16
4.2.3	Misitu.....	16
4.2.4	Ufugaji Nyuki.....	16
4.2.5	Kilimo.....	16
4.2.6	Mifugo.....	17
4.2.7	Viwanda.....	17
4.3	Manufaa ya Uzalishaji.....	17
4.4	Muundo wa Utawala Halmashauri ya Manyoni.....	17
4.4.1	Muundo wa Kisiasa.....	17
4.4.2	Muundo wa Utawala na Jinsia.....	18
4.5	Matatizo ya Msingi.....	19
4.5.1	Upungufu wa Chakula.....	19
4.5.2	Ukataji miti Holela.....	19
4.5.3	Uharibifu wa Ardhi.....	19
4.5.4	Maradhi Yanayotokana na Maji.....	19
4.5.5	Kipato cha Chini kwa Wakaazi wa Halmashauri.....	19
4.5.6	Miundombinu Hafifu.....	19
4.5.7	Maswala ya Kiutamaduni.....	19
4.5.8	Maswala ya Teknolojia.....	20
4.6	Vyanzo Vikuu vya Mapato vya Halmashauri.....	20

SURA YA TANO

5.0	Fursa na Vikwazo, Viwezeshi, Vikwazo na Maeneo ya Matokeo...	21
5.1	Sekta ya Maji.....	21
5.2	Sekta ya Elimu Secondary.....	22
5.3	Sekta ya Elimu Praimari.....	25
5.4	Sekta ya Afya.	26
5.5	Sekta ya Ujenzi.....	28
5.6	Sekta ya Fedha.....	29
5.7	Sekta ya Utawala.	30
5.8	Sekta ya Biashara na Viwanda.	31
5.9	Sekta ya Mipango.....	32
5.10	Sekta ya Ustawi wa Jamii.....	33

5.11	Sekta ya Kilimo na Mifugo.....	35
5.12	Sekta ya Maliasili.	36
5.13	Sekta ya Ushirika.....	37
5,14	Sekta ya Ardhi.....	37

SURA YA SITA

6.0	MALENGO MKAKATI NA MIKAKATI.....	39
6.1	Sekta ya Kilimo na Mifugo.....	39
6.2	Sekta ya Ushirika.....	39
6.3	Sekta ya Ujenzi.....	41
6.4	Sekta ya Maji.....	42
6.5	Sekta ya Elimu Sekondari.....	44
6.6	Sekta ya Elimu Praimari.....	45
6.7	Sekta ya Maliasili.....	49
6.8	Sekta ya Rasilimali Watu.....	50
6.9	Sekta ya Ardhi na Maendeleo ya Makazi.....	52
6.10	Sekta ya Biashara na Viwanda.....	54
6.11	Sekta ya Mipango.....	56
6.12	Sekta ya Fedha.....	58
6.13	Sekta ya Afya.....	58

SURA YA SABA.

7.0	Mpango na Majukumu ya Utekelezaji na Bajeti.....	61
7.1	Sekta ya Kilimo na Mifugo.....	61
7.2	Sekta ya Ushirika.....	70
7.3	Sekta ya Ujenzi.....	75
7.4	Sekta ya Maji.....	77
7.5	Sekta ya Elimu Sekondari.....	80
7.6	Sekta ya Elimu Praimari.....	82
7.7	Sekta ya Maliasili.....	86
7.8	Sekta ya Rasilimali Watu.....	88
7.9	Sekta ya Ardhi na Maendeleo ya Makazi.....	92
7.10	Sekta ya Biashara na Viwanda.....	97
7.11	Sekta ya Mipango.....	99
7.12	Sekta ya fedha.....	104

SURA YA NANE

8.0	Mfumo wa Ufuatiliaji na Tathmini.....	109
8.1	Utangulizi	109
8.2	Utaratibu wa Ufuatiliaji na Tathmini.....	109
8.3	Ufuatiliaji	110
8.4	Tathmini.....	111

0.0 MUHTASARI.

0.1 Utangulizi.

Mpango mkakati wa Miaka mitano wa Halmashauri ya wilaya ya Manyoni unafafanua mwelekeo wa Halmashauri kwa kipindi cha 2010/11-2014/15 kwa kuzingatia mikakati, shughuli na mahitaji ya rasilimali ili kufikia malengo hayo. Maandalizi ya mpango mkakati wa miaka mitano umezingatia utaratibu maalum wa uchambuzi wa hali iliyopo uliotayarishwa kupitia ushirikishwaji wa wadau muhimu wa Halmashauri.

Mwelekeo wa baadae wa halmashauri unafafanuliwa kwa kuzingatia maoteo, shughuli na malengo mkakati, mikakati, shughuli na mahitaji ya rasilimali ili kufikia malengo hayo. Maandalizi ya mpango mkakati wa miaka mitano umezingatia utaratibu maalum wa hali iliyopo na uliotayarishwa kupitia ushirikishwaji wa wadau muhimu wa halmashauri.

0.2 Maoteo, Matamko, Mwelekeo, Mada na Shughuli za Halmashauri

0.2.1 Tamko Kuhusu Mwelekeo wa Halmashauri

Kauli ya mwelekeo wa halmashauri ya Manyoni ni:-

Kuleta maendeleo endelevu kwa kutoa huduma bora za kijamii na kiuchumi kwa kuzingatia na kuwashirikisha wadau wengine wa maendeleo na kuleta uongozi bora katika kuondoa umaskini na njaa iliyokithiri.

0.2.2 Tamko Kuhusu Maoteo ya Halmashauri

Tamko la Maoteo ya Halmashauri ya Manyoni ni:-

Kuwa Halmashauri bora kuliko zote katika ukanda wa kati ambayo inawajali watu wake na kuwahusisha wadau wake na wadau marafilik wa maendeleo katika utoaji wa huduma bora kwa kuzingatia kanuni za kidemokrasia ifikapo 2015.

0.2.3 Mada

Mada ya Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni inasomeka kama ifuatavyo:-

Halmashauri ni yetu hivyo inatupasa tuwajibike tuwe wawazi, na tutoe huduma zenye ubora wa juu.

0.2.4 MUHTASARI WA MALENGO MKAKATI WA HALMASHAURI YA WILAYA YA MANYONI.

- A. Uboreshaji wa huduma na kupunguza maambukizi ya UKIMWI.
- B. Kukamilisha na kudumisha mpango mkakati wa taifa wa kukomesha rushwa.
- C. Kuboresha upatikanaji wa huduma bora za kijamii.
- D. Kuboresha miundombinu ya halmashauri.
- E. Kuwepo kwa utawala na uongozi bora.
- F. Kuwepo kwa uchumi endelevu kwa wakazi wa wilaya ya Manyoni.
- G. Kuboreka kwa huduma za ustawi wa jamii, maendeleo ya Jamii, Jinsia na watoto.
- H. Kuboresha utayari na uthibiti wa dharula na majanga.
- I. Kusimamia rasilimali za kitaifa na mazingira endelevu.

SURA YA KWANZA.

1.0 UTANGULIZI.

1.1 DIBAJI

Mpango mkakati wa Miaka mitano wa Halmashauri ya wilaya ya Manyoni unafafanua mwelekeo wa Halmashauri kwa kipindi cha 2010/11-2014/15 kwa kuzingatia mikakati, shughuli na mahitaji ya rasilimali ili kufikia malengo hayo. Maandalizi ya mpango mkakati wa miaka mitano umezingatia utaratibu maalum wa uchambuzi wa hali iliyopo uliotayarishwa kupitia ushirikishwaji wa wadau muhimu wa Halmashauri.

Mwelekeo wa baadae wa halmashauri unafafanuliwa kwa kuzingatia maoteo, shughuli na malengo mkakati, mikakati, shughuli na mahitaji ya rasilimali ili kufikia malengo hayo. Maandalizi ya mpango mkakati wa miaka mitano umezingatia utaratibu maalum wa hali iliyopo na uliotayarishwa kupitia ushirikishwaji wa wadau muhimu wa halmashauri

1.2 Programu ya maboresho ya halmashauri ya wilaya ya Manyoni

Serikali ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania imejizatiti kutoa huduma zenye ubora kwa raia weke, kupita taratibu na mamlaka za serikali za mitaa kulingana na mwelekeo wa serikali wa mwaka 1996 ambao uliandaliwa na inatekeleza ajenda ya maboreha ya serikali za mitaa ambayo mwelekeo wake ni kuimarisha mamlaka za serikali za mitaa ambazo zimechaguliwa kidemokrasia na kutoa huduma kulingana na matakwa husika kulingana na sera ya kitaifa na sheria zilizopo.

- Halmashauri ya wilaya Manyoni ni mionyon i mwa Halmashauri za wilaya 38 zilizopo kwenye awamu ya kwanza ya programme ya maboresho ambayo ilianza mwaka 2002.
- Programu ya maboresho inahusisha hatua 17 kwa mtiririko wa hatua kwa hatua kama ifuatavyo.

Hatua ya kwanza- Uandajaji wa kikosi cha maboresho cha Halmashauri.

Hatua ya Pili- Warsha ya kwanza ya wadau.

Hatua ya Tatu- Ukusanyaji wa Takwimu

Hatua ya Nne- Uchambuzi wa Takwimu.

Hatua ya Tano- Warsha ya Pili ya Wadau

Hatua ya Sita- Utayarishaji wa Mikakati na Vigezo vya Utendaji.

Hatua ya Saba – Uchambuzi wa utekelezaji wa mikakati wa viashiria vy utekelezaji na Malengo.

Hatua ya Nane- Uandishi wa kitabu cha mpango mkakati.

Hatua ya Tisa – Mapitio ya Halmahauri ya wilaya Manyoni

Hatua ya Kumi- Utekelezaji wa malengo yanayoweza kufikiwa kwa haraka/urahisi.

Hatua ya kumi na Moja- Kuchagua muundo wa halmashauri unaokubalika .

Hatua ya kumi na Mbili – Kuandaa mpango wa utekelezaji.

Hatua ya kumi na Tatu- Kuthibitisha/kupitisha mpango wa utekelezaji.

Hatua ya kumi na Nne- Kuandaa utaratibu wa rasilmali wetu.

Hatua ya kumi na Tano- Kuingiza mpango wa utekelezaji katika mpango wa maendeleo wa Mwaka wa bajeti.

Hatua ya kumi na sita (a) - Utekelezaji wa mchakato wa rasilmali watu.

Hatua ya kumi na sita (b) - Utekelezaji wa mikakati wa utoaji wa huduma.

Hatua ya kumi na saba - Kutekeleza Ufuatiliaji.

1.3. HALI YA MCHAKATO WA MABORESHO KATIKA HALMASHAURI YA WILAYA YA MANYONI.

Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni ni mojawapo kati ya Halmashauri zinaofanya maboresho kwenye hatua ya kwanza ya mchakato wa maboresho.

- Wakati wa kuandaa mpango mkakati huu halmashauri ilikwisha fikia hatua ya tano ambayo ilikuwa ni ya Warsha ya Pili ya Wadau
Moja ya hatua muhimu ya programu ya maboresho ni uboreshaji wa mpango mkakati wa miaka mitano 2010/11- 2014/15 kwa ajili ya halmashauri. Mpango mkakati una malengo ya kujenga uwezo na kutoa mwelekeo wa wilaya kutekeleza malengo kikamilifu na kwa uhakika. Mchakato wa mpango mkakati ambao ulikuwa shirikishi uliwezesha na wataalam kutoka Chuo cha Mipango ya Maendeleo Vijijini Dodoma.

1.4 Mchakato ulihusisha hatua zifuatazo.

1 Warsha ya utendaji ya siku tatu iliyohusisha wadau wa halmashauri kwa ajili ya mapitio na makubaliano juu ya:-

- Uwezo wa halmashauri mapungufu ya halmashauri fursa na vikwazo/changamkoto.
- Mambo muhimu na maeneo mahsusi.
- Matarajio na makusudio.
- Malengo mkakati na mikakati.

2. Warsha ya upangaji ya siku 8 iliyohusisha wakuu wa idara wa sekta zote na wasaidizi wao ambayo ilifanaya mapitio juu ya.

- Uwezo wa Halmashauri, mapungufu, fursa na changamoto.
- Mambo muhimu na maeneo muhimu ya maboresho.
- Maoteo na mwelekeo.
- Malengo mkakati na mikakati.

3. Uainishaji wa shughuli za Mpango wa kutekeleza.

4. Uandaaji wa bajeti ya utekelezaji.

5. Mfumo wa Ufuatiliaji na upimaji.

6. Mtiririko wa sura za kitabu cha mpango mkakati.

1.5 Mtiririko wa mada za mpango mkakati Umegawanyika katika maeneo makuu nane ambayo ni:-

- Utangulizi ambao uko kwenye sura ya kwanza.
- Sura ya pili inaonyesha matarajio na makusudio na shughuli muhimu za halmashauri kissekta.
- Sura ya tatu inahusu mapitio ya hali halisi ya halmashauri inayozingatia mambo ya mazingira ya ndani na nje.
- Sura ya nne- inaainisha uwezo, mapungufu, fursa na changamoto katika maeneo muhimu ya halmashauri.
- Sura ya Tano-inaonyesha malengo mkakati na mikakati,.
- Sura ya sita- shughuli, bajeti pamoja na mpango wa utekelezaji.
- Sura ya saba- inaonyesha mpango wa uendeshaji shughuli na bajeti.
- Sura na nane- Inaonyesha Ufuatiliaji na Upiomaji

SURA YA PILI.

2.0 MATAMKO YA MAOTEO, MWELEKEO, MADA NA SHUGHULI ZA HALMASHAURI

2.1 Tamko Kuhusu Mwelekeo wa Halmashauri ya Manyoni ni:-

Kuleta maendeleo endelevu kwa kutoa huduma bora za kijamii na kiuchumi kwa kuzingatia na kuwashirikisha wadau wengine wa maendeleo na kuleta uongozi bora katika kuondoa umaskini na njaa iliyokithiri.

2.2 Tamko Kuhusu Maoteo ya Halmashauri ya Manyoni ni:-

Kuwa Halmashauri bora kuliko zote katika ukanda wa kati ambayo inawajali watu wake na kuwahusisha wadau wake na wadau marafilik wa maendeleo katika utoaji wa huduma bora kwa kuzingatia kanuni za kidemokrasia ifikapo 2015.

2.3 Mada

Mada ya Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni inasomeka kama ifuatavyo:-

Halmashauri ni yetu hivyo inatupasa tuwajibike tuwe wawazi, na tutoe huduma zenye ubora wa hali ya juu.

2.4 Majukumu ya Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni ni:-

- Kuhakikisha utekelezaji wa sheria sera na kanuni.
- Kutoa huduma bora na endelevu kwa mtindo shirikishi na kufuata utawala bora ili kuondoa umaskini.
- Kudumisha na kuboresha amani na utawala bora ndani ya mipaka yake.
- Kuboresha huduma za maendeleo ya jamii na uchumi kwa watu wote ndani ya mipaka ya Halmashauri.
- Ili kuboresha sheria namba 7 ya 1982 kifunga kidogo cha 111 shughuli za msingi ni.
 - (a) Kuainishsa aman, utulivu na utawala bora.
 - (b) Kuainisha na kuendeleza ustawi wa jamii na uchumi wilayani.

Ili kukamilisha majukumu yaliyotajwa hapo juu Halmashauri itatakiwa kufanya yafuatayo:-

- (i) Kugawa mamlaka ya kisiasa, kifedha na kiutawala kwenye ngazi za chini za halmashauri kwa mfano kata, vijiji na vitongoji.
- (ii) Uendelezaji ushirikishwaji wa jamii katika kutoa maamuzi kidemokrasia katika nyanja zote zinazowahusu.
- (iii) Kuiwezesha halmashauri kujitegemea kwa kutafuta vyanzo vyake vya fedha/mapato ambavyo vitawezesha kutoa huduma endelevu na kuwajibika kifedha kwa jamii na watumishi wa serikali.

2.5. MAJUKUMU KISEKTA.

2.5.1 Kilimo na Mifugo.

- Kutoa huduma za ugani katika kilimo na mifugo kwa jamii.
- Kudhibiti magonjwa ya mlipuko kwa mifugo na wadudu waharibifu.
- Kuhakikisha ubora wa mazao ya kilimo na mifugo
- Kuakikisha wa mkakati wa mapinduzi ya jamii (kilimo kwanza) unatekelezwa kikamilifu.
- Kuhusishwa sekta binafsi na mashirika yasiyo ya kiserikali katika utoaji wa huduma za jamii katika kilimo kwanza.
- Kuwaelimisha wakulima na wafugaji juu ya sera, sheria na kanuni.
- Kuinua kiwango cha matumizi ya vitendea kazi vya uzalishaji wa mazao ya kilimo na mifugo.
- Kutoa taarifa/habari za uhakika kuhusu matarajio ya hali ya hewa.
- Kutoa huduma ya kitaalam ya umwagiliaji kwa jamii kwa njia shirikishi.

2.5.2 MALI ASILI.

- Kuinua kiwango cha hifadhi ya matumizi endelevu ya mali asili kama vile:-
 - Uwandikishaji wa hifadhi ya Misitu kwa ajili ya Halmashauri, Vijiji vikundi na Watu binafsi.
 - Uanzishwaji wa hifadhi ya misitu kwa ajili ya Halmashauri, vijiji vikundi na watu binafsi.
 - Uanzishwaji wa hifadhi ya nyuki kwa makundi yaliyotajwa hapo juu.
 - Uanzishwaji wa maeneo ya hifadhi ya wanyama pori.
 - Uendelezaji wa ufugaji bora wa nyuki.
 - Uendelezaji wa ufungaji wa samaki.
- Kusimamia utekelezaji wa sera sheria na sheria ndogondogo kisekta.
- Kuboresha kiwango na msingi wa mazao ya mali asili.
- Kulinda hifadhi za wanyama pori.
- Kuanzisha na kuendeleza kumbukumbu za halmashauri za mali asili.

2.5.3 USHIRIKA

- Kuunga mkono juhudi za kuendeleza elimu ya ushirika kwa wanachana viongozi na jamii kwa ujumla.
- Ukaguzi wa vyama vya ushirika katika hatua mbalimbali.
- Uhamasishaji na utekelezaji wa sera ya ushirika ya mwaka 2002 ya sheria na sheria ndogo ndogo za 2003.
- Uanzishaji wa maboresho ya vyama vya ushirika na uhamasishaji kijinsia, uanzishaji na uendelezaji wa vyama vyama vya akibba na mikopo (SACCOS) na vyama vingine kwa ajili ya kusudio la kuondoa umaskini.
- Uanzishaji wa benki za jamii (Vicoba)
- Kuhusisha SACCOS na vyama vingine vya ushirika na mashirika ya kifedha.

2.5.4 AFYA.

- Kupunguza vifo vya mama wa watoto.
- Kuzuia milipuko ya magonjwa ambukizi kama vile malaria, kipindupindu na uti wa mgongo.
- Kupunguza maradhi yatokanayo na UKIMWI na magonjwa ya zinaa.
- Kuhakikisha upatikanaji na usambazaji wa vifaa vya afya na dawa.
- Kutekeleza sera, kanuni na taratibu za tiba.
- Kutoa matibabu kwa wagonjwa wa nje na ndani ya hospitali.
- Kutoa huduma za kinga na kuendeleza mazingira.
- Kuendesha mafunzo ya afya kwa jamii.
- Kuboresha mfuko wa huduma kwa Jamii.
- Kuwezesha ujenzi wa zahanati katika kila Kijiji na vituo vya Afya katika kila kata.
- Kuanzisha vituo vipya vya upimaji UKIMWI kwa hiari.
- Kuboresha elimu ya mpango wa uzazi.
- Kuendesha ukaguzi wa maduka ya madawa.
- Kuendesha ukaguzi wa maeneo ya kuhifadhia vyakula.

2.5.5 MAENDELEO YA JAMII.

- Kuinua uwezo wa shughuli za kijamii kiuchumi na ushirikishwaji katika maendeleo.
- Kuhakikisha matumizi endelevu ya mali asili.
- Kuiwezesha jamii katika kuainisha mahitaji yao.
- Kutekeleza sera na kanuni za mwendeleo ya jamii.
- Kuondoa umaskini kupitia uanzishwaji wa vikundi vya kiuchumi vya wanawake.
- Kuelimisha jamii juu ya matumizi ya teknolojia sahihi; mfano matumizi ya majiko yanyo okoa nishati, uvunaji wa maji ya mvua, matumizi ya matoroli, mizinga ya nyuki ya kisasa na uongezaji wa thamani wa mazao.
- Kuunganisha shughuli za watoto na jinsia kwenye jamii.
- Kuelimisha/kuhamasisha jamii juu ya ujenzi wa nyumba bora.

2.5.6. USTAWI WA JAMII.

- Kutoa ushauri na saha kwa familia.
- Kuhakikisha wasiojiweza wanapatiwa huduma muhimu.
- Kuwasimamia wananchi walio kwenye matazamia warekebishe tabia zao.
- Kusimamia vituo vya malezi vya watoto wadogo, wa mitaanki, wazee na wasiojiweza.

2.5.7. ELIMU.

(A) Sekondari.

- Kuendelea kuondoa ujinga wa kusoma, kuandika na kuhesabu.
- Kuhakikisha wanafunzi wanaofaulu mitihani yao Kidato cha nne na cha sita:

- wanaoandikishwa kwenye Elimu ya juu na ufundi na kuhitimu masomo yao
- Kuhakikisha kuwa Elimu ya watu wazima inatolewa kikamilifu na kuweka mazingira bora ya ufundishaji na utoaji elimu
- Kusimamia na kuthibithi miiko ya walimu na nidhamu kwa wanafunzi.
- Kusimamia na kuweka mazingira bora ya ufundishaji na utoaji Elimu
- Utekelezaji sera ya Taifa ya Elimu, sheria na kanuni.

5.8 ELIMU.

(B)Elimu Ya Msingi.

- Kuondoa ujinga wa kusoma, kuandika na kuhesabu.
- Kuhakikisha wanafunzi wanaofaulu mitihani yao ya darasa la saba:
 - wanaoandikishwa kwenye Elimu ya sekondari na ufundi na kuhitimu masomo yao
 - Kuhakikisha kuwa Elimu ya woru wazima inatolewa kikamilifu na kuweka mazingira bora ya ufundishaji utoaji elimu
 - Kusimamia na kuthibithi miiko ya walimu na nidhamu kwa wanafunzi.
 - Kusimamia na kuweka mazingira bora ya ufundishaji utoaji Elimu
 - Kutekelezaji sera ya Taifa ya Elimu, sheria na kanuni

2.5.9 MAJI.

- Kutoa huduma ya maji safi na salama kwa jamii mjini na vijijini.
- Kufanya utafiti kwa ajili ya upatikanaji wa rasilimali maji, ubora na utoshelezaji wake.
- Kuhakikisha utekelezaji wa sera ya Taifa ya maji, sheria, kanuni na sheria ndogondogo zinafuatwa.
- Kukusanya takwimu za haidrologia na kuziungaminsha .
- Kuhifadhi vyanzo vya rasilimali maji.
- Kupanga na kutekeleeza uvunaji wa rasilimali mali.
- Kuandaa na kutayarisha maandiko ya miradi ya maji.
- Kuanziha tekinologia rahisi na upatikanaji wa pampu za maji za bei rahisi.
- Kuanzisha na kuendesha mafunzo ya tekinologia ya uvunaji wa maji ya mvua.
- Kushirikiana na wadau wengine katika utoaji wa huduma ya maji.

2.5.10 ARDHI.

- Kuondoa /kutayarisha ramani kwa ajili ya upanuzi wa mji wa manyoni na vitongoji vyake.
- Kutayarisha ramani na kuhakikisha zinathibitishwa kisheria.
- Kuhakikisha ujenzi holela unakomeshwa mara moja.
- Kutoa Elimu kwa jamii ili kuelewa sheria ya ardhi na 4 na 5 ya 1999.
- Kuboresha matumizi ya mpango wa Ardhi.
- Kuiwezesha “PLUM” kufanaya utafiti utafiti ili kutoa hati miliki za kimila kwa jamii.

2.5.11 UJENZI.

- Kutayarisha na kutekeleza mipango endelevu ya ujenzi wa barabara bora na ukarabati unaohusisha wadau wote.
- Kutoa ushauri na kusimamia mitambo na magari ya serikali.
- Kutoa ushauri na kusimamia ujenzi wa majengo binafsi na ya serikali katika wilaya.
- Kushauri jinsi ya kuweka umeme katika majengo ya umma.
- Kuhakikisha kwamba sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni zinazohusu usalama wa barabara, majengo na mitambo vinafuatwa na kutekelezwa ipasavyo.

2.5.12 VIWANDA NA BIASHARA.

- Kutoa Elimu kwa jamii ya wafanya biashara jinsi ya kuanzisha biashara endelevu na mikakati ya utafiti wa masoko.
- Kuendesha mafunzo ya jinsi ya kusimamia biashara na matumizi ya sera, sheria na sheria ndogondogo.
- Kuhakikisha kila mfanyabiashara analipa kodi na ushuru kulingana na biashara yake.

2.5.13 MIPANGO.

- Kuhamasisha jamii kushiriki katika shughuli za maendeleo na kiuchumi.
- Kupanga, kuratibu na kufuatilia miradi yote katika wilaya.
- Kuhakikisha matumizi endelevu ya rasilimali zinazopatikana wilayani.
- Kuunganisha na kuandika taarifa za robo mwaka, nusu mwaka na mwaka mzima zinazohusu utekelezaji wa miradi.
- Kusimamia matumizi ya miradi ya maendeleo wilayani.
- Kufanya utafiti wa mafunzo ya kijamii na kiuchumi.
- Kuanzisha benki ya takwimu za wilaya.
- Kufuatilia na kupima miradi yote ya maendeleo ya wilaya.

2.5.14 UTAWALA.

- Kutekeleza sheria za kazi, taratibu, kanuni, nyaraka na maagizo mbalimbali.
- Kuhamasisha na kuratibu mafunzo kwa watumishi wa halmashauri
- Kujaza nafasi zilizo wazi
- Kusimamia wafanyakazi wa halmashauri.
- Kuratibu viwango vya utendaji kazi za watumishi wa halmashauri.
- Kuhifadhi na kurekebisha mfumo wa habari za rasilimali watu.
- Kusimamia utendaji wa masijala ya wazi na ya siri ya halmashauri.

2.5.15 FEDHA.

- Kufanya ufuatiliaji wa makusanyo ya mapato ya halmashauri yatokanayo na vyanzo vyake.
- Kutunga na kusimamia sheria ndogo ndogo za fedha za halmashauri.
- Kutayarisha taarifa za maendeleo za fedha za mwezi, robo mwaka nusu mwaka na mwaka mzima.
- Kuhakikisha kila idara ya halmashauri inatumia mafungu ya fedha kulingana na jinsi ilivyopitishwa kwenye bajeti”

- Kutambua vyanzo vya fedha ili kupanua wigo wa mapato ya halmashauri.

SURA YA TATU.

3.0 UCHAMBUZI WA MAZINGIRA YA NJE NA NDANI YA HALMASHAURI.

3.1 Utangulizi.

Mazingira ya nje ya Halmashauri ya wilaya ya Manyoni yahahusu hali na vipengele vyote vya nje ya halmashauri ambavyo vinaweza kusabaisha maendeleo yake kufanikiwa au kutofanikiwa. Sura hii inapitia mazingira ya nje ili kutambua mambo muhimu yanayohusu uwezo, mapungufu fursa na changamoto za halmashauri. Kwa kuzingatia misingi ya fursa na vikwazo, mambo muhimu ya kimkakati na maeneo muhimu ya utekelezaji ambayo yanatoa mwelekeo wa mpango mkakati yameanzishwa.

3.2 Mazingira ya Jumla na Kikanda.

A. Tekinologia ya habari na Mawasiliano.

- Kuongeza/kupanua majukumu ya tekinologia ya habari na mawasiliano. Fursa zilizoletwa na tekinologia ya habari na mawasiliano, i.e. tovuti, kompyuta, zinahimiza matumizi makubwa ya tekinologia hiyo mpya katika utendaji wa halmashauri. Matumizi ya tekinologia mpya yataunganisha halmahauri na ulimwengu na hivyo kuleta maendeleo kwa haraka. Hivyo miundo muhimu ya hiyo tekinologia mpya niya msingi kuendelezwa na kuboreshwa katika wilaya.

B. Mifumo ya Kimataifa.

- Mifumo ya Biologia anuwai, ukuwaji wa uwajibikaji wa jamii duniani kuhusu maendeleo endelevu yalichochea ukuwaji wa mifumo ya biologia anuai. Ukuwaji huu unawakilisha fursa ya pekee ya maendeleo katika mfumo wa Biologia anuai, na matumizi endelevu ya vipengele vyake na mgawanyo sawa wa faida zinazotokana na matumizi ya rasilimali hai. Tanzania inawajibika katika mfumo wa baologia anuai.
- **Mazingira ya Maendeleo.**
Tanzania ilishiriki katika mkutano wa kimataifa wa mazingira wa maendeleo uliofanyika Riodejeneiro 1992 ambao ulisisitiza umuhimu wa kuunganisha matatizo ya mazingira na maendeleo ya uchumi na walitengeneza Agenda ya 21 ya programu kamili ya hatua ya kutengeneza msingi wa uhusinao mpya wa kilimwengu wa kukomesha na kurejesha hali nzuri iliyosabaisha kuharibika kwa mazingira na kuleta maendeleo endelevu katika nchi zote.

3.3 MAENDELEO KITAIFA.

A. Programu ya Maboresho ya Watumishi wa Umma.

Utumishi wa umma Tanzania upo katika mchakato wa maboresho na mpito katika juhudi za kuungamisha/kujenga utamaduni bora na kuupa ummahuduma zinazolingana na thamani ya fedha. Uutamaduni huu mpya na maboresho unazingatia mambo ya thamani ambayo ni pamoja na ubora, uzalishaji, ubunifu, uaminifu, uwajibikaji, nidhamu na utaalumu. Mtazamomuhimu wa hizi juhudi ni kuongeza uwezo katika usimamizi na uongozi wa shughuli za umma na kutoa mchango mzuri kwa ajili ya kufanikisha malengo ya maendeleo ya Taifa na matarajio ya malengo ya 2025.

B. Matarajio ya Tanzania 2025

Mamlaka ya halmashauri ya wilaya ya Manyoni inahusishwa na malengo ya Tanzania ya muda mrefu na matarajio ya Mwaka 2025 ambayo yanalenga kwenye mambo yafuatayo.

- Huduma zenye ubora wa hali ya juu.
- Amani, uvumilivu na umoja.
- Utawala bora.
- Uwezo
- Ushindani kinchi.

C. MAMBO YANAYOHUSU UCHUMI NA SIASA.

Uchumi wa kitanzania umekadiriwa kuendelea kukua kwa kiwango cha asilimia 5 kama ilivyojulikana miaka ya nyuma. Inakadiriwa kwamba miaka 5 ijayo uchumi wa Taifa utakuwa kwa asilimia 6. Pamoja na matumaini hayo uchangiaji kwa sekta ya umma bado unabaki kuwa mdogo kwa kipindi chote cha mpango wa miaka 5 kutokana na mahitaji mbalimbali ambayo ni pamoja na deni la nje. Mwelekeo huu utasababisha matokeo hasi kwenye uwezo wa halmashauri ya wilaya ya Manyoni katika kukamilisha malengo yake.

D. Mpango wa Kukuza Uchumi na Kuondoa Umaskini (MKUKUTA)

MKUKUTA ulipangwa ili kutekeleza matarajio ya maendeleo ya Tanzania ya 2025 na unalenga kupunguza umaskini, njaa, maradhi na kuondoa ujinga, uharibifu wa mazingira na tofauti za kijinsia ifikapo 2025. MKUKUTA unachanganua mkakati wa kupunguza umaskini na kuimarisha maendeleo endelevu kwa kufuata/kulingana na maeneo muhimu yafuatayo:-

- (i) Kukuza na kupunguza umaskini wa kipato.
- (ii) Kuboresha hali ya maisha na jamii kwa ujumla.
- (iii) Utawala bora na uwajibikaji.

E. SHERIA HUSIKA.

(a) Sheria ya usimamizi wa mazingira namba 20 ya 2004

Sheria ya usimamizi wa mazingira namba 20 ya 2004 inatoa umuhimu wa mwelekeo juu ya hali halisi ya mazingira kwa sasa na baadae ikiwa ni pamoja na uchafuzi wa maji, hewa, ardhi na utupaji wa taka zenye madhara.

Halmashauri ya wilaya ya manyoni ikiwa ni moja ya wadau muhimu inalazimika kuchangia kuunda na kutekeleza na kusimamia uhifadhi wa mazingira.

(b) Sheria ya hifadhi ya wanyama pori namba 12 ya 1974)

Vipau mbele vya sheria vinazingatia uanzishaji wa maeneo ya hifadhi kuzuia uwindaji haramu, na uporaji wa wanyama. Sheria vile vile inazuia uchomaji na ukataji ovyo wa miti na mapori.

(c) Sheria ya Usambasaji Maji Usafi namba 12 ya 2009)

Sheria hiyo inalenga usimamizi endelevu na inajikita katika utoaji huduma za usambazaji maji usafi na kwa taratibu na kuzingatia sera za kitaifa za mamlaka ya usambazaji maji safi na salama na mashirika binafsi ya usambazaji maji kwa wananchi.

(d) Sheria ya uvuvi ya 2003.

Sheria hii inalenga katika usimamiaji na usisitizaji wa uvuvi kufuatana utamaduni wa aslia ya uvivu na uhifadhi wa samaki pamoja na mazalia zake.

(e) Sheria ya Misitu namba 14 ya 2002

Sheria hii inasisitiza maendeleo na utekelezaji mipango ya usimamizi wa misitu inaoshirikisha jamii ikiwa ni pamoja na uhifadhi wa misitu ya vijiji na jamii pamoja na utoaji wa leseni ya matumizi ya misitu. Kwa nyongeza sheria inahakikisha uhifadhi wa viumbe hai anuai kupitia hifadhiya misitu, vyanzo vya maji hifadhi rutuba na ardhi

(f) Leseni za Biashara ya 25 mwaka 1972

Sheria inarekebisha shughuli za biashara na inakuza uzingatiaji wa sheria za biashara na kanuni zake katika sekta hiyo.

(g) Sheria ya Ardhi namba 4 ya 1999

Sheria inakusudia kuhakikisha kwamba inaboresha huduma za kijamii zilizoko inatambua matumizi na umiliki wa muda mrefu wa ardhi ambayo yamefafanuliwa kwa kuzingatia sheria husika ili kuwezesha mgawanyo sawa na upatikanaji wa ardhi kwa raia wote. Vile vile inakusudia kuhakikisha kwamba ardhi inatumika kiuzalishaji zaidi na kwamba matumizi hayo yenaleta maendeleo endelevu.

SERA KISEKTA.

(a) Sera ya Maji Kitaifa (2002)

Vipaumbe muhimu ni pamoja na:-

- 1 Ukosekanaji w amaji safi na salama kwa ajili ya matumizi ya mjini na vijijini.
- 2 Uchakavu wa mifumo unaosababisha kuzalishwa maji yasiyo safi na salama kusababisha bei ya maji kuwa juu.
- 3 Ushirikishwaji wajamii katika kamati za maji.
- 4 Uhifadhi wa rasilimali maji
- 5 Lengo ni upatikanaji wa maji safi na salama umbali wa mita 400 ifikapo 2025.

(b) Sera ya Kitaifa ya Nishati (2003)

Sera inasisitiza umuhimu wa kuhakikisha upatikanaji wa Nishaji ya uhakika kwa bei nafuu na ulio sawa kwa wote na endelevu ili kusaidia maendeleo ya Taifa.

(c) Sera ya UKIMWI (November 2001)

Lengo la jumla la sera ya Taifa ya UKIMWI ni kutoa mwelekeo kwa sekta zote na wadau wote kwa utaratibu wa mrejesho wa kitaifa kuhusiano na mlipuko wa ugonjwa wa UKIMWI.

(d) Sera ya Taifa ya Elimu (1995).

Sera ya Elimu ya Taifa ya 1995 ina malengo yafuatayo:-

(i) Shule za msingi.

- Kuongeza uandikishwaji wa wanafunzi katika shule za msingi.
- Upatikanaji sawa wa vifaa vya Elimu kwa shule zote za msingi (nyumba, madarasa, madawati, walimu na vitabu)

(ii) **Shule za sekondari.**

- Kuhakikisha wanafunzi wote waliofaulu mitihani ya darasa la saba katika shule za msingi wanajiunga na sekondari.
- Upatikanaji sawa wa vifaa vya elemu kwa shule zote za sekondari (nyumba, madarasa, maabara, maktaba, walimu, vitabu na madawati)

(e) **Sera ya Kitaifa ya Afya.**

Sera ya kitaifa ya afya ina madhumuni yafuatayo:

- Kupunguza idadi ya vifo vitokanayo na maradhi yanayoweza kuzuilika na kuongeza miaka ya kuishi kwa Watanzania hadi kufikia miaka 70 kutoka miaka 53 ya sasa.
- Kutoa huduma za afya karibu zaidi wa makazi ya watu kwa kwiano wa watu 100.000 kwa kila Hospitali ya wilaya, watu 10,000 kwa kila zahanati.
- Kuhakikisha kuwa upatikanaji wa huduma za afya ni sawa kwa watu wote.
- Kutoa elimu ya afya kwa magonjwa yanayoweza kuzuilika kwa kuimarisha huduma za afya ya msingi.

(f) **Sera ya Taifa ya Kilimo na Mifugo.**

Sera ya Taifa ya kilimo na mifugo inalenga kutoa huduma bora kwa taratibu zaidi kwa wananchi kusudi kuongeza mazao ya kilimo na mifugo na kwa kushirikiana na sekta binafsi.

(g) **Sera ya Taifa ya Barabara.**

Sera ya taifa ya barabara inalenga kuweka kipaumbele cha kwanza katika uboreshaji wa miundo mbinu na utoaji wa matengenezo makubwa ya barabara kuu wa mkoa, wilaya na vijiji.

(h) **Sera za Kutaifa za Maliasili na Mazingira.**

Sera za mali asili na mazingira zinasisitiza ushirikishwaji wa watu wote katika kuhifadhi, kukuza na uvunaji endelevu wa mali asili.

(i) **Sera ya Taifa ya Biashara na Viwanda.**

Madhumuni ya sera ya Taifa ya viwanda na biashara ni kuwezesha Watanzania kutumia teknolojia za kisasa kwa kutambua njia inayowezekana kufanya biashara ya ushindani wa biashara za nje kwa ajili ya kufikia lengo la kuondoa umaskini.

(j) **Sera ya Kitaifa ya Maendeleo ya Jamii, Jinsia na Watoto**

Sera ya kitaifa ya maendeleo ya jamii na jinsia na watoto inamini kwamba kila mwananchi anayohaki ya kumiliki mali, kushiriki katika shughuli za kimaendeleo na haki sawa ya kupata huduma za kijamii.

(k) **Sera ya Kitaifa ya Ushirika (2002)**

Sera ya kitaifa ya ushirika inalenga katika kuanzisha, kuimarisha na kuendeleza na kujenga ushirika endelevu ili kutimiza matakwa ya watu ya kijamii na kiuchumi.

3.4 Majukumu ya Kila Siku.

Majukumu (yaani shughuli za halmashauri za kila siku zinazounganisha sekta mbali mbali) ni pamoja na serikali kuu (serikali za mitaa na tawala za mkoa, katibu tawala mkoa RAS), katibu tawala wilaya (DAS) mashirika rafiki na mashirika ya watu binafsi kuwa ndiyo washiriki wakuu.

(a) Msaada wa Serikali.

Serikali kuu imejitoa kusaidia serikali za mitaa ili kukamilisha majukumu yao makuu kupitia misaada mbalimbali ya kifedha na utalam ili kutoa ushauri wa kuratibu utengenezaji wa sera, usimamiaji na tathmini. Vile vile inatoa msaada wa kufanikisha program ya maboresho.

(b) Washiriki Rafiki wa Maendeleo.

Washiriki rafiki wa maendeleo wamefanikisha majukumu muhimu katika maeneo mbali mbali ya halmashauri. Mashirika hayo ni pamoja na shirika la:

(i) AMREF.

Ni shirika linalojihusisha na utoaji misaada kifedha kwa ajili ya shughuli za upimaji, na ushauri nasaha wa virusi vya ukimwi (VVU) kupitia program ya Angaza.

(ii) UNDP

Shirika linalotoa misaada ya fedha kwenye vitengo vidogo vidogo na kutoa elimu ya kujenga uwezo.

(iii) UNICEF.

Inatoa misaada ya kifedha kwa ajili ya kufanikisha chanjo mbalimbali kwa watoto wenye amri wa kwenda shule (CSPD)

(IV) MIBOS (NGO)

Shirika hili linahamisisha na kufanya kazi na jamii za halmashauri ili kupiga vitaumaskini.

(v) TADERO (NGO)

Shirika linatoa huduma za kuwahamashisha jamii kujua madhara ya ulevi wa kupindukia.

(vi) BENKI YA DUNIA.

Msaada wa kifedha katika huduma za utoaji maji safi na salama

SURA YA NNE.

4.0 UCHAMBUZI WA MAZINGIRA YA NDANI.

4.1 KANDA YA KILIMO KIEKOLOJIA.

4.1.1 Sura ya Nchi, Udongo na Uoto wa Asili.

Eneo la kaskazini magharibi la wilaya ambalo linajumuisha kutokea Itigi na Mgandu ni mbuga ambayo imegawanyika katika chemchemi za muda zenye kiasi kidogo cha maji. Udongo wenye rutuba unapatikana kwenye miinuko ambayo ina udongo mweusi wa ufinyanzi unaopatikana katika mabonde yake. Uoto wa asili ni mchanganyilo wa vichaka na mbuga za nyasi.

Eneo linalojumuisha kata za Rungwa, Mgandu kusini na eneo kubwa la kata ya Nkonko nila mwinuko pamoja na mabonde yenye vijito vya maji vinavyotiririka kuelekea mashariki na kuingia kwenye eneo chepechepe la wilaya ya Bahi. Mchanganyiko wa aina mbalimbali za udongo unapatikana kwenye maeneo ya miinuko na mabonde ya sehemu hiyo, uoto wa asili niwa aina ya miti ya miyombo.

Maeneo ya kaskazini mashariki ambayo yanajumuisha karibu kata nzima ya Kintinku kata za Sanza, Sasajila, Majili na maeneo kadhaa ya kata za Manyoni na Makulu ni sehemu ya mbuga zenye mabonde yenye maji yanayotiririka kuelekea maeneo ya wilaya ya Bahi.

Aina ya udongo wenye rutuba wenye rangi kahawiya unaopatika kwenye maeneo ya mwinuko, unabadilika na kuwa wa mvinyanzi (rangi nyeusi) kuelekea sehemu zenye majimaji za wilaya ya Bahi.

Uoto wa asili katika eneo hili unamchanganyiko wa vichaka na mbuga za nyasi pamoja na uoto wa asili wa mimea inayopatikana kwenye mbuga za maji maji.

Eneo la kuzunguka kata za Iseke, Heka, Azimio Chikola na eneo dogo la Nkonko nila mbuga, miinuko na mabonde ambayo yanatiririsha maji yake kusini kuelekea mto wa Ruaha. Udongo wa kahawia unapatikana kwenye maeneo ya miinuko na ule wa Rangi ya mfinyanzi mweusi unapatika katika maeneo ya mabonde ya uoto wa asili na mchanganyiko wa vichaka na mbuga za nyasi.

Eneo ambalo linajumuisha kata za Manyoni, Sanjaranda, Makulu, Ipande, Idoyandole, Aghondi na Makanda ni ya mbuga na udongo wa kichanga wenye rangi ya kahawia katika maeneo ya mwinuko isipokuwa kwenye maeneo machache ambayo yana udongo wa mfinyanzi mweusi. Uoto wa asili niwavichaka vya pekee ambavyo vinajulikana misitu midogo midogo ya Itigi.

Wilaya ya Manyoni ina kanda kuu tatu za kilimo ambazo ni Bonde la Ufa, Mbuga za Miyombo na Sehemu za Miinuko Midogo Midogo.

4.1.2 Matumizi ya Ardhi.

Wilaya ya Manyoni ina eneo la kilomita za mraba zipatazo 28,680 ambazo zinazokadiriwa kuwa ni asilimia 58 ya eneo lote la mkoa wa Singida.

Jedwali na 4.1 linaonyesha hali ya matumizi ya Ardhi.
 Jedwali no 4.1: Matumizi ya Ardhi katika Wilaya ya Manyoni.

Matumizi	Eneo (ha)	Asilimia
Hifadhi ya wanyama pori	1,574,100	55.0
Misitu	858,600	30.0
Kilimo	88,830	3.1
Mifugo	335,470	11.7
Maji	5,000	0.2
Jumla	2,862,000	100

4.1.3 Hali ya Hewa.

(a) Mvua.

Wilaya ya Manyoni ina msimu mmoja tu wa mvua ambao hunyesha kwa kipindi cha miezi 6 kuanzia mwezi Novemba hadi Aprili. Wastani wa juu wa mvua ambao unapatikana katika wilaya ya Manyoni ni Mililita 624 na kuongezeka au kupungua kwa mililita 179. Kwa wastani Mvua hunyesha kwa muda wa siku 49 kwa mwaka na kupungua au kuongezeka kwa siku 15 kwa mwaka. Kwa ujumla upatikanaji wa mvua katika wilaya hii ni mdogo na usiotegemewa.

(b) Kiwango cha Joto.

Kiwango cha wastani cha joto cha kila siku kwa Mwaka ni nyuzi joto 22.0 kiwango cha wastani cha juu na cha chini chakila siku kwa mwezi ninyuzi joto 24.14 (Novemba) na 19.3 (Julai)

(c) Kiwango cha Baridi.

Kiwango cha wastani cha Baridi cha kila siku kwa Mwaka ni asilimia 80.6. Kiwango cha wastani cha juu na cha chini cha baridi kwa mwezi ni nyuzi joto 86 (Februari) na nyuzi joto 73.4 (mwezi Julai)

(d) Myeyuko

Wastani wa juu na wa chini wa myeyuko kwa mwezi ni mm 6.6 kwa siku (Novemba) na 5.2 mm kwa siku (Januari)

(e) Msimu wa Kiangazi.

Wilaya ya Manyoni ina msimu mmoja mrefu wa kiangazi ambao unanza mwezi Mei kila mwaka na kukoma mwezi Oktoba.

(f) Kasi ya Upepo.

Kumbukumbu kuhusu kasi ya upepo inaonyesha kwamba wastani wa kasi ya upepo wa kila siku kwa mwaka ni kilomita 3600 kwa saa. Wakati wa msimu wa upepo (Agosti mpaka Disemba). Kasi ya upepo kuvuma zaidi ya kiwango kilichotajwa.

4.2 Shughuli za Kiuchumi.

4.2.1 Madini.

Aina mbalimbali za madini hupatika katika wilaya ya Manyoni. Madini hayo ni pamoja na gipsam, dhahabu na chumvi. Shughuli hizi za uchimbaji ni pamoja na upatikanaji wa vitu vya ujenzi kama vile mawe, kokoto, mchanga na vitu vingine. Wachimbaji wadogowadogo hufanya shughuli hizi kwa kutumia nyenzo za mikono.

4.2.2 Uvuvi.

Shughuli za uvuvi hufanyika katika maeneo ya Bwawa la Chibumangwa na maeneo yenye majimaji nyakati za msimu wa mvua. Uvuvi hufanyika na wavuvi wadogo wadogo kwa ajili ya kitoweo. Llakini misimu yenye mvua nzuri wauzaji wa samaki huuza samaki kwenye masoko ya nje ya wilaya.

4.2.3 Misitu.

Shughuli za uzalishaji wa mazao ya mbao husaidia baadhi ya wakazi katika wilaya katika kuendesha maisha yao. Kwa mfano 2002 jumla ya mita za ujazo 203 za mbao zenye thamani ya T sh 7,100,00/= zilizalishwa.

4.2.4 Ufugaji Nyuki.

Shughuli za ufugaji nyuki zinafanywa kwa malengo ya kuzalisha asali na nta; kwa mfano 2002 jumla ya kg 75,000 za asali zenye thamani ya Tsh 37,500 zilizalishwa.

4.2.5 Shughuli za Kilimo

Shughuli za kilimo hufanywa katika kata zote 21 za halmashauri. Shughuli za kilimo huzalisha mazao ya chakula na biashara kama mtama, uwele, mpunga na maharage. Mazao makuu ya biashara ni tumbaku, uwele, alizeti na karanga.

Jedwali na 4.2 linaonyesha msimu wa uzalishaji wa chakula msimu 2001/ 2002

AINA YA ZAO	UZALISHAJI					
	2000/01			2001/02		
A.Mazao ya Chakula	Eneo (ht)	Mt	Thamani (000 Tsh)	Eneo (ht)	Mt	Thamani (000Tsh)
Mtama	17,189	10,313	680,658	44,717	20,687	1,939,406
Uwele	884	884	58,933	1075	1,365	95,550
Mahindi	26,040	31,248	3,906,000	25624	44,717	409,712
Mpunga	480	864	388,800	1413	3,676	1,102,800
Maharage	5,374	4,299	1,504,650	4,057	4,060	1,218,000
Ndizi	2853	20,588	3,088,200	3,276	17,890	1,789,000
Jumla	52,820	64,196	9,627,241	80,162	92,395	6,554,468
B. Mazao ya Biashara						
Tumbaku	846	508	264,160	847	685	479,500
Ufuta	2,963	2,222	1,388,750	3,336	3,181	1,431,450
Alizeti	243	80	8,000	485	436	31,392
Karanga	7,363	4,417	2,808,500	7,526	6,103	3,661,800
Dengu	1,085	1,085	488,025	1,142	1,142	513,900
Jumla	12,500	8,312	4,957,615	13,336	11,547	6,118,042

Chanzo: Idara ya Kilimo na Mifugo, Wilaya Manyoni

4.2.6 Mifugo

Uzalishaji wa mifugo kama vile g'ombe, mbuzi, kondoo na kuku umeongeshwa katika jedwali 4.3. Vielelezo vinaonyesha kwamba uzalishaji wa ng'ombe na kuku unachangia asilimia kuwa kwenye kipato cha wafugaji.

Jedwali 4.3: Uzalishaji wa Mifugo 2002

Aina ya Mifugo	Aina ya zao	Kiasi	Thamani
Ng'ombe	Nyama(kilo)	232,250	232,250,000
	Maziwa (lita)	11,997,666	179,964,900
	Ngozi (idadi)	929	2,322,500
	Jibini (kilo)	96,160	184,320,000
Mbuzi/kondoo	Nyama (kilo)	10,380	15,570,000
	Ngozi (idadi)	692	173,000
Kuku	Mayai (idadi)	1,868,340	130,783,800
	Nyama (Kilo)	648,000	1,296,000,000
Bata	Mayai (idadi)	78624	762,400
	Nyama (kilo)	360	720,000

Chanzo: Idara ya Kilimo na Mifugo, Wilaya Manyoni

4.2.7 Viwanda.

Shughuli za viwanda ambazo zinachukua nafasi ya viwanda vidogo vidogo ambavyo vimejumuishwa viwanda 9 vya kutengeneza mafuta na kiwanda kimoja na kutengeneza chaki. Uatikanaji wa takwimu kuhusu uzalishaji kuhusiana na sekta hii alikuwa mgumu sana kutokana na utunzaji duni wa kumbukumbu katika halmashauri ya wilaya.

4.3 Matokeo ya Uzalishaji.

Kiasi cha uzalishaji kilichotajwa hapo juu kina mchango mkubwa katika upatikanaji wa kazi na mapato katika wilaya. Wastani wa kipato cha kila mkazi wa wilaya ya manyoni kinakadiriwa dola za kimarekani 170 kwa mwaka kutokana na hali hii inaonekana kwamba watu wengi katika wilaya hii wanaishi katika umaskini na watapata maendeleo wanapoweza tu kuvuka mstari wa kimataifa wa kiwango cha umaskini wa dola za kimarekani 750 kwa mwaka.

4.4 Mfumo wa Utawala wa Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni

4.4.1 Muundo wa Kisiasa.

Wilaya imegawanyika katika Tarafa 5 kata 21 vijiji 75 na vitongoji 314. Kuna majimbo 2 ya uchaguzi ambayo ni Manyoni Mashariki na Magharibi. Kuwa vyama vya siasa 7 ambavyo ni CCM, Chadema, CUF, UPDP, NCCR Mageuzi, UDP na TLP. wa kidemokrasia. Kuna madiwani 21 (kwa kila kata) ambao huchaguliwa kidemokrasis pia kuna madiwani wa vitu maalum 7 ambao ni wanawake.

Kuna wenyeviti 75 wa vijiji ambao wote ni wanaume. Kuna wenyeviti 314 wa vitongoji ambao asilimia (93) ni wanaume na 21 ni wanawake (ambao ni 7%). Wawakilishi wote wanatoka chama cha mapinduzi (CCM)

Mwenyekiti wa halmashauri ya wilaya ya manyoni ni kiongozi wa halmashauri na mwenyekiti wa madiwani wote. Mkurugenzi mtendaji wa wilaya ndiye mtendaji mkuu na katibu wa baraza la madiwani. Baraza la madiwani ndiyo lenye uamuzi/mamlaka ya mwisho kama ilivyoonyesha katika sheria namba 7 ya serikali za mitaa ya 1982. Kuna familia mbalimbali ambazao zipo chini ya halmashauri kama vile halmashauri ya maendeleo ya kata ambayo huongozwa na mwenyekiti wa kuchaguliwa wa madiwani wa kata husika. Katibu mtendaji wa kata ndiye mtendaji mkuu na ni katibu wa kamati ya maendeleo ya kata husika.

Wajumbe wa kamati ya maendeleo ya kata ni wenyekiti wa vijiji waliochaguliwa katika kata zinazohusika. Wataalam wa ugani katika kata zote ni wajembe wa kukaribishwa. Na katika ngaza ya kiji ambayo inaongozwa na mwenyekiti wa kuchaguliwa wa kijiji na katibu wa kijiji ni katibu wa Baraza la kijiji.

Serikali ya kila kijiji ina wajumbe 25 wa kuchaguliwa kutoka kwenye kijiji husika na wataalam wa ugani wanaofanya kazi katika vijiji hivyo ni wajumbe kutokana na nafasi zao.

4.4.2 Muundo wa Utawala na Jinsia.

Katika utawala wa halmashauri mkurugezi mtendaji wa wilaya huteuliwa na waziri mwenye dhamana ya serikali za mitaa na ndiye mtendaji mkuu wa halmashauri. Wakuu wa idara 14 na wakuu wa vitengo 28 (jedwali 4.4) humsaidia mkurugenzi mtendaji wa wilaya. Halmashauri ina jumla ya waajiriwa 1260 ambao kati yao 783 (62%) ni wanaume 477 (38) ni wanawake.

Jedwali no 4.4: waajiriwa kwa sekta na jinsia.

SEKTA	WAAJIRIWA			Jinsia Ya Wakuu Wa Idara.	
	ME	KE	Jumla	Me	Ke
Utawala	72	38	110	V	-
Mipango	4	-	4	V	-
Fedha	13	5	18	-	-
Elimu	416	219	680	V	V
Maji	25	10	35	V	-
Afya	88	184	272	V	-
Kilimo/mifugo	45	3	48	V	-
Ushirika	3	1	4	V	-
Biashara	2	-	2	V	-
Ardhi	4	-	12	V	-
Maendeleo ya jamii	7	5	2	-	V
Utamaduni vijana na michezo	2	-	49	V	-
Ujenzi	42	7	20	V	-
Maliasili	15	5	1,260	V	-
Jumla	783	477		12	2

Chanzo: Idara ya Utumishi, Wilaya Manyoni

Halmashauri inaendesha kazi zake kupitia kamati 4 za kudumu ambazo ni kamati za fedha mipango na utawala, afya, Elimu, na maji. Ujenzi maliasili na mazingira na UKIMWI zinawakilishwa.

4.5 Matatizo Makubwa.

Matatizo makubwa ya maendeleo ya Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni ni kama yafuatavyo.

4.5.1 Upungufu wa Chakula.

Uzalishaji mdogo wa sekta ya kilimo ambao unasababishwa na ukame ambao matokeo yake ni upungufu wa mazao ya chakula kama vile mahindi ambayo ni chakula kikuu kwa wakazi wengi wa wilaya ya Manyoni.

4.5.2 Ukataji Holela wa Misit.

Kuna kiwango kikubwa cha uharibifu wa misitu unaosababishwa na kilimo cha kuhamahama, uchomaji holela wa misitu, ukaushaji wa Tumbaku na matumizi ya nishati ya kuni na mkaa kama vyanzo pekee vya matumizi ya nishati kwa matumizi ya nyumba

4.5.3 Uharibifu wa Ardhi.

Kuna njia nyingi ambazo zinasababisha uharibifu wa ardhi kutokana na kilimo kisicho kuwa cha kitaalam, udhibiti hafifu wa maji ya mvua na idadi kubwa ya mifugo kwenye maeneo madogo.

4.5.4 Magonjwa Yatokanayo na Maji.

Uhaba wa maji safi na salama unawalazimisha baadhi ya watu kutumia maji yasiyosalama ambayo huwasababishia kuenea kwa maradhi yatokanayo na maji yasiyo salama.

4.5.5 Kipato Kidogo cha Wakazi wa Halmashauri.

Shughuli kuu ya wakazi wengi ni kilimo lakini kutokana na mavuno haba au ya mazao ya chakula au ya biashara kipato cha watu wengi huwa ni cha chini. Hali hii inaathiri shughuli za maendeleo ambazo hutegemea zaidi michango ya fedha kutoka kwa wakazi wake.

4.5.6 Miundo Mbinu Hafifu.

Mtandao wa barabara katika wilaya hii haujaendelezwa vizuri. Hakuna mifereji, Barabara wilaya ambazo ni za moram ni km 416 za udongo ni km 569.3. Aina ya barabara ambazo zipo ndani ya wilaya ni barabara kuu km 360, barabara za wilaya km 164 na barabara za vijiji km.491.3. Jumla ya urefu wa barabara zote wilayani km 985.3. Kati ya hizo barabara za wilaya na barabara za vijiji ambazo ni 20% tu hupitika majira yote ya mwaka na barabara zinazobaki ambazo ni asilimia 80 ambazo niza vijiji hazipitiki kabisa wakati wa majira ya mvua hali inayosababisha matatizo makubwa ya usafiri watu wa mizigo.

4.5.7. Shughuli za Utamaduni.

Ujenzi wa mazizi ya ng'ombe karibu/pamoja na makazi ya watu na uhaba wa maji husababisha kuenea kwa ugonjwa wa mtoto wa jicho.

Katika halmashauri ya Manyon. kuna wananchi ambao bado wanashikilia mila porofu za ukeketaji wa wanawake.

4.5.8 Shughuli za Teknolojia.

Kuendeleo kutumia jembe la mkono katika shughuli za kilimo pamoja na utumiaji wa Mbegu zisizokuwa na ubora na mbolea za viwandani vimesabisha kuwepo kwa mavuno hafifu katika wilaya.

4.6 Vyanzo Vikuu vya Mapato ya halmashauri.

Vyanzo vikuu vya mapato ya halmashauri ni pamoja na (ingawaje siyo vyote) kodi ya maendeleo, kodi ya mifugo, kodi ya mazao, ushuru wa masoko, ushuru wa minada pamoja na ushuru mwengine unaojumuhisha leseni za biashara, ushuru wa vilevi ada ya uwindaji wa ada nyingine ambazo zinahusisha zaidi mali na vifaa vya halmashauri.

SURA YA TANO

5.0 FURSA NA VIKWAZO, VIWEZESHI NA MAENEO YA MATOKEO

5.1 SEKTA YA MAJI.

UWEZO	MAPUNGUFU	FURSA	CHANGAMOTO.
Uwepo wa sera za maji na usafi sheria, taratibu na sheria ndogondogo.	Upunguzi wa wafanyakazi.	Uwepo wa seri za maji, usafi, sheria, taratibu na sheria ndogondogo.	Ukame
Uwepo wa maeneo ya vyanzo vya maji.	Ustadi zisizokidhi mahitaji ya kiufundi.	Upatikanaji mkubwa wa rasilmali maji chini ya ardhi.	Uporaji katika miradi ya maji.
Uwepo wa vyazo maji vilivyoendelezwa.	Kukosekana kwa wataalamu katika ngazi ya kata na kijiji.	Uwepo wa sera ya uendelezaji rasilmali maji ya 2006/2025	Ujinga wa jamii husika.
Uwepo wa vyanzo za kufanyia kazi	Utegemezi wa wafadhili.	Uwepo wa wadau	Gharama kubwa za uwekezaji.
	Upungufu wa mafungu ya fedha.	Uwepo wa maji kama bidhaa ya jamii.	Sera za kisekta zisizochangamana.
		Sura ya nchi inayoweza uvunaji wa maji mvua kutoka, kwenye mapaa ya nyumba	Hali mbaya ya kiuchumi ya jamii.
		Upatikanaji wa teknolojia mbadala.	
		Upatikanaji wa nguvu kazi kutoka kwa jamii.	
		Upatikanaji wa chemchem za maji.	

Vikwazo	Viwezeshi
<ul style="list-style-type: none"> • Ukame • Elimu ndogo kwa watumiaji wa maji • Utaalam na vifaa visivyo kidhi haja. • Ukosenaji wa wataalam kwenye ngazi ya vijiji. • Utegemezi mkubwa kutoka kwa wafadhili. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hazina ya maji ya mvua. • Wafanyakazi wenye utalaam. • Watumishi wa ugani kutoka sekta nyingine • Nguvu kazi. • Fedha • Sera, sheria na sheria ndogo ndogo • Teknolojia sahihi, mfano pumpu za mkono na za upepo • Kamati za maji • Misitu

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Hali ya hewa na mazingira.

- Ukame.
- Uvunaji wa maji ya mvua.

(b) Sera na Sheria.

- Mafunzo yasiyotosheleza kwa watumiaji wa maji.
- Uwepo wa wafanyakazi waliohitimu/waliopata mafunzo.
- Upunguzi wa wataalam wa maji katika ngazi ya kijiji.
- Matumizi ya watumishi wa ugani kutoka sekta nyingine.

(c) Miundo Mbinu na Uendeshaji.

- Vitendea kazi visivyotosheleza
- Utumiaji wa vifaa kwa kiwango cha juu na kwa ukamilifu
- Upatikanaji wa nguvu kazi katika jamii.
- Ukarabati wa vyanzo vya maji vilivyopo, kama vile vile visima vifupi.
- Teknologia sahihi kwa vile pampu za mkono na za upepo.

(d) Fedha

- Utegemezi kutoka kwenye misaada ya nje.
- Upatikanaji wa washiriki wa maendeleo.
- Mchango hafifu wa jamii kwenye mfuko wa maji.
- Huduma ya bure ya maji iliyoopo kwa ajili ya uendeshaji na matengenezo.

5.2 Sekta ya Elimu.

5.2.1 Elimu ya Msingi.

Uwezo	Mapungufu	Fursa	Changamoto.
<ul style="list-style-type: none">• Uwepo wa walimu• Uwepo wa vifaa vya shule.• Uwepo wa ukaguzi wa shule.• Uwepo wa sera ya Elimu ya Taifa.• Uwepo wa jamii.• Uwepo wa watoto wa umri wa kwanda shule.	<ul style="list-style-type: none">• Mgao wa walimu usio kidhi mahitaji• Walimu kukaa kwa muda mrefu kwenye kituo kimoja.• Upungufu wa samani, nyumba na vyoo.• Kutowajibika kwa kamati za shule, serikali za vijiji na jamii kwa ujumla.• Ukaguzi wa shule unaolega lega.• Hufatiliaji hafifu wa sheria.	<ul style="list-style-type: none">• Uwepo wa PEDEP• TASAF• W.F.P• Mashirika ya dini.• Michango ya jamii.• Sheria na sheria ndogondogo “World Vision”	<ul style="list-style-type: none">• Mimba• Uchungaji• Umaskini• Ukame• Mila potofu.• Michango hafifu ya jamii.• Kutowaji kwa baadhi ya walimu• Utoro wa walimu, wanafunzi, kuacha shule kabla ya kumaliza masomo.

Vikwazo	Viwezeshi
<ul style="list-style-type: none"> • Utoro wa walimu, wanafunzi na kuacha shule kabla ya kumaliza masomo • Ukaguzi wa shule unaolega lega. • Matumizi mabaya ya fedha za shule. • Kutowajibika kwa kamati za shule/sherikali za vijiji na jamii. • Ufatiliaji hafifu wa sheria. • Kiwango kikubwa cha mamba kwa wanafunzi • Njaa • Upungufu wa vifaa vya kufundishi • Upungufu wa nyumba za walimu, mashimo ya vyoo na samani. • Mila potofu • Umaskini wa kipato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Walimu wenye sifa. • Mfumo mzuri wa malipo ya mishahara • Jamii • Mfumo mzuri wa asimamizi wa shule. • wanafunzi wenye umri mkubwa • Sera na sheria. • Mashirika yasiyo ya kiserikali. • Mashirika ya jamii na watu mashuhuri.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Utawala na Uongozi.

- Mgawanyo wa watumishi usioridhisha.
- Utoro wa walimu, wanafunzi na kuacha shule kabla ya kumaliza masomo.
- Mfumo wa ukaguzi wa shule za msingi unaolega lega.
- Matumizi mabaya ya fedha za shule.
- Upatikanaji wa walimu.
- Ulipaji wa mishahara kwa wakati muafaka.
- Huduma za usalama wa majengo ya shule na samani zitolewazo na jamii.
- Usimamizi madhubuti wa walimu.

(b) Sera na Kanuni

- Ufuatiliaji wa sheria unaolega lega.
- Mimba kwa wanafunzi wa shule.
- Uwepo wa sera na sheria.
- Mila potofu.
- Kutowajibika kwa kamati za shule serikali za vijiji na jamii
- Mazingira.
- Njaa.
- Umaskini wa kipato.

(c) Miundo Mbinu.

- Upungufu wa madarasa, nyumba za walimu, maktaba, mashimo ya vyoo na samani.

(d) Fedha.

- Uhaba/upungufu wa fedha.

5.2.3 Sekondari.

Uwezo	Mapungufu	Fursa	Changamoto.
<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa walimu • Uwepo wa vifaa vya shule. • Uwepo wa ukaguzi wa shule. • Uwepo wa sera ya Elimu ya Taifa. • Uwepo wa jamii. • Uwepo wa watoto wa umri wa kwanda shule. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mgao wa walimu usio kidhi mahitaji • Walimu kukaa kwa muda mrefu kwenye kituo kimoja. • Upungufu wa samani, nyumba na vyoo. • Kutowajibika kwa kamati za shule, serikali za vijiji na jamii kwa ujumla. • Ukaguzi wa shule unaolega lega. • Hufatiliaji hafifu wa sheria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa PEDEP • TASAF • W.F.P • Mashirika ya dini. • Michango ya jamii. • Sheria na sheria ndogondogo “World Vision” 	<ul style="list-style-type: none"> • Mimba • Uchungaji • Umaskini • Ukame • Mila potofu. • Michango hafifu ya jamii. • Kutowaji kwa baadhi ya walimu • Utoro wa walimu, wanafunzi, kuacha shule kabla ya kumaliza masomo.

Vikwazo	Viwezeshi
<ul style="list-style-type: none"> • Utoro wa walimu, wanafunzi na kuacha shule kabla ya kumaliza masomo • Ukaguzi wa shule unaolega lega. • Matumizi mabaya ya fedha za shule. • Kutowajibika kwa kamati za shule/sherikali za vijiji na jamii. • Ufatiiaji hafifu wa sheria. • Kiwango kikubwa cha mamba kwa wanafunzi • Njaa • Upungufu wa vifaa vya kufundishi • Upungufu wa nyumba za walimu, mashimo ya vyoo na samani. • Mila potofu • Umaskini wa kipato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Walimu wenye sifa. • Mfumo mzuri wa malipo ya mshahara • Jamii • Mfumo mzuri wa asimamizi wa shule. • wanafunzi wenye umri mkubwa • Sera na sheria. • Mashirika yasiyo ya kiserikali. • Mashirika ya jamii na watu mashuhuri.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Utawala na Uongozi.

- Mgawanyo wa watumishi usioridhisha.
- Utoro wa walimu, wanafunzi na kuacha shule kabla ya kumaliza masomo.
- Mfumo wa ukaguzi wa shule za Sekondari unaolega lega.
- Matumizi mabaya ya fedha za shule.
- Upatikanaji wa walimu.
- Ulipaji wa mishahara kwa wakati muafaka.
- Huduma za usalama wa majengo ya shule na samani zitolewazo na jamii.
- Usimamizi madhubuti wa walimu.

(b) **Sera na Kanuni**

- Ufuatiliaji wa sheria unaolega lega.
- Mimba kwa wanafunzi wa shule.
- Uwepo wa sera na sheria.
- Mila potofu.
- Kutowajibika kwa kamati za shule serikali za vijiji na jamii
- Mazingira.
- Njaa.
- Umaskini wa kipato.

(c) **Miundo Mbinu.**

- Upungufu wa madarasa, nyumba za walimu, maktaba, mashimo ya vyoo na samani.

(d) **Fedha.**

- Uhaba/upungufu wa fedha.

5.4 SECTA YA AFYA.

Uwezo	Mapungufu	Fursa	Changamoto
<ul style="list-style-type: none">• Wafanyakazi waliopewa mafunzo.• Madawa, Vifaa vya matibabu na magari• Miundombinu ya afya• Sera, sheria, sheria ndogo ndogo. Na kanuni zilizopo• VCTS na PMCTCs.	<ul style="list-style-type: none">• Upungufu wa vifaa vya kisasa vya matibabu.• Kutokuwajibika• Upungufu wa wafanyakazi walipata mafunzo kitaalam.• Huduma duni za afaya.	<ul style="list-style-type: none">• Mafungu kwa ajili ya uboreshaji huduma za afaya.• TASAF• Mfuko wa afya wa jamii.• Program ya tunajali.• Uwepo wa jamii• CHF• NHIF• MMAM• Mfuko wa Afya wa Duniani• Word Vision	<ul style="list-style-type: none">• Gharama kubwa za mafunzo ya Afya.• Vifo vya wajawazito na watoto vinavyoendelea.• Umaskini wa kipato.• Ucheleweshaji wa mafungu• Ukimwi na maradhi maradhi mengine ya kuambukizwa• Rushwa.

Vikwazo	Viwezeshi.
<ul style="list-style-type: none">• Upungufu wa wafanyakazi• Upungufu wa madawa• Usambazaji wa madawa na vifaa vya afaya.• Miundo mbinu iliyochakaa.• Bujeti finyu• Mila potofu.	<ul style="list-style-type: none">• Miundo mbinu ya afya.• Sera za afya, sheria, sheria ndogondogo na kanuni.• Wafadhili na wadau• HBF, NHIF na CHF• Uwezo wa kutoa mafunzo kujenga uwezo

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Utawala na Uongozi.

- Upungufu wa wafanyakazi.
- Ufinyu wa mafungu ya mafunzo.

(b) Miundo Mbinu.

- Upungufu wa vyanzo za afya.
- Uchakavu wa majengo.
- Uhitaji zaidi wa vifaa vya afya.

(c) Maradhi na Magonjwa.

- Vifo vya wajawazito na watoto.
- UKIMWI na maradhi mengine kuambukiwa.
- Milipuko ya magonjwa ya kwambukizwa.
- Ugonjwa sugu na malaria.

(d) Sera na Sheria

- Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni.

(e) Fedha.

- Bugeti finyu ya madawa, usambazaji na vifaa vya afya.
- Misaada kutoka kwa wafadhili na wadau wengine.
- Upatikanaji wa NHIF, CHF, HBF.

(f) Rushwa Iliyokithiri.

- Taasisi ya kupiga vita rushwa zilizopo.

5.5 SECTA YA UJENZI.

Uwezo	Upungufu	Fursa	Changamoto
Wafanyakazi waliohitimu Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni. Mfuko wa fedha wa barabara.	Ufuatiliaji hafifu wa sheria ndogondogo. Mapito ya ngo'mbe wachache Mgao mdogo/ hififu wa mafungu ya fedha Upungufu wa vyombo vya usafiri.	Wafadhili waliopo Serikali kuu Wakandarasi Sekta binafsi Sera ya Taifa ya ujenzi.	Aina udongo isiyofaa wa ujenzi wa barabara. Uhaba wa maji. Uhaba wa mafungu. Utegemezi wa wafadhili. Gereji binafsi za matengenezo ya vifaa. Mabadiliko ya hali ya hewa Uharibifu wa mazingira.

Vikwazo	Viwezeshi
<ul style="list-style-type: none"> • Ukosefu wa alama za bara barani na majina ya mitaa. • Mapito machache ya mifugo • Ukosefu wa mizani ya malori mazito. • Mafungu haba ya matengenezo. • Usimamizi na ujenzi. • Upungufu wa wafanyakazi. • Upungufu wa vitendea kazi • Mlolongo mrefu wa utoaji fidia • Wakandarasi wachache wenye sifa • Aina ya udongo usiofaa kwa ujenzi wa bora bora. • Ukame • Majengo chakavu ya ofisi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sera, sheria, sheria ndogondogo wa kanuni. • Nguvu kazi ya jamii. • Wafadhili na sekta binafsi. • Gereji za matengenezo.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Sera na Sheria.

- Sera sheria, sheria ndogo ndogo maelekezo na kanuni.

(b) Miundo Mbinu.

- Kukosekana kwa alama za barabarani, taa za mitaani na majina ya mitaa
- Mapito machache ya mifugo.
- Uhaba wa vitendea kazi na mitambo.
- Ukosefu wa mizani kwa magari mazito
- Majengo chakavu ya ofisi.
- Upatikanaji wa gereji za matengenezo.

(c) Utawala wa Uongozi

- Nguvu kazi ya jamii.
- Upungufu wa vifaa vya usafiri.
- Makandarasi wachache wenye sifa.
- Wafanya kazi wachache wenye sifa.

(d) Hali ya Hewa na Mazingira.

- Uharibifu wa mazingira.
- Ukame.
- Udongo usiofaa kwa matengenezo ya barabara.

(e) Fedha.

- Ufinyu wa mafundi ya ujenzi, matengengezo na usimaniaji
- Wahisani na sekta binafsi.

5.6 SEKTA YA FEDHA.

Uwezo	Upungufu	Fursa	Changamoto
<ul style="list-style-type: none"> Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni. Vitendea kazi/stadi/ujazi. 	<ul style="list-style-type: none"> Upungufu wa wafanya kazi. Upungufu wa vitendea kazi na teknolojia mpya. 	<ul style="list-style-type: none"> Vyanzo vya mapato Sera, sheria, sheria ndogo ndog na kanuni Wafanya kazi waliopatiwa mafunzo. Jamii ya wafanya biashara. 	<ul style="list-style-type: none"> Umaskini wa kipato Vitendea kazi. Ukwepaji wa ulipaji kodi Madeni mahaya. Wakusanyaji duni wa ushuru/wakala wa ukusanyaji. Utambuzi wa vyanzo binafsi na vipya vya mapato Biashara isiyo rasmi. Ufuatiliaji hafifu wa sheria ndogo ndogo.

Vikwazo	Viwezeshi.
<ul style="list-style-type: none"> Vitendea kazi na teknolojia ya kisasa. Wafanyakazi. Umaskini wa kipato. Mfumo duni wa ukusanyaji takwimu Ucheleweshaji wa mafungu ya fedha. 	<ul style="list-style-type: none"> Taratibu za fedha na kanuni. Stadi na ufundi. Misaada kutoka serikali kuu na wadau wengine Vyanzo vya fedha binafsi.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) **Sera na Sheria.**

- Tarabibu za fedha na kanuni.

(b) **Utawala.**

- Stadi/ujuzi.
- Upungufu wa wafanyakazi.

(c) **Fedha.**

- Misaada kutoka serikali kuu na washirika wengine wa maendeleo.
- Umaskini wa kipato.
- Mapato kutoka vyanzo binafsi vya fedha.

(d) **Rushwa.**

- Taasisi ya kuzuia rushwa iliyopo.

5.7 SEKTA YA UTAWALA.

Uwezo	Upungufu	Fursa	Changamoto
<ul style="list-style-type: none"> • Sera, sheria, sheria ndogo • Vitendea kazi. • Wafanyakazi. • Majengo ya ofisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Upungufu wa wafanyakazi • Upungufu wa vifaa ya kisasa vya kufanyia kazi. • Ufuatiliaji hafifu wa utekelezaji sheria, kanuni na sera. • Utambuzi wa wafanyakazi kuhusu haki na majukumu yao.. • Upimaji shirikishi utendaji kazi wa wafanyakazi. • Redio ya halmashauri na televisheni • Mpango wa urithishwa ji. • Utoaji wa vibali vya ajira. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sheria, kanuni , na sheria ndogo ndogo. • Wafanyakazi • Jamii. • Vetendea kazi. • Wadau na washirika wengine wa maendeleo • Wafanyakazi walio pata mafuzo. • Sheria kanuni na sera • Uendelezaji wa rasilmali watu. • Vitendea kazi na usafiri. • Radio na televisheni vya halmashauri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uachaji kazi wa wafanyakazi. • Mazingira ya kazi yasiyoridhisha . • Mishahara midogo

Vikwazo	Viwezeshi
<ul style="list-style-type: none"> • Vitendea kazi vya kisasa. • Upungufu wa wafanyakazi na ofisi. • Ufinyu wa mafungu ya fedha. • Miundo mbinu ya mawasiliano. • UKIMWI • Uchakavu wa majengo ya ofisi. • Maktaba ya halmashauri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sheria na kanuni • Wafanyakazi • Vitendea kazi. • Wadau wa washirika wengine wa maendeko.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Sheria na Sera.

- Sera, kanuni, sheria, ndogo ndogo, wafanyakazi na usambazaji wa nyaraka.

(b) Utawala na Uongozi.

- Wafanyakazi
- Ujuzi na stadi.
- Upungufu wa wafanyakazi.

(c) Miundombinu.

- Vitendea kazi vya kisasa.
- Ofisi za wafanyakazi
- Majengo chakavu ya ofisi

(d) **Fedha**

- Wafadhili na washiriki wengine a maendeleo.
- Taasisi nyingine za fedha.

(e) **UKIMWI.**

- Maambukizi ya UKIMWI.

(f) **Rushwa.**

- Taasisi zinazoshughulika na rushwa.
- Kamati ya maadili.

5.8 SEKTA YA KIWANDA NA BIASHARA.

Uwezo	Mapungufu	Fursa	Changamoto.
<ul style="list-style-type: none">• Sera za biashara, sheria, kanuni na sheria ndogo ndogo.• Vitendea kazi ujuzi/stadi.	<ul style="list-style-type: none">• Ufuatiliaji hafifu wa sheria kanuni na sera.• Ujuzi mdogo wa Biashara.• Upungufu wa wafanyakazi.• Upungufu wa vitendea kazi.	<ul style="list-style-type: none">• Sera, sheria, kanuni na sheria ndogo ndogo• Wafanya kazi waliohitimu.• Jamii ya wafanyabiashara.• Maonyesho ya kibiashara.	<ul style="list-style-type: none">• Upungufu wa mtaji.• Umaskini wa kipato.• Vitendea kazi.• Uwezo mdogo wa kukusanya ada na mawakala wake.• Utambuzi wa vyanzo vipya vya kwao vya mapato.• Biashara zisizorasmi.• Ufuatiliaji hafifu wa sheria ndogo ndogo.

Vikwazo	Viwezeshi
<ul style="list-style-type: none">• Upangu wa vitendea kazi.• Elimu finyu ya biashara.• Umaskini wa kipato.• Jamii ya wafanya biashara isiyoaminika.• Kusosekana kwa usafiri• Mafungu yasiyotosheleza kwa wafanyakazi.	<ul style="list-style-type: none">• Sera za biashara, sheeria ndogo ndogo na kanuni.• Stadi/ujuzi.• Vyanzo binafsi vya mapato.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) **Utawala.**

- Elimu finyu ya kibiashara.
- Upungufu wa wafanyakazi.

(b) **Sera na Sheria.**

- Sera za biashara, sheria, kanuni na sheria ndogo ndogo.

(c) **Miundo Mbinu.**

- Vetendea kazi.
- Upungufu wa vitendea kazi.
- Upungufu wa vyombo vya usafiri.

(d) **Fedha.**

- Umaskini wa kipato.
- Ukosefu wa mafungu.

(e) **UKIMWI.**

- Maambukizi ya virusi vya **UKIMWI.**

(f) **Rushwa.**

- Rushwa isiyokoma

5.9 SEKTA YA MIPANGO.

Uwezo	Upungufu	Fursa	Changamoto.
<ul style="list-style-type: none">• Sera kanuni na miongozo.• Vitendea kazi.• Ofisi za wafanyakazi• Ujuzi na stadi.• Miundo mbinu.• Washiriki wa maendeleo	<ul style="list-style-type: none">• Upungufu wa vitendea kazi na teknolojia mpya.• Ujuzi hafifu wa mpango katika jamii.• Usimamiaji duni wa miradi kwa jamii• Michango finyu/hafifu kwenye miradi ya maendeleo	<ul style="list-style-type: none">• Misaada toka serikali kuu na mashrika mengine ya kuendelea.• Mali asili• Hali ya hewa nzuri.• Jamii.• Wafanyakazi.	<ul style="list-style-type: none">• Umaskini wa kipato.• Ushiriki mdogo wa jamii katika shughuli za maendeleo.• Ucheleweshaji wa mafungu ya fedha.• Viporo vya miradi• Urasimu• Mafungu yasiyotosheleza.

Vikwazo	Vewezeshi
<ul style="list-style-type: none">• Umaskini wa kipato.• Upungufu wa mafungu ya fedha.• Hali ya hewa isiyotabirika.• Ucheleweshaji wa mafungu ya fedha.• Urasimu	<ul style="list-style-type: none">• Kanuni, sera na miongozo• Miundo mbinu• Ujuzi na stadi.• Msaada toka serikali kuu na washiriki Wengine wa maendeleo.• Vitendea kazi.• Wafanyakazi.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) **Utawala**

- Ujuzi wa stadi.
- Mafunzo finyu ya rasilmali fedha.

(b) **Sera na Sheria.**

- Kanuni sera na miongozo.

(c) **Miundo Mbinu.**

- Upungufu wa ofisi za watumishi.

(d) **Fedha.**

- Umaskini wa kipato.
- Misaada toka serikali kuu na washirika wengine wa maendeleo.
- Ufinyu wa fedha/ mafungu.

(e) **Mazingira.**

- Hali ya hewa isiyotabirika.

(f) **UKIMWI.**

- Maambukiazi ya virusi vya UKIMWI. i.

(g) **Rushwa.**

- Rushwa isiyokoma.

5.10 SEKTA YA MAENDELEO YA JAMII, JINSIA NA WATOTO

Uwezo.	Mapungufu.	Fursa	Changamoto.
<ul style="list-style-type: none">• Sera, kanuni na sheira ndogo ndogo.• Ujuzi na stadi.• Jamii.• Wafanyakazi• Ofisi za watumishi.	<ul style="list-style-type: none">• Wafanyakazi.• Vetendea kazi na mitambo.• Ufuatiliaji hafifu wa sera, kanuni na sheria ndogo ndogo katika ngazi za jamii.• Mafunzo hafifu kwa vikundi vya uzalishaji mali kwa wanawake.• Ushari hafifu kwa shughuli za jamii.	<ul style="list-style-type: none">• Jamii na vikundi vya uzalishaji mali.• Sera, kanuni, na sheria ndogo ndogo.• Misaada toka serikali kuu na washiriki wengine wa maendeleo.• Upatikanaji wa teknolojia sahihi iliyoboresha sahihi katika ngazi ya jamii.	<ul style="list-style-type: none">• Mila potofu.• Umaskini wa kipato.• Ujinga.• Maradhi.

Vikwazo	Vwezeshi
<ul style="list-style-type: none">• Mila potofu.• Vitendea kazi na mitambo.• Upungufu wa wafanyakazi.• Mafunzo hafifu kwa vikundi vya kiuchumi vya wanawake, vijana na wazalishaji wa ndani.• Umaskini wa kipato.• Maambukizi ya virusi vya ukimwi.• Kuiga mila potofu za Ulaya.	<ul style="list-style-type: none">• Sera kanuni na sheria ndogo ndogo• Mali asili• Teknolojia sahihi.• Ujuzi na stadi.• Jamii• Misaada kutoka serikali kuu na mashirika mengine.

Maeneo Muhimu ya Maendeleo.

(a) **Utawala na Uongozi.**

- Upungufu wa wafanyakazi.
- Jamii
- Ukosefu wa usafiri.

- (b) **Miundo Mbinu.**
 - Vitendea kazi na mitambo.
 - Upungufu wa ofisi za wafanyakazi.
- (c) **Sera na Sheria.**
 - Mila potofu.
 - Sera, kanuni na sheria ndogo ndogo zilizopo.
- (d) **Mizingira.**
 - Maradhi.
 - Umaskini wa kipato.
- (e) **Fedha.**
 - Mafungu ya fedha yasisheleze.
 - Mzunguko wa fedha hafifu.
- (f) **Jinsia.**
 - Uwiano hafifu wa jinsia.
- (h) **UKIMWI**
 - Maambukizi ya virusi vya UKIMWI.
- (e) **Rushwa.**
 - Rushwa isyokoma.

5.11 SEKTA YA KILIMO NA MIFUGO.

Uwezo	Mapungufu	Fursa	Changamoto.
<ul style="list-style-type: none"> • Watumishi wa kilimo wa ugani. • Miundo mbinu ya mifugo. • Miundombinu ya umwagiliaji • Sera, sheria, na sheria ndogo ndogo na kanuni. • Vitendea kazi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hamasa ndogo kwa wafanya kazi. • Majosho machache yanayofanya kazi. • Uhaba wa mafungu kwa ajili ya shughuli za ungani za kilimo. • Kilimo cha kuhama hama. • Ufuatiliaji mdogo wa sheria ndogo ndogo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ardhi Nzuri. • Sera sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni. • Mkukuta wa II • Kilimo kwanza • Mifugo • Nguvu kazi • Uongozi katika ngazi zote. • Washirika wa maendeleo • Teknolojia ya wanyama kazi. • Upungufu wa mifungo 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiwango cha chini cha upokeaji teknolojia sahihi/kisasa ya kilimo. • Miundo mbinu michache ya uhifadhi mazao katika ngazi za kijiji. • Hali ya hewa isiyotabirika. • Bei kubwa ya vifaa vya kilimo na pembejeo. • Majengo ya asili. • Magonjwa na wadudu waharibifu. • Masoko

Vikwazo	Viwezeshi.
<ul style="list-style-type: none"> • Kiwango kidogo cha upokeaji wa teknolojia ya kilimo na mifugo. • Motisha duni kwa wafanyakazi. • Majosho machache. • Miundo mbinu ya kuhifadhi mazao • Uhaba wa fedha • Kilimo cha kuhama hama. • Ufuatiliaji mdogo wa sheria ndogo ndogo • Hali ya hewa isiyotabirika. • Bei kubwa ya vifaa na pembejeo za kilimo na mifugo. • Majanga ya asili. • Wadudu waharibu na wagonjwa ya mazao • Ufugaji wa mifugo mingi kupita kiwango. 	<ul style="list-style-type: none"> • Watumishi wa ugani na viongozi katika ngazi zote. • Mifugo. • Ardhi nzuri. • Miundo mbinu ya mifugo na umwagiliaji. • Sera, sheria, cheria ndogo ndogo na kanuni • Mkukuta na II • Maamuzi ya kilimo kwanza. • Mwongozo kwa wadau wa kilimo na mifugo mkoa wa Singida. • Majengo ya ofisi na vitendea kazi. • Washirika marafiki wa maendeleo.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Utawala.

- Watumishi wa ugani wa kilimo na uongozi katika ngazi zote.
- Nguvu kazi .
- Majengo ya ofisi na vitendea kazi.
- Mafungu ya fedha.
- Motisho duni kwa wafanyakazi.

(b) Sera na Sheria.

- Sera, sheria, sheria, ndogo ndogo na kanuni zilizopo.
- Ufuatiliaji mdogo wa sheria ndogo ndogo.
- Kilimo cha kuhama hama.
- Ufugaji wa mifugo iliokithiri.

(c) Miundo Mbinu.

- Miundo mbinu ya mifugo na umwagiliaji.
- Miundo mbinu isiyokidhi mahitaji ya uhifadhi wa mazao.

(d) Teknolojia ya Kisasa.

- Kiwango kidogo cha upokeaji wa teknolojia ya kilimo na mifungo

(e) Hali ya Hewa na Mazingira

- Majanga ya Asili
- Hali ya hewa isiyotabirika

(f) Fedha.

- Upungufu wa fedha.
- Bei kubwa ya nyenzo na pembejeo za kilimo.

- Washiriki rafiki wa maendeleo.

(g) **Jinsia.**

- Uwiano hafifu wa jinsia.

(h) **UKIMWI**

- **Maambukizi ya virusi vya UKIMWI.**

(j) **Rushwa.**

- Rushwa iliyokithiri.

5.12 SEKTA YA MALIASILI.

Uwezo.	Mapungufu	Fursa	Changamoto.
<ul style="list-style-type: none"> • Wafanyakazi. • Vetendea kazi. • Mafungu ya fedha. • Sera. • Sheria. • Sheria ndogo ndogo na kanuni. • Majengo ya ofisi. • Utajiri wa mali asiri. - Misitu - Nyuki - Hifadhi ya wanyama pori. • MKUKUTA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uhaba wa fedha. • Ufuatiliaji mdogo wa sheria ndogo ndogo. • Upungufu wa watumishi. • Uhaba wa usafiri. • Uhaba wa vitendea kazi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maliasili. • Misitu. • Ufugaji nyuki. • Wanyama pori.. • Utalii wa uwindaji. • Washiriki rafiki wa maendeleo. • Jamii. • Miundo mbinu ya mawasiliano. • Majiko banifu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Majangili. • Kuchoma moto misitu. • Magonjwa ya wanyama pori. • Kilimo cha kuhama hama. • Majanga ya asili. • Kuingiliewa wa siasa za kimataifa. • Uchomaji wa mkaa ulio kithiri. • Uwaribifu wa mazingira. • Uchafuzi wa hali ya hewa. • Kiwango kidogo cha upokeaji wa teknolojia mpya. • Wadudu waharibifu wa nyuki. • Motisha hafivu kwa wafanyakazi • Kufanya doria isiyokidhi mahitaji.

Vikwazo.	Viwezeshi.
<ul style="list-style-type: none"> • Kilimo cha kuhamahama. • Uhaba wa fedha. • Uharibifu wa mazingira. • Ushiriki mdogo wa jamii. • Miingiliano wa kisiasa • Upungufu wa wafanyakazi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jamii • Chanco dams. • Maliasili. • Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni • Uwindaji wa kitalii. • Wanyama pori. • Wafanya kazi. • Uongozi.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Utawala.

- Upungufu wa watumishi.
- Nguvu kazi.
- Vitendea kazi..
- Mafungu ya fedha.
- Kukosekana kwa vyombo vya usafiri.
- Motisha duni kwa watumishi.
- Ulinzi na usalama.

(b) Sera na Sheria.

- Sera, sheria na kanuni.
- Mapungufu ya ufuatiliaji sheria.

(c) Miundo Mbinu.

- Majengo ya ofisi.
- Vitendea kazi.

(d) Teknologia.

- Kiwango kidogo cha upokeaji wa teknolojia sahihi.

(e) Hali ya Hewa na Mazingira.

- Majanga ya asili.
- Hali ya hewa isiyotabirika.
- Uharibifu wa mazingira.

(f) Fedha.

- Mafungu ya fesha ya siyotosheleza.

(g) Virusi vya UKIMWI.

- Maambukizi ya virusi vya UKIMWI.

(h) Rushwa.

- Rushwa iliyokithiri.

5.13 SEKTA YA USHIRIKA.

Uwezo.	Mapungufu	Fursa	Changamoto.
Watumishi Vitendea kazi Vyama vya ushirika vya msingi navyo mikoa vilivyosajiliwa. Majengo ya ofisi. Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni.	<ul style="list-style-type: none">• Kiwango kigodo cha kuwekeza.• Elimu duni ya ushiriki kwa jamii.• Vitendea kazi visivyo kidhi mahitaji.• Rushwa kati ya viongozi	<ul style="list-style-type: none">• Washirika marafiki wa maendeleo.• Jamii.• Vyama vya ushirika vya msingi.• Umoja wa vyama vya ushirika vya mikoa.• Taasisi za fedha.• Miundo mbinu ya mawasiliano.• Sera, sheria na kanuni za	Wizi Ufuatiliaji hafifu wa sera, sheria na kanuni za ushirika. Ushirikiano na taasisi zingine za fedha.

	wa vyama ushirika. <ul style="list-style-type: none"> • Mwingiliano wa kisiasa • Fedha zisizokuwa na dhamana. 	vyama vya ushirika.	
--	--	---------------------	--

Vikwazo	Viwezeshi
<ul style="list-style-type: none"> • Kiwango kidogo cha mtaji wa kuwekeza vitendea kazi na vifaa. • Upungufu wa watumishi. • Uhaba wa mafunzo sahihi ya ushiriki na jamii. • Umaskini wa kipato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sera, sheria, kanuni na sheria ndogo ndogo • Teknologia sahihi na iliyobora • Jamii • Msaada kutoka serikali kuu na shaririki marafiki wa maendeleo.

Maeneo Muhimu na Matokeo.

(a) Utawala.

- Watumishi wa ugani na viongozi katuka ngazi zote.
- Majengo ya ofisi.
- Vitendea kazi.
- Mafungu ya fedha.
- Washiriki marafiki wa maendeleo
- Motisha hafifu.

(b) Sera na Sheria.

- Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni.
- Ufutiliaji hafifu wa sheria ndogo ndogo.

(c) Miundo Mbinu.

- Majengo ya ofisi.

(d) Fedha.

- Kukosekana kwa usalama wa fedha
- Mtaji mdogo wa kuwekazi.

(e) Jinsia.

- Uwiano hafifu wa jinsia.

(f) Virusi vya UKIMWI.

- Maambukizi ya virusi vya UKIMWI i.

(g) Rushwa.

- Rushwa iliyokithiri.

5.14 SEKTA YA ARDHI.

Uwezo	Mapungufu	Fursa	Changamoto.
<ul style="list-style-type: none"> Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni Majengo ya ofisi Ardhi nzuri. Watumishi Vitendea kazi 	<ul style="list-style-type: none"> Ukosefu wa vifaa vya usafiri Upungufu wa watumishi. Ukosefu wa vifaa vya kisasa vya kutunzia takwimu. Migogoro ya ardhi. Vitendea kazi. Ukosefu wa viwanja vilivyopimwa. Urasimu. 	<ul style="list-style-type: none"> Sera ya ardhi Mfuko wa fedha wa upimaji viwanja. Miji midogo midogo. Hati za viwanja/ardhi. Washirika marafiki wa maendeleo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ukuaji wa miji na ujenzi holela Ugumu/matatizo ya Upatikanaji wa Ardhi. Mipango ya matumizi ya ardhi. Uhaba wa watumishi. Mifugo ya fedha. Umaskini wa kipato. Umiliki ardhi wa asili.

Vikwazo.	Viwezeshi.
<ul style="list-style-type: none"> Upungufu wa watumishi. Umiliki wa ardhi wa asili. Uhaba wa vyombo vya usafiri. Uhaba wa mafungu ya fedha. Vitendea kazi visivyo kidhi haja. 	<ul style="list-style-type: none"> Sera, sheria na nyaraka mbali mbali Maji midogo midogo. Sekretarieti ya mkoa. Ardhi ya kutosha kwa ajili ya mipango na upimaji. Mfuko wa taiaf kwa ajili ya kuendeleza Ardhi. (PDRF) Kanuni za ugawaji wa Ardhi kwa jamii.

Maeneo Muhimu ya Matokeo.

(a) Utawala na Uongozi.

- Upungufu wa wafanyakazi katika vipengele Fulani Fulani.
- Uhaba wa vyombo vya usafiri.
- Kamati za ugawaji ardhi.

(b) Sera na Sheria.

- Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni.

(c) Upangaji wa Matumizi ya Ardhi.

- Uhaba wa vitendea kazi.
- Miji midogo midogo.
- Ardhi iliyowazi kwa matumizi ya mipango na upimaji viwanja.

(d) Fedha.

- Mfuko wa maendeleo wa upimaji viwanja.

(e) Jinsia.

- Uwiano mbaya wa jinsia.

(f) Virusi vya UKIMWI.

- Maambukizi ya virusi vya UKIMWI.

(g) Rushwa.

- Rushwa iliyokithiri.

SURA YA SITA.

6.0 MALENGO MKAKATI NA MIKAKATI.

6.1 SEKTA YA KILIMO NA MIFUGO.

ENEO MUHIMU LA MATOKEO: UTAWALA NA UONGOZI.

LENGO MKAKATA: KUWEPO WAFANYAKAZI WA UGANI WA KILA IDARA KATIKA KILA KIJJI IFIKAPO 2016

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wafanyakazi wa ugani wa kilimo na viongozi wa ngazi zote. 2. Nguvu kazi. 3. Majengo ya ofisi na vitendea kazi. 4. Mafungu ya fedha. 5. Motosha hafifu kwa watumishi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uwezo wa uongozi wa rasimali watu. 2. Kutengeneza mfumo wa uhusishwaji katika utawala na uongozi. 3. Wadau. 4. Kurekebisha na kuongeza vitendea kazi vya ofisi.

ENEO LA MATOKEO: SERA NA SHERIA.

LENGO MKAKATI: KUONGEZA UFAHAMU WA JAMII JUU YA SERA, KANUNI NA TARATIBU JUU YA UZALISHAJI WA KILIMO NA MIFUGO.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kilimo cha kuhama hama. 2. Wingi wa mifugo iliyokithiri. 3. Ufuatiliaji hafifu wa sheria ndogo ndogo. 4. Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na taratibu zilizopo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuunda sheria na kuimarisha matumizi yake. 2. Kutayarisha mipango ya matumizi ya ardhi.. 3. Kuimarisha mabaraja ya kata yaliyopo

ENEO LA MATOKEO : MIUNDOMBINU.

LENGO MKAKATI : MIUNDO MBINU YA KILIMO MIFUGO KUBORESHWA

VIWEZESHI / VIKWAZO	MKAKATI.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Upungufu wa majosho na mengine kutokufanya kazi. 2. Miundo mbinu ya mifugo na ile ya kilimo cha umwagiliaji. 3. Miundo mbinu hafifu ya vihenge vya kuhifadhia chakula. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuandaa skimu ya marekebisho na ukarabati wa majosho. 2. Matumizi mazuri na matunzo ya miundo mbinu ya mifugo na kilimo cha umwagiliaji. 3. Kuboresha na kuongeza vifaa vya hifadhi ya mifugo.

ENEO LA MATOKEO : HALI YA HEWA NA MAZINGIRA.

LENGO MKAKATI: UTOAJI WA UTABIRI WA HARI YA HEWA KWA WAKATI KWA WAKULIMA.

VIWEZESHI / VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hali ya hewa isiyo tabirika. 2. Majanga ya asili. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuimarisha mawasiliano ya hali ya hewa na mawakala wa utabiri wa hali ya hewa ili kuthibiti majongea ya asili.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kuboresha mfumo wa utoaji habari ya utabiri wa hali ya hewa 3. Kutoa tahadhari mapema na kuwa na muundo mzuri wa ufuatiliaji. 4. Kuweka mfumo wa ufahamu kwa jamii juu ya kukabili majanga.
--	--

ENEO NA MATOKEO: TEKNOLOGIA SAHIHI YA KILIMO NA MIFUGO.

LENGO MKAKATI : MATUMIZI YA TEKNOLOGIA SAHIHI KWA WAKULIMA NA WAFUGAJI.

VIWEZESHI / VIKWAZO	MKAKATI.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Upokeaji hafifu wa teknolojia mpya ya kilimo na mifugo. 2. Uchungaji wa mifugo badala ya Ufugaji 3. Teknolojia ya kilimo cha wanyama kazi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kutoa mafunzo kwa wakulima na wafugaji kuhusu matumizi ya teknolojia ya kilimo na mifugo. 2. Kuhamisha ufugaji wa kiwango cha mifugo michache.

ENEO LA MATOKEO : FEDHA.

LENGO MKAKATI: KUBORESHA UTOAJI WA HUDUMA ZA KIUTAALAMU

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhaba wa fedha. 2. Bei za juu za pembejeo na zana za kilimo na mifugo 3. Mashirika rafiki wa maendeleo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kutafuta fedha zaidi kutoka kwa wahisani 2. Kuhamasisha uanzishaji wa taasisi ndogondogo za kifedha vijijini 3. Utekelezaji mzuri wa miradi ya maendeleo

ENEO NA MATOKEO : JINSIA

LENGO MKAKATI: KUHUSISHA MAKUNDI YOTE YA JINSI KATIKA UBORESHAJI WA MAZAO YA KILIMO NA MIFUGO

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Uwiano hafifu wa jinsia.	1. Kujenga ufahamu kuhusu maswala ya jinsia.

ENEO LA MATOKEO : MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.

LENGO MKAKATI : KUBORESHA HUDUMA NA KUPUNGUZA MAAMBUKIZA YA VIRUSI VYA UKIMWI

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Maambukizi ya virusi vya UKIMWI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuongeza ufahamu kuhusu maambukizi ya virusi vya UKIMWI. 2. Kutoa mafunzo ya lishe bora kwa watu wanaoishi na virusi vya UKIMWI.

ENEO LA MATOKEO : RUSHWA..

LENGO MKAKATI : KUZUIA RUSHWA KATIKA MAENEO MBALI MBALI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Kuendelea kwa rushwa iliyokithiri.	1. Kuinua ufahamu wa watu kuhusu rushwa. 2. Kuwawezesha kusimamia kwa kuhumisha utekelezaji wa mkakati wa kitaifa wa kupambana na rushwa.

6.2 SEKTA : USHIRIKA.

ENEO LA MATOKEO: UTAWALA.

LENGO MKAKATI : UWEZO WA KUBORESHA USHIRIKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Watumishi na viongoji katika ngazi zote. 2. Majengo ya ofisi. 3. Vitendea kazi. 4. Mafungu ya fedha. 5. Mashirika rafiki ya maendeleo. 6. Hamasa duni.	1. Kuimarisha uongozi wa rasimali watu. 2. Kuandaa mfumo wa kuwahusisha wadau katika uongozi.. 3. Matengenezo na kuongeza vifaa vya ofisi.

ENEO LA MATOKEO: SERA NA SHERIA.

LENGO MKAKATI : UFAHAMU WA JAMII KUHUSU SERA, SHERIA

TARATIBU NA USHIRIKA KUONGEZEKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Sera, shria, sh eria ndgo ndogo na kanuni. 2. Ufuatiliaji hafifu wa sheria ndogo ndogo	1. Kuanzisha/ kuboresha sheria zilizopo na kanuni za ushirika 2. Kuimarisha ukaguzi wa ndani na nje wa vyama vya ushirika.

ENEO LA MATOKEO : MIUNDO MBINU NA MITAMBO.

LENGO MKAKATI : KUBORESHA MIUNDO MBINU NA MITAMBO YA USHIRIKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Usalama mbaya wa fedha. 2. Majengo ya ofisi. 3. Mitambo	1. Kuboresha miundo mbinu, mitambo, majengo ya ofisi na vitendea kazi.

ENEO LA MATOKEO: FEDHA.

LENGO MKAKATI: KUTOA MISAADA WA KITAALAM KWENYE VYAMA YA USHIRIKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Uhaba wa mtaji wa uwekezaji kwenye vyama vya ushirika.	1. Kutafuta mafungu ya fedha kutoka kwenye mashirika rafiki wa maendeleo

2. Usalama mbaya wa fedha.	2. Kuhamasisha uanzishwajitaasisi ndogondogo za kifedha vijijini
----------------------------	--

ENEOLA MATOKEO : JINSIA.

LENGO MKAKATI: KUSHIRIKISHA MAKUNDI YA JINSI YA ZOTE MBILI KATIKA KUBOresha SHUGHULI ZA USHIRIKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Uwiano mbaya wa jinsia.	1. Kuongeza ufahamu kuhusu mambo ya jinsia katika ushirika.

ENEOLA MATOKEO :MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.

LENGO MKAKATI: KUBOresha HUDUMA NA KUPUNGUZA MAAMBIKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Jamii haina ufahamu kuhusu virusi vya ukimwi.	1. Kujenga ufahamu kuhusu maambukizi ya virusi vya ukimwi.

ENEOLA MATOKEO : RUSHWA.

LENGO MKAKATI : KUZUIA RUSHWA KATIKA SHUGHULI ZA USHIRIKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Baadhi ya viongozi wasiwaminifu na wa chama ndani ya vyama vya ushirika.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kujenga ufahamu juu ya rushwa kwa watu wote na wanachama wa ushirika. 2. Kuimarisha, kuendeleza na kutekeleza mkakati wa taifa wa kupewa wa rushwa kwenye ushirika.

6.3 SEKTA YA UJENZI.

MAENEOLA MATOKEO : UTAWALA NA UONGOZI.

LENGO MKAKATI.: KUBOresha UTAWALA NA UONGOZI KATIKA SEKTA YA UJENZI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nguvu kazi ya jamii. 2. Upungufu wa vifaa vya usafiri. 3. Makandarasi wachache wenye sifa 4. Upungufu wa watumishi wenye sifa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuweka mfumo wa matumizi bora ya nguvu kazi ya jamii. 2. Kuboresha ufanisi wa mipango ya rasilmali watu. 3. Kutofuta vifaa vya usafiri . 4. Kutafuta wakandarasi wenye sifa.

MAENEOLA MATOKEO : SERA NA SHERIA.

LENGO MKAKATI : UFAHAMU KUHUSU SERA, SHERIA, SHERIA NDOGO NDOGO NA KANUNI

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni na miongozo	1. Usimamiaji na uboreshaji wa ufahamu juu ya sera na kanuni zilizopo.

ENEO LA MATOKEO : MIUNDO MBINU.**LENGO MKAKATI : UANZISHAJI NA UENDELEZAJI WA MIUNDO MBINU**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukosefu wa alama ya bara bara, taa za barabarani na mitaani. 2. Mapitio ya ngo'mbe machache. 3. Ukosefu wa mizani ya malori mazito. 4. Uhaba wa vitendea kazi na mitambo. 5. Uchakavu wa majengo ya ofisi 6. Upatikanaji wa gereji. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuongeza ufahamu wa jamii kuhusu uanzishwaji na mapitio rasmi ya ng'ombe. 2. Upatikanaji wa vitendea kazi vya kutosha 3. Kujenga majengo mapya ya ofisi

ENEO LA MATOKEO : MAZINGIRA.**LENGO MKAKATI : KUBORESHA MTANDAO WA BARA BARA ZA JAMII.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uharibifu wa mazingira. 2. Ukame. 3. Udongo usiofaa kwa ujenzi wa bara bara. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kufanya uchanguzi na kuchagua udongo unao faa kwa ajili ya ujenzi wa bara bara ulio karibu na eneo la mradi. 2. Kujenga ufahamu wa hifadhi ya mazingira kwa jamii.

ENEO LA MATOKEO : FEDHA.**LENGO MKAKATI : UTAJAJI WA WAGUNGU YA FEDHA YA KUTOSHA****KUTOKA****MASHIRIKA RAFIKI YA MAENDELEO.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mafungu ya fedha yasiyo tosheleza kwa ajili ya ujenzi, matengenezo na usimamizi. 2. Wafadhili na sekta binafsi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Uhusishwaji wa serikali kuu, wafadhili na wadau kuchangia fedha kwenye miradi ya maendeleo.

ENEO LA MATOKEO: MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.**LENGO MKAKATI : KUBORESHA HUDUMA NA KUPUNGUZA MAAMBUKIZI YA****VIRUSI VYA UKIMWI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Jamii haina uwelewa wa kutosha kuhusu maambukizi ya virusi vya ukimwi.l	1. Kujenga ufahamu kuhusu maambukizi ya virusi vya ukimwi kwa jamii.

ENGO LA MATOKEO : RUSHWA.**LENGO MKAKATI: KUZUIA RUSHWA KWA SHUGHULI ZA UJENZIBARA BARA BARA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Rushwa ya kudumu na iliyokithiri.	1. Kujenga ufahamu zaid kwa watu kuhusu rushwa. 2. Kuimarisha, kuendeleza na kutekeleza mkakati wa taifa wa kupambana na rushwa.

6.4**SEKTA YA MAJI.****MAENEO YA MATUKEO: UTAWALA NA UONGOZI.****LENGO MKAKATI : KUIMARIKA KWA UTAWALA NA UONGOZI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elimu finyu kwa watumiaji wa maji. 2. Uwepo wa watumishi wenye utaalam. 3. Wataam wachache kwenye ngazi ya vijiji. 4. Kuwatumia watumishi wa ugani kutoka kwenye sekta nyingine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuendesha mafunzo kwa kamati za watumiaji wa maji (WATSAN) na jamii, operasheni ya miradi ya maji. 2. Kuanziasha mpango wa utumiaji bora wa wataalm. 3. Kutoa mafunzo kwa wataalam wa ngazi ya kijiji. 4. Kuandaa muundo wa matumizi sahihi ya watumishi wa ugani waliopo

ENEO LA MATOKEO : SERA NA SHERIA.**LENGO MKAKATI : KUIMARIKA KWA SERA, SHERIA NA SHERIA NDOGO NDOGO**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Sera ya maji 2002, sheria, sheria ndogo ndogo, na kanuni	1. Kuongeza ufahamu wa jamii juu ya sera sheria na kanuni zilizopo. 2. Usimamiaji mzuri wa sheria ndogo ndogo zilizopo.

ENEO LA MATOKEO : MIUNDO MBINU NA OPERASHENI.**LENGO MKAKATI: KUBOREKA KWAMIUNDO MBINU NA OPEERATION ZA MAJI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhaba wa vitendea kazi. 2. Matumizi mazuri na bora ya vitendea kazi. 3. Upatikanaji wa nguvu kazi ya jamii 4. Ukarabati wa vyanzo vya maji vilivyopo, mfano visima vifupi. 5. Teknolojia sahihi mfano pampu za mkono na za upepo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uagizaji wa vitendea kazi. 2. Kuweka mfumo unaofaa wa matumizi ya nguvu kazi ya jamii. 3. Kuweka mfumo wa operasheni na matengenezo. 4. Matumizi mazuri ya teknolojia sahihi ili kumarisha huduma za maji

**ENEO LA MATOKEO: HALI YA HEWA NA MAZINGIRA.
LENGO MKAKATI : KUBOREKA KWA HUDUMA ZA MAJI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Ukame. 2. Uvunaji wa maji ya mvua.	1. Uhifadhi wa mazingira. 2. Uendelezaji wa teknolojia ya uvumaji wa maji ya mvua.

**ENEO LA MATOKEO: FEDHA.
LENGO MKAKATI : KUBOREKA KWA UKUSANYAJI WA MAPATO YA MAJI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Utegemezi kutoka misaada ya nje. 2. Uwezo wa mashirika rafiki ya maendeleo. 3. Mchango mdogo wa jamii kwenye mfuko wa fedha wa maji. 4. Upatikanaji wa ada za huduma za maji kwa ajili ya operasheni na matengenezo.	1. Uanziashajji wa mifuko ya fedha ya maji katika jamii. 2. Kutafuta wafadhili wa kuchangia miradi ya maji. 3. Kuimarisha uwazi wenye mifuko ya fedha ya maji. 4. Kuimarisha huduma za usambazaji maji.

**ENEO LA MATOKEO: JINSIA.
LENGO MKAKATI : UHUSISHWAJI WA MAKUNDI YOTE YA JINSIA KATIKA MIRADI YA USAMBAZAJI MAJI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Uwiano hafifu wa jinsia.	1. Kujenga ufahamu kuhusu mambo ya jinsia.

**ENEO LA MATOKEO: RUSHWA
LENGO MKAKATI : UZUIAJI WA RUSHWA KWENYE MIRADI YA MAJI**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Rushwa ya kudumu na iliyokithiri.	1. Kujenga ufahamu wa jamii juu ya rushwa. 2. Kuimarisha, kuendeleza na kutekeleza mkakati wa kitaifa kuhusu kupambana na rushwa.

**ENEO LA MATOKEO: MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI
LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Jamii haina ufahamu mzuri juu ya maambukizi ya virusi vya UKIMWI	1. Kujengea jamii ufahamu kuhusu maambukizi ya virusi vya UKIMWI

**6.5 SEKTA YA ELIMU:- SHULE ZA SEKONDARI.
 ENEO LA MATOKEO : UTAWALA NA UONGOZI
 LENGU MKAKATI. : KUBOREKA KWA UTAWALA NA UONGOZI. .**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Upangaji mbaya wa walimu kwenye vituo 2. Utoro wa wanafunzi na walimu. 3. Ukaguzi wa shule usiokidhi haja. 4. Matumizi mabaya ya fedha za shule. 5. Upungufu wa walimu.	1. Kuazisha mfumo mzuri wa upimaji wa walimu katika vituo 2. Kusimamia utekelezaji wa sheria za Elimu. 3. Kuimarisha mfumo wa ukaguzi wa shule za sekondari. 4. Kuimarisha utanguzi wa fedha za shule 5. Kutuma maombi ya walimu zaidi.

**SHULE ZA MSINGI : SERA, SHERIA NA KANUNI.
 ENEO LA MATOKEO: KUPUNGUZA KIWANGO CHA KUACHA SHULE**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Kutowajibika kwa kamati za shule na jamii kwa ujumla. 2. Utekelezaji mbovu wa sheria za shule. 3. Mimba kwa wasichana wa shule. 4. Mila potofu.	1. Kuzijengea uwezo kamati ya shule na jamii zinazohusika. 2. Kuhamasisha utekelezaji wa sheria na kanuni za shule. 3. Kuimarisha utekelezaji wa sheria na elimu ya shule ya sekondarii. 4. Kujenga ufahamu wa jamii kuhusu madar ya mile potofu.

**ENEO LA MATOKEO: MAZINGIRA.
 LENGU MKAKATI : KUBOREKA KWA MAZINGIRA YA KUSOMA NA KUFUNDISHIA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Njaa 2. Umaskini wa kipato.	1. Utoaji wa chakula katika shule zote kwa wanafunzi . 2. Uimarishaji wa uwezo wa kipato kwa jamii.

**ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU.
 LENGU MKAKATI : KUBOREKA KWA MAZINGIRA YA KUSOMBA NA KUFUNDISHIA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Upungufu wa madarasa, nyumba za walimu, maktaba mashimo ya vyoo na samani.	1. Uhamisishaji wa jamii na watu mashuhuri, kutoa vifaa vya elimu mashuleni. 2. Ujenzi wa majengo ya shule.

ENEO MATOKEO : FEDHA.**LENGO MKAKATI. : KUPANGA KWA AJILI YA MSAADA WA KUANZISHA SHULE ZAIDI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Mafunzi ya fedha za shule yasiyotosheleza.	1. Kuihusisha jamii, sheria kuu, watu mashuhuli na wafadhali katika shughuli za maendeleo ya shule.

ENEO LA MATOKEO : VIRUSI VYA UKIMWI.**LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA MAAMBUKIZI MAPYA YA VIRUSU VYA UKIMWI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Maambukizi ya virusi vya ukimwi yanayoendelea.	1. Kuendesha warsha/ kampeni za ufahamu wa virusi vya ukimwi kwa watumishi na wanafunzi.

ENEO LA MATOKEO : UONGOZI BORA.**LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA HALI YA RUSHWA ILIYOPO.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Ruhwya inavyojitokeza katika utoaji wa huduma.	1. Kupenyeza/kutoa elimu ya rushwa mashuleni. 2. Kuundwa kwa vikundi vya kuzuia rushwa mashuleni 3. Kuendesha kampeni za maadili ya umma mashuleni

ENEO LA MATOKEO: JINSIA.**LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA PENGO LA JINSIA LILILOPO.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Mila potofu.	1. Kuendelea kutoa elimu ya jinsia mashuleni.

6.6 SEKTA YA ELIMU:- SHULE ZA MSINGI.**ENEO LA MATOKEO : UTAWALA NA UONGOZI****LENGO MKAKATI. : KUBOREKA KWA UTAWALA NA UONGOZI. .**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Upangaji mbaya wa walimu kwenye vituo 2. Utoro wa wanafunzi na walimu. 3. Ukaguzi wa shule usiokidhi haja. 4. Matumizi mabaya ya fedha za shule.	1. Kuazisha mfumo mzuri wa upimaji wa walimu katika vituo 2. Kusimamia utekelezaji wa sheria za Elimu. 3. Kuimarisha mfumo wa ukaguzi wa shule za msingi. 4. Kuimarisha utanguzi wa fedha

5. Upungufu wa walimu.	za shule 5. Kutuma maombi ya walimu zaidi.
------------------------	---

SHULE ZA MSINGI : SERA, SHERIA NA KANUNI.

ENEO LA MATOKEO: KUPUNGUZA KIWANGO CHA KUACHA SHULE

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Kutowajibika kwa kamati za shule na jamii kwa ujumla. 2. Utekelezaji mbovu wa sheria za shule. 3. Mamba kwa wasichana wa shule. 4. Mila potofu.	1. Kuzijengea uwezo kamati ya shule na jamii zinazohusika. 2. Kuhamasisha utekelezaji wa sheria na kanuni za shule. 3. Kuimarisha utekelezaji wa sheria na elimu ya shule ya msingi. 4. Kujenga ufahamu wa jamii kuhusu madar ya mile potofu.

ENEO LA MATOKEO: MAZINGIRA.

LENGO MKAKATI : KUBOREKA KWA MAZINGIRA YA KUSOMA NA KUFUNDISHIA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Njaa 2. Umaskini wa kipato.	1. Utoaji wa chakula katika shule zote kwa wanafunzi . 2. Uimarishaji wa uwezo wa kipato kwa jamii.

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU.

LENGO MKAKATI : KUBOREKA KWA MAZINGIRA YA KUSOMBA NA KUFUNDISHIA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Upungufu wa madarasa, nyumba za walimu, maktaba mashimo ya vyoo na samani.	1. Uhamisishaji wa jamii na watu mashuhuri, kutoa vifaa vya elimu mashuleni. 2. Ujenzi wa majengo ya shule.

ENEO MATOKEO : FEDHA.

LENGO MKAKATI. : KUPANGA KWA AJILI YA MSAADA WA KUENZISHA SHULE ZAIDI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Mafunzi ya fedha za shule yasiyotosheleza.	1. Kuihusisha jamii, sheria kuu, watu mashuhuli na wafadhali katika shughuli za maendeleo ya shule.

ENEO LA MATOKEO : VIRUSI VYA UKIMWI.**LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA MAAMBUKIZI MAPYA YA VIRUSI VYA UKIMWI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Maambukizi ya virusi vya ukimwi yanayoendelea.	1. Kuendesha warsha/ kampeni za ufahamu wa virusi vya ukimwi kwa watumishi na wanafunzi.

ENEO LA MATOKEO : UONGOZI BORA.**LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA HALI YA RUSHWA ILIYOPO.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Ruwhwa inavyojitokeza katika utoaji wa huduma.	1. Kupenyeza/kutoa elimu ya rushwa mashuleni. 2. Kuundwa kwa vikundi vya kuzuia rushwa mashuleni 3. Kuendesha kampeni za maadili ya umma mashuleni

ENEO LA MATOKEO: JINSIA.**LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA PENGO LA JINSIA LILILOPO.****VIWEZESHI/ VIKWAZO**

1. Mila potofu.

MKAKATI

1. Kuendelea kutoa elimu ya jinsia mashuleni.

6.7**SEKTA YA MALI ASILI.****MAENEO YA MATOKEO : UTAWALA.****LENGO MKAKATI : UWEZO WA KUSIMAMIA MALI ASILI KUIMARIKA**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Upungufu wa watumishi. 2. Usafiri. 3. Ulinzi na usalama. 4. Motosha hafifu kwa wafanyakazi.	1. Kupata kibali ya ajira kutoka ngazi zote. 2. Uangizaji wa vifaa vya usafiri. 3. Uagizaji wa silaha wa utoaji wa matibabu.

ENEO YA MATOKEO. : SERA NA SHERIA.**LENGO MKAKATI : UTEKELEZAJI WA SERA, SHERIA NGOGO NDOGO NA KANUNI KUIMAMIWA KWA DHATI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Sera, kanuni na sheria zilizopo. 2. Ufuatiliaji hafifu wa sheria.	1. Ufuatiliaji thabiti wa utekelezaji, sera, sheria na kanuni. 2. Uhusishwaji wa jamii katika usimamiaji wa mali asili.

ENEO LA MATOKEO : HALI YA HAWA NA MAZINGIRA.
LENGO MKAKATI : KUHAKIKISHA MATUMIZI ENDELEVU YA MALI ASILI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uharibifu wa mazingira. 2. Majanga ya asili. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhamasishaji wa jamii juu ya usimamiaji wa mali asili. 2. Kuanzisha mfumo wa tahadhali wa majengo mapema.

ENEO YA MATOKEO : MIUNDO MBINU
LENGO MKAKATI : KUBORERKA KWA MIUNDO MBINU YA MALI ASILI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. "CHACCO DAMS" 2. Mizinga ya nyuki ya asili. 3. Maeneo ya hifadhi ya misitu na nyuki ambayo hayajawekwa mipaka. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujenzi na matengenezo ya "Chacco Dams" 2. Kutengeneza mizinga ya nyuki iliyobora. 3. Kuweka mipaka maeneo mapya ya hifadhdi ya misitu na nyuki.

ENEO LA MATUKIO : TEKNOLOGIA
LENGO MKAKATI: UTOAJI WA HUDUMA ZA UTAALAM JUU YA MALI ASILI KUBOREKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiwango duni cha upokeaji wa teknolojia sahihi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uongezaji wa shughuli za maonyesho. 2. Kutafuata fedha zaidi toka kwa washani. 3. Kuendeleza majiko banifu ya nishati. 4. Kuboresha kiwango cha mazao ya maliasili.

ENEO LA MATOKEO : UTAWALA BORA
LENGO MKAKATI : UTOAJI WA HUDUMA PASIPO RUSHWA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiwango duni unapokeaji wa teknolojia sahihi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uongezaji wa shughuloi za maonyehso. 2. Kutafuata fedha zaidi toka kwa wahisani. 3. Kuendeleza majiko banifu ya nishati. 4. Kuboresha kiwango cha zsao ya maliasiri.

ENEO YA MATOKEO : RUSHWA
LENGO MKAKATI ; UTOAJI WA HUDUMA PASIPO RUSHWA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Watumishi kukaa kwa kipindi kirefu katika kituo kimoja.	1. Kutekeleza mzunguko wa watumishi wa vituo vya kazi.

6.8 SEKTA YA USIMAMIZI WA RASILIMALI WATU.
ENEO LA MATOKEO : UTAWALA NA UONGOZI.L
LENGO MKAKATI : UTAWALA NA UONGOZI KUBOREKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Upungufu wa rasilimali watu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuomba kibali cha ajira kutoka mamlaka ya ngazi za juu. 2. Kutumia rasilimali watu kwa kiwango cha juu. 3. Kufanya ukaguzi wa watumishi. 4. Kuanzisha skimu ya mahusiano kwa ajili ya watumishi.

ENEO LA MATOKEO : SERA NA SHERIA.
LENGO MKAKATI : SERA, SHERIA KANUNI NA MIONGOZO KUTUMIA IPASAVYO.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Uwepo wa sera, sheria, kanuni wa miongozo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usimamizi wa utekelezaji wa sera, sheria kanauni na miongozo . 2. Usambazaji wa vipeperushi kwa watumishi. 3. Kujengaea uwezo watumishi.

ENEO LA MATOKEO : MIUNDOMBINU.
LENGO MKAKATI : UPATIKANAJI WA VITENDEA KAZI VYA KUTOSHA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Upungufu/uchakavu wa vitendea kazi. 2. Upungufu wa ofisi za watumishi. 3. Uchakavu wa ofisi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uagizaji wa vitendea kazi. 2. Ujenzi wa ofisi mpya. 3. Ukarabati wa majengo ya ofisi ya zamani.

ENEO LA MATOKEO : . VIRUSI VYA UKIMWI
LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA MAAMBUKIZI MAPYA YA VIRUSI VYA UKIMWI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Mambukizi ya virusi vya ukimwi yanayoendea	1. Kuendeleza ufahamu wa kamati za nidhamu katika ngazi za kata na vijiji. 2. Kuendesha kampeni ya maadili ya watumishi wa umma

ENEO LA MATOKEO : UTAWALA BORA
LENGO MKAKATI “: UTOAJI WA HUDUMA PASIPO RUSHWA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
2. Kiwango duni unapokeaji wa teknolojia sahihi.	5. Uongezaji wa shughuloi za maonyehso. 6. Kutafuata fedha zaidi toka kwa wahisani. 7. Kuendeleza majiko banifu ya nishati. 8. Kuboresha kiwango cha zsao ya maliasiri.

6.9 SEKTA YA UENDELEZAJI ARDHI NA MIJI.
MAENEO YA MATOKEO : UTAWALA NA UONGOZI.
LENGO MKAKATI : ENEO NA UTAWALA NA UONGOZI KUMARIKA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Kukosekana kwa watumsini katika baadhi ya sehemu na vitengo mahsusi k.n. komputa 2. Kukosekana kwa vyombo vya usafiri. 3. Kuwepo kwa kamati za ugawaji wa ardhi.	1. Kuomba vibaki vya ajira kwa maeneo mahsusi/sehemu. 2. Kutafuta/kuagiza vifaa vya usafiri.

ENEO LA MATOKEO : SERA NA SHERIA.
LENGO MKAKATI : UFAHAMU WA MALIASILI KUHUSU SERA, SHERIA NA KANUNI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Ufuatiliaji hafifu wa sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni.	2. Kiongeza ufahamu kwa jamii.

**ENEO LA MATOKEO : MIPANGO YA MATUMIZI YA ARDHI.
LANGO MKAKATI : MIPANGO MIZURI YA YA MATUMIZI YA ARDHI
KUWEZESHA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhaba wa vifaa kwa ajili ya mipango ya matumizi ya ardhi. 2. Maji midogo midogo. 3. Ardhi iliyowazi kwa ajili ya upinamki / viwanja. mashamba. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kutafuta vifaa vya kufanyia kazi.

**ENEO LA MATOKEO :FEDHA.
LENGO MKAKATI : MSAADA WA KIFEDHA NA KITASLM KUBIOREKA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ufinyu wa mafungu ya fedha. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuendeleza mfuko wa fedha wa maendeleo (PDRF) ya Taifa.

**ENEO LA MATOKEO : VIRUSI VYA UKIMWI.
LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA MAAMBUKIZI MAPYA YA VIRUSI VYA
UKIMWIL.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuwepo kwa maambukizi ya virusi vya UKIMWI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuendesha kampeni za ufahamu wa virusi vya UKIMWI kwa watumishi.

**6.10 SEKTA YA MAENDELEO YA JAMII, WANAWAKE, JINSIA NA
WATOTO.**

**ENEO YA MATOKEO : UTAWALA NA UONGOZI.
LENGO MKAKATI : UTAWALA NA UONGOZI KUBOREKA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Upungufu wa watumishi. 2. Upungufu wa vyombo vya usafiri. 3. Jamii. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maombi kwa ajili ya kibali cha ajira ya watumishi. 2. Kuhamashisha jamii kushirika katika shughuli za maendeleo. 3. Kutafuta vifaa vya usafiri.

**ENEO NA MATOKEO : MIUNDO MBINU.
LENGO MKAKATI : UPATIKANAJI WA VIFAA VYA KUTENDEA KAZI VYA
KUTOSHA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vitendea kazi. 2. Upungufu wa ofisi za watumishi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuongeza vitendea kazi. 2. Kujenga ofisi za watumishi.

ENEO LA MATOKEO : SERA NA SHERIA.**LENGO MKAKATI : KUBORESHA USIMAMIZI SEERA, SHERIA NA SHERIA NDOGO NDOGO.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Mila potofu 2. Umaskini wa kipato.	1. Kujenga ufahamu wa jamii kuhusu madhara ya mila potofu. 2. Kusimamia na utekelezaji madhubuti wa sera sheria na sheira ndogo ndogo.

ENEO LA MATOKEO: MAZINGIRA.**LENGO MKAKATI : KUBOREKA KWA MAZINGIRA YA KUSOMA NA KUFUNDISHIA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Maradhi 2. Umaskini wa kipato.	1. Kujenga ufahamu kwa jamii juu ya kinga ya maradhi na udhibiti 2. Uimarishaji wa uwezo wa kipato kwa jamii. 3. Matumizi endelevu ya rasilimali

ENEO LA MATOKEO. : FEDHA.**LENGO MKAKATI : KUINUA UWEZO WA JAMII WA KUJIPATIA MTAJI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Mtaji funyu wa kujiwezesha vikundi vya kijamii vya kiuchumi.	1. Kuviunganisha vikundi vya kijamii vya kiuchuni na huduma za taasisi za fedha na mashiirika rafiki wa maendeleo 2. Kuhamasisha jamii kuhusu vyama vya ushirika (SACCOS) na makundi mengine ya kiuchumi.

ENEO LA MATOKEO : TEKNOLOGIA.**LENGO MKAKATI : UBORESHAJI WA TEKNOLOGIA KUIMARIAKA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Kiungo kidogo cha upokeaji teknolojia sahihi 2. Uhaba wa wataalam wenyeji.	1. Uandelezaji wa teknolojia sahihi. 2. Mafunzo ya kuongeza wataalam wa wenyeji.

ENEO LA MATOKEO : JINSIA.**LENGO NYKAKATI. :KUPUNGUZA PENGO LA KIJINSIA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Mila potofu	1. Kujengea jamii ufahamu wa madhri ay mila potofu. 2. Kutoa elimu kuhusu mambo ya jinsia.

ENEO LA MATOKEO : VIRUSI VYA UKIMWI.

LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Mila potofu.	1. Elimu kwa jamii kuhusu kuenea na kuzuia virusi vya UKIMWI..

6.11 SEKTA YA VIWANDA NA BIASHARA.

MAENEO YA MATUKIO : UTAWALA.

LENGO MKAKATI : KUBOREKA KWA UTAWALA NA UONGOZI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Emimu duni ya biashara. 2. Upuigufu wa watumishi	1. Kuelimisha jamii juu ya elimu ya biashara. 2. Kutaarifu upungufu wa watumishi kwenye idara ya rasilmali watu.

ENEO YA MATOKEO : SERA NA SHERIA.

LENGO MKAKATI : KUSIMAMIA KWA MAKINI UTOKELEZAJI WA SERA SHERIA NDOGO NDOGO.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Sera sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni zilizopo.	1. Usimamizi na utkelezaji makini wa sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni.

ENEO LA MATOKEO : MIUNDO MBINU.

LNGO MKAKATI : VIFAA VYA KUFANYIA KAZI VYA KUTOSHA KUPATIKANA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Upungufu wa vitendea kazi 2. Ukosefu wa vifaa vya usafiri.	1. Kukasmia ununuzi wa vitendea kazi. 2. Kukasmia uninuzi wa vifaa vya usafiri.

ENEO YA MATOKEO :.FEDHA.

LENGO MKAKATI : KUIMARISHA UWEZO WA JAMII KUPATA MTAJI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Umaskini wa kipato. 2. Ukosefu wa fungu la fedha.	1. Kujenga ufahamu wa jamii kuhusu uwepo wa taasisi za fedha. 2. Kuanzisha vyanzo vipya vya kipato.

**ENEO LA MATOKEO: MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.
LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA MAAMBUKIZI MAPYA YA VIRUSI
VYA UKIMWI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Maambukizi mapya ya virusi vya UKIMWI..	1. Kuhamasisha jamii juu ya ushauri nasaha, upimji wa hiyari na matunzo na matibabu.

**ENEO LA MATOKEO : RUSHWA.
LENGO MKAKATI : KUZUIA NA KUPAMBANA NA RUSHWA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Kuimarisha kwa rushwa.	1. Kuihamasisha jamii juu ya kuzuia na kupambana na rushwa.

**6.12 SEKATA YA MIPANGO.
ENEO MATOKEO : UTAWALA.
LENGO MKAKATI : KUBOREKA KWA UTAWALA NA UONGOZI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Ujuzi na ustadi. 2. Rasilimali fedha isiyotosheleza	1. Kuwajengea uwezo watumishi. 2. Kutumia kwa ukamilifu stadi zilizopo. 3. Kuazisha vyanzo vipya vya mafungu ya fedha.

**ENEO LA MATUKIO. : SERA NA SHERIA.
LENGO MKAKATI. : MATUMIZI MAZURI YA SERA, SHERIA NA MIONGOZO.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Sera sheria, kanuni na miongozo	1. Kujenga ufahamu wa kushirika rafiti wa maendeleo kuhusu sera, sheria kanuni na miongozo. 2. Kusisitiza usimamizi wa sera, sheria kanuni na miongozo.

**ENEO LA MATOKEO : MIUNDO MBINU
LENGO MKAKATI : UPATIKANAJI WA VITENDEA KAZI VYA KISASA**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Upungufu wa ofisi za watumishi	1. Kukasmia ununizi wa vitendea kazi bora.

ENEO LA MATOKEO FEDHA.**LENGO MKAKATI : MAFUNGU YA FEHDA KWA AJILI YA UTEKELEZAJI MIRADI YA MAENDELEO KUONGEZWA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Umaskini wa kipato. 2. Msaada kutoka serikali kuu na mashirika rafiki wa maendeleo 3. Upungufu wa mafungu ya fedha.	1. Kujenga ufahamu kuhusu kuwepo kwa taasisi za fedha. 2. Usimamizi mzuri wa mipago na bajeti. 3. Kutafuta vyanzo vipya vya kipato.

MAENEO YA MATOKEO : MAZINGIRA.**LENGO MKAKATI : MIPANGO INAYOFAA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Hali ya hewa.	1. Mipango inayofaa.

ENEO LA MATOKEO : MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.**LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA MAAMBUKIZI MAPYA YAVIRUSI VYA UKIMWI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Maambukizi mapya ya virusi vya UKIMWI .	1. Kuihamasisha jamii kuhusu ushauri nasaha kupima kwa hiari, matunzo na matibabu.

ENEO LA MATOKEO : RUSHWA.**LENGO MKAKATI : JITIHADA ZA UTEKELEZAJI WA SERA YA TAIFA YA KUPAMBANA NA RUSHWA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Kukomaa kwa rushwa.	1. Kuihamasisha jamii juu ya uzuiaji na upambanaji kuhusu rushwa.

ENEO LA MATOKEO : FEDHA**LENGO MKAKATI: SERA, SHERIA, SHERIA NDOGO NDOGO, MIONGOZO NA TARATIBU ZA FEDHA KUBOREKA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Sera, sheria, sheria, ndogo ndogo kanuni na taratibu za fedha.	1. Usimamizi na utekelezaji wa miongozi na taratibu za fedha na sheria ndogo ndogo.

ENEO LA MATOKEO: UTAWALA.**LENGO MKAKATI : KUIMARIKA KWA UTAWALA NA UONGOZI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Ujuzi na stadi 2. Upungufu wa watumishi.	1. Kutoa mafunzo kwa watumishi. 2. Kutumia vizuri stadi zilizopo

	3. Kutaarifu upungufu wa watumishi kwenye idara ya rasilmali watu.
--	--

ENEO LA MATOKEO : FEDHA.

LENGO MKAKATI : KUIMARIKA KWA MAFUNGU YA SHUGHULI ZA HALMASHAURI.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Msaada kutoka serkali na mashirika mengine rafiki ya maendeleo. 2. Umaskini wa kipato. 3. Vyanzo binafsi vya mapato. . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuzingatia kanuni za usimamizi wa fedha zilizopo. 2. Upangaji mzuri na uthibiti wa bajeti. 3. Kujenga ufahamu kuhusu taasisi za fedha zilizopo. 4. Kiuimarisha makusavya ya mapato ya halmashauri.

ENEO LA MATOKEO: RUSHWA.

LENGO MKAKATI: KUPAMBANA NA RUSHWA KADRI YA SERA YA TA IFA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukomavu wa rushwa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuhamasisha jamii juu ya upambanaji na uzuiaji wa rushwa.

6.12 SEKTA YA AFYA.

ENEO LA MATOKEO : UTAWALA NA UONGOZI.

LENGO MKAKATI : KUIMARIKA KWA HUDUMA BORA YA KUZUIA NA TIBA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Upungufu wa watumishi. 2. Upungufu wa mafunzo kwa ajili ya mafunzo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matumizi bora ya stadi zilizopo. 2. Kutoa taarifa ya upungufu wa watumishi bora ya rasilmali watu. 3. Kuanzisha vyanzo vingine vya mapato.

ENEO LA MATOKEO : MIUNDO MBINU.

LENGO MKAKATI : UBOREKA KWA UPATIKANAJI WA MADAWA VIFAA VYA HOSPITALINI NA MITAMBO.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhaba/upungufu wa vifaa 2. Miundo mbinu iliyochakaa. 3. Mahitaji zaidi ya vifaa vya afya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhamasishaji wa jamii kuchagua gharama. 2. Kutafuta vyanzo vingine vya fedha. 3. Kuhamasisha jamii, serikali na mashirika rafiki ya maendeleo, kujenga na kukarabati majengo ya

	<p>yaliyopo.</p> <p>4. Kuanzisha mpango wa matumizi mazri na ujenzi wa majengo ya afya.</p>
--	---

ENEO LA MATOKEO : MARADHI NA VIFO.

LENGO MKAKATI : KUPUNGUZA VIFO VYA MAMA-WAJAWAZIATO NA WATOTO-WADOGO.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vifo vya mama-wajawazito na watoto-wadogo. 2. Maambukizi mapya ya virusi vya ukimwi na magonjwa mengine. 3. Magonjwa ya mlipuko na magojwa mengine ya kuambukiza. 4. Kuwepo kwa malaria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuimarisha huduma za afya ya uzazi. 2. Kuhamasisha jamii juu ya ushauri nasaha, kupima kwa hiari, mafunzo na matibabu 3. Kuhamasisha upatikanaji wa mafungu kwa ajili ya afya ya msingi kwa jamii na magonjwa ya mlipuko. 4. Kujenga uwezo juu ya usafi wa mazingira. 5. Kuijegna jamii uwezo juu ya matumizi ya vyandarua vyenye dawa na matibatu.

ENEO LA MATOKEO : SERA NA SHERIA.

LENGO MKAKATI: KUIMARISHA UTEKELEZAJI MZURI WA SERA NA SHERIA

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kujenga ufahamu kati ya mashirika rafiki juu ya sera, sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni. 2. Usimamiaji wa utekelezaji wa sera ya afya , sheria, sheria ndogo ndogo na kanuni.

ENEO LA MATOKEO : FEDHA.

LENGO MKAKATI : KUKUZWA KWA VYANZO VYA MAFUNGO VYA FEDHA.

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuna mfuko wa fedha wa afay (HBF) Hajeti fungu kwa ajili ya madawa, usambasaji madawa na vifaa. 2. Msaada kutoka kwa wafadhili na wadaa wengine wa afya. 3. Mfuko wa taifa wa bima ya Afya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhamasishaji wa jamii juu ya uchangiaji wa gharama za afya. 2. Kutafuta vyanzo vingine vya fedha. 3. Kuweka mazingira mazuri kwa ajili ya wafadhili, na wadau kwa ajili ya msaada zaidi. 4. Udhibiti mzuri wa mipango wa

(NHIF), mfuko wa jamii wa afya (CHF) mfuko wa fedha wa afya (HBF) kuwepo.	bajeti.
---	---------

**ENO LA MATOKEO : MAAMBUKIZI YA VIRUSI VYA UKIMWI.
LENGO MKAKATI : KUPUNGUNZA MAAMBUKIZI MAPYA YA VIRUSI VYA UKIMWI.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Maambukizi ya virusi vya UKIMWI na magonjea mengine.	1. Uhamasishaji wa jamii juu ya uheneaji wa virusi vya UKIMWI na maradhi mengine ya kuambukiza 2. Ushauri nasaha, upimaji wa hiari, msaada na huduma zinazotolewa majumbani.

**ENEO LA MATOKEO : RUSHEA.
LENGO MKAKATI : KUZUIA NA KUPAMBANA NA RUSHWA KWA KADRI YA MALENGO YA TAIFA.**

VIWEZESHI/ VIKWAZO	MKAKATI
1. Ukomavu wa rushwa.	1. Kuhamasisha jamii kuhusu kuzuia na kupambana na rushwa.

SURA YA SABA

7.0 MPANGO WA UTEKELEZAJI SHUGHULI NA BAJETI

7.1 SEKTA: KILIMO NA MIFUGO
ENEOLA MATOKEO: UTAWALA NA UONGOZI
LENGO MKAKATI: KILA KIJIKI KUWA NA AFISA UGANI IFIKAPO MWAKA 2015
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSI KA
				1	2	3	4	5				
1. KUWEZESHA UPATIKANAJI NA USIMAMIZI WA RASILIMALI WATU	Idadi ya Maafisa Ugani walioajiriwa	Maafisa Ugani 66	Kuajiri maafisa ugani						1	99,000,000	Halmashauri	DALDO
	IDADI YA Maafisa ugani walio pata mafunzo	Maafisa Ugani 108	Kufundisha mbinu za kufikisha huduma za ugani						2	25,550,000	Halmashauri	DALDO
	IDADI YA Maafisa ugani walio pata mafunzo	Maafisa Ugani 109	Kufundisha upangaji wa programu ya ugani						1	51,100,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya maafisa ugani waliopatiwa usafiri	Maafisa Ugani 70	Kuwapatia usafiri maafisa ugani						2	434,000,000	Halmashauri	DALDO
2. KUWEKA MFUMO WA KUWASHIRIKISHA WADAU	Idadi ya watoa huduma	Watoa huduma 5	Kuwabainisha wadau wa huduma za ugani wanaofanyakazi wilayani						1	3,380,000	Halmashauri	DALDO

		Kushirikiana na wadau wa huduma za ugani katika kutoa huduma za ugani.							2	31,000,000	Halmashauri	DALDO
Idadi ya kamati za miradi zilizopatiwa mafunzo	40	Kuzifundisha kamati za miradi namna ya kusimamia miradi							1	31,000,000	Halmashauri	DALDO
JUMLA NDOGO										675,030,000		

ENEO LA MATOKEO: SHERIA NA SERA

LENGO MKAKATI: UELEWA WA JAMII JUU YA SERA, SHERIA, KANUNI NA MIONGOZO YA KUONGEZEKA KWA KILIMO NA MIFUGO
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSI KA
				1	2	3	4	5				
1. KUTUNGA SHERIA NDOGONDOGO NA KUIMARISHA MATUMIZI YAKE.	Idadi ya vijiji vilivyotengeneza sheria ndogondogo na kuzitekeleza.	Vijiji 96	To enact By-laws from the villages							11,500,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya vijiji vilivyowezeahwa	Vijiji 96	Kuziwezesha serikali za vijiji kuhusiana na uelewa juu ya utengenezaji na utekelezaji wa sheria ndogondogo.							34,500,000	Halmashauri	DALDO
2.KUANDAA MPANGO KAZI WA MATUMIZI YA	Idadi ya kamati za ardhi za vijiji.	Vijiji 96	Kuziwezesha kamati za ardhi							31,500,000	Halmashauri	DALDO

ARDHI			za vijiji kuhusu mpango wa matumizi ya ardhi.								
	Idadi ya vijiji		Kuwezesha serikali za vijiji kuainisha na kuweka mipaka ya shughuli mbalimbali za ardhi.						120,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya vijiji vilivyopimwa	10	Kuwezesha upoimaji wa vijiji 10 na kuvipatia hati za kumiliki ardhi kimila.						48,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya ofisi za kilimo		Kuwezesha uanzishwaji wa ofisi za usajiri wa ardhi katika vijiji 10						82,500,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya wakulima waliopatiwa mafunzo	Wakulima 8640	Kuwafunza wakulima juu ya kilimo cha uhifadhi, ufugaji wa kiuchumi na utunzaaji wa malisho na maeneo.						31,440,000	Halmashauri	DALDO
JUMLA NDOGO MIUNDOBINU									359,440,000		

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU

LENGO MKAKATI: MIUNDOMBINU YA KILIMO NA MIFUGO IMEBORESHWA

KIPAUMBELE: 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1. KUWEKA MFUMO WA MATENGENEZO NA UKARABATI WA DIPU NA MIUNDOMBINU MIMGINE YA MIFUGO	Idadi ya majosho yaliyo karabatiwa	Majosho 9	Kukarabati majosho yasiyofanya kazi							36,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya majosho yaliyojengwa	Majosho 5	Kujenga majosho mapya.							157,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya kamati zilizoundwa.	Kamati 14	Kuhamasisha uanzishwaji wa kamati za usimamizi wa majosho miongoni mwa jamii.							8,560,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya vituo vya mifugo vilivyokarabatiwa na kupatiwa vifaa	2	Kukarabati na kuvipatia vifaa vituo vya mifugo							27,200,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya masoko ya awali ya mifugo	1	Kujenga masoko ya awali ya mifugo							45,000,000	Halmashauri	DALDO

	Idadi ya machinjio	4	Kujenga machinjio						80,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya mabwawa ya mifugo	3	Ujenzi wa mabwawa kwa ajili ya mifugo						180,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya miradi iliyokarabatiwa	Miradi 7	Kukarabati miradi ya umwagiliaji						400,000,000	Halmashauri	DALDO
2. UTUMIAJI SAHIHI NA USIMAMIZI WA MIUNDOMBINU YA UMWAGILIAJI.	IDADI YA MIRADI ILIYOJENGWA	3	Kujenga miradi mipya ya umwagiliaji						2,400,000,000	Halmashauri DIDF	DALDO
	Number of WUA trained	Miradi 10	Kuendesha mafunzo juu ya uendeshaji na matengenezo ya miradi ya umwagiliaji.						28,000,000	Halmashauri	DALDO
	Number of rehabilitated storage structures	6	Kukarabati maghala						131,100,000	Halmashauri	DALDO
3.ONGEZEKO LA MAGHALA.	Idadi ya maghala yaliyojengwa	3	Kujenga maghala mapya.						168,832,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya vyama vya msingi vya ushirika.	6	Kuwezesha uanzishwaji wa mfumo wa stakabadhi ghalani kwenye vyama 6 vya msingi kwa mazao ya						60,000,000	Halmashauri	DALDO/DCO

			pamba, alizeti na mpunga.								
	Idadi ya kaya zilizopata mafunzo	9000	Kuzipatia mafunzo kaya toka vijiji 96 kuhusiana na uhifadhi wa chakula na ukadiriaji wa usalama wa chakula.						64,200,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya masoko yaliokarabatiwa	3	Kukarabati masoko.						49,500,000	Halmashauri	DALDO
4. KUBORESHA MIUNDOMBINU YA UUZAJI MAZAO	Idadi ya masoko yaliyojengwa	3	Kujenga masoko mapya.						96,000,000	Halmashauri	DALDO
JUMLA NDOGO									3,391,392,000		

ENEO LA MATOKEO:
MATUMIZI YA TEKNOLOJIA SAHIHI YA KILIMO NA MIFUGO
LENGO MKAKATI:
WAKULIMA NA WAFUGAJI WANATUMIA TEKNOLOJIA SAHIHI
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
	Idadi ya wakulima walipata mafunzo	Wakulima na wafugaji na wafugaji nyuki 37500	Kutoa mafunzo ya njia za kisasa kwa wakulima.							258,000,000	Halmashauri	DALDO
1. KUWAELEMISHA WAKULIMA NA WAFUGAJI JUU YA KILIMO NA UFUGAJI WA KWA TEKNOLOJIA YA KISASA.										184,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya mashamba darasa.	96	Kuwafundisha wakulima 12000 kuhusiana na shamba darasa na kuanzisha mashamba darasa katika vijiji vyote.							71,849,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya mashamba ya mbegu zilizothibitish wa ubora.	35	Kuwaelimisha wakulima kuhusu uzalishaji wa mbegu bora na kuanzisha mashamba 35.							50,000,000	Halmashauri	DALDO

	Idadi ya vituo vya kuazimisha matrekta na pawa tila	9	Kuanzisha vituo vya kukodisha matrekta na pawa tila.						399,000,000	Halmashauri	DALDO
2. KOBORISHA UTUMIAJI WA MASHINE/NYENZO KATIKA KILIMO.	Idadi ya vituo vya kufundisha utumiaji wa maksai.	3	Kujenga kituo komoja na kuimarisha 2 vilivyopo.						63,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya wakulima waliopatiwa mafunzo.	750	Kuwaelimisha wakulima juu ya matumizi ya nguvu ya wanyama.						85,000,000	Halmashauri	DALDO
3. KUBORISHA VINASABA VYA MIFUGO.	Idadi ya maksai walioborishwa.	250	Kununua na kusambaza ng'ombe bora.						187,500,000,	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya joo walioborishwa.	2000	Kununua na kusambaza majogoo bora.						33,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya ng'ombe waliopandishwa	5000	Kufanya upandishaji wa mifugo.						30,000,000	Halmashauri	DALDO
JUMLA NDOGO									1,173,849,000		

ENEO LA MATOKEO:
HALI YA HEWA NA MAZINGIRA
LENGO MKAKATI:
TAARIFA ZA UTABIRI WA HALI YA HEWA ZINAWAFIKIA WAKULIMA KWA WAKATI
KIPAUMBELE: 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1. KUIMARISHA MAWASILIANO NA IDARA YA HALI YA HEWA KUANZISHA MFUMO WA KUSAMBAZA TARIFA ZA HALI YA HEWA.	Idadi ya maafisa ugani	96	Kuwaelimisha maafisa ugani juu ya utabiri wa hali ya hewa na kutoa taarifa zake.						1	24,300,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya vituo vidogo vya utabiri wa hali ya hewa.	21	Kuwezesha uanzishaji wa vituo vidogo vya utabiri wa hali ya hewa katika ngazi ya kata kuwezesha taarifa za utabiri wa hali ya hewa kuwafikia wakulima.						2	27,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya kamati za kata	21	Kuwezesha ushirikishwaji katika kuzuia na kupambana na maradhi na utayari wa katika kukabiriana na milipuko ya							26,000,000	Halmashauri	DALDO

			maradhi ya mifugo.									
2. KUJENGA UELEWA WA JAMII KATIKA KUKABILI MAJANGA.	Idadi ya wakulima	5775	Kuwaelimisha wakulima juu ya kukabiriana na majanga.							49,000,000	Halmashauri	
JUMLA NDOGO										126,300,000		

ENEO LA MATOKEO: FEDHA

LENGO MKAKATI:

UPELEKAJI WA HUDUMA ZA KIUTAALAMU UMEBORESHWA

KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1. KUTAFUTA FEDHA ZAIDI	Idadi ya wadau walioshiriki.	Wadau 10	Kushirikiana na wadau mbalimbali.							14,000,000	Halmashauri	DALDO
2. KUHAMASISHA UANZISHWAJI WA TAASISI ZA KIFEDHA ZA KUWAHUDUMIA WAKULIMA VIJIJINI	Idadi ya maandiko ya miradi	Maandiko 4 ya miradi	Kuandaa na kusambaza maandiko ya miradi.							12,000,000	Halmashauri	DALDO
	Idadi ya SACCOS zilizo sajiriwa.	38	Kuanzisha na kuimarisha SACCOS							21,200,000	Halmashauri	DALDO
JUMLA NDOGO.										47,200,000		

ENEO LA MATOKEO: KILIMO NA MIFUGO

LENGO MKAKATI: USHIRIKISHWAJI WA JINSIA ZOTE KATIKA UZALISHAJI KWENYE SEKTA ZA KILIMO NA MIFUGO UMEBORESHWA

KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1. KUWEZESHA KUONDOA UWIANO USIO SAWA KATI YA WANAUME NA WANAWAKE KATIKA UZALISHAJI KATIKA KILIMO NA MIFUGO.	Idadi ya wakulima wanawake waliopatiwa mafunzo	9000	Kuwaelimisha wakulima wanawake kuhusu kilimo/ufugaji bora na ujasiriamali.						1	33,500,000	Halmashauri	DALDO
JUMLA NDOGO									33,500,000			

ENEO LA MATOKEO:

MAAMBUKIZI YA UKIMWI NA VIRUSI VYA UKIMWI

LENGO MKAKATI:

MAAMBUKIZI YA UKIMWI NA VIRUSI VYA UKIMWI YAMEPUNGUA

KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1. KUWAPATIA LISHE SAHIHI WENYE UKIMWI/VVU.	Idadi ya kaya zilizopatiwa mafunzo.	2500	Kutoa mafunzo kuhusiana na nkuwapatia lishe kwa wenye VVU						1	22,000,000	Halmashauri	DALDO
JUMLA NDOGO									22,000,000			

ENEO LA MATOKEO:
RUSHWA
LENGO MKAKATI:
KUZUIA RUSHWA KATIKA SHUGHULI ZA KILIMO NA MIFUGO
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1. KUTOKOMEZA RUSHWA	Idadi ya vijiji vilivyohamasi shwa.	96	Kufanya semina za uhamasishaji juu ya kutokomeza rushwa.						1	18,000,000	Halmashauri	
JUMLA NDOGO										18,000,000		
JUMLA KUU KILIMO NA MIFUGO										5,846,711,000		

7.2 SEKTA: MAJI
ENEO LA MATOKEO: HALI YA HEWA NA MAZINGIRA
LENGO MKAKATI: HUDUMA ZA MAJI ZIMBORESHWA
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
UTUNZAJI WA MAZINGIRA	Idadi ya vijiji vilivyohamasi shwa	Vijiji 96	Kuhamasisha jamii juu ya uhifadhi wa vyanzo vya maji.						1	8,185,000	WSDP	DWE
	Idadi ya miche ya miti iliyopandwa	Miti 960	Kupanda miti kumu katika kila maeneo yanayozunguka chanzo ccha maji.						2	5,035,000		DWE

UKUZAJI WA TEKNOLOJIA YA UVUNAJI WA MAJI YA MVUA.	Idadi ya warsha zilizofanyika	Warsha 5	Kuendesha warsha makao makuu ya kila tarafa juu ya uvunaji wa maji ya mvua kwa kata 21.						1	56,250,000		DWE
	Idadi ya matanki yaliyojengwa.	Matanki 10 ya maji.	Kujenga matanki ya kuhifadhi maji ya mvua katika Taasisi mfano. Shule, zahanati n.k.						2	80,000,000		DWE
	Idadi ya "charcoal dams 10"	"Charcoal dams 3"	Ujenzi wa mabwawa na "Charcoal dams"						3	300,000,000		DWE
	Idadi ya mabwawa	Bwawa 1								180,000,000		
JUMLA NDOGO										629,470,000		

ENEO LA MATOKEO: SERA NA SHERIA

LENGO MKAKATI: SERA, SHERIA NA SHERIA NDOGONDOGO ZINAFUATWA.

KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSI KA
				1	2	3	4	5				
KUONGEZA UELEWA NA USIMAMIZI WA SHERIA NDOGONDOGO ZILIZOPO.	Idadi ya vijiji vilivyotekelezwa	Vijiji 96	Kusimamia utekelezaji wa sheria ndogondogo						2	11,185,000	L.G	DWE
	Idadi ya vijiji vilivyotunga sheria ndogondogo	Vijiji 96	Kuviwezesha vijiji katika utungaji wa sheria ndogondogo.						2	48,200,000	MWLD	DWE

			Kuendesha semina juu ya sera na sheria ya maji kwa halmashauri ya kijiji na kamati ya maji.							2	75,000,000	DONOR	DWE
JUMLA NDOGO											134,385,000		

ENEO LA MATOKEO: **UTAWALA NA UONGOZI**
LENGO MKAKATI: **UTAWALA NA UONGOZI**
KIPAUMBELE: 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuhamasisha jamii juu ya uanzishaji wa vikundi vya utumiaji, kuendesha na kufanyia matengenezo mfumo wa usambazaji maji.	Idadi ya vijiji vilivyo hamasishwa	Vijiji 96	Kuhamasisha jamii kuhusiana na mfumo wa uchangiaji gharama						1	9,000,000	LG	DWE
	Idadi ya vyama vya watumiaji maji vilivyoanzishwa	Vyama 300 vya watumiaji wa maji.	Kuanzisha vyama vya watumiaji maji						1	15,500,000	MWLD	DWE
	Idadi ya vijiji vilivyoelimishwa	Vijiji 75	Kuelimisha jamii kuhusu usafi na ulinzi wa mradi wa maji						1	25,000,000	DONOR	DWE

KUHAKIKISHA KUTUMIKA KWA KIWANGO CHA JUU WAFANYAKAZI WALIOPATA MAFUNZO	Idadi ya mafundi mchundo waliopatiwa mafunzo	Mafundi 10	Kumwlimnisha mkufunzi atakayeeneza teknolojia mpya na rahisi kwenye ngazi ya kata na mitaa.						1	6,000,000		DWE
KUWA NA FUNDI MCHUNDO KATIKA NGAZI YA KIJILI.	Idadi ya vijiji vilivyowezesha	Vijiji 96	Kiviwezesha vijiji kuajiri fundi mchundo kuendesha miradi ya maji.						1	9,600,000		DWE
	Idadi ya mafundi mchundo waliopata mafunzo	mafundi mchundo 150	Jumla ya mafundi mchundo wanoendesha skimu zilizopo						2	36,300,000		DWE
KUBUNI MFUMO UTAKAOWEZESHA KUWATUMIA IPASAVYO MAAFISA UGANI WALIOPO.	Idadi ya maafisa ugani waliopatiwa mafunzo	Maafisa ugani 150	Kuwafundisha maafisa ugani mbinu za kuendesha na kusimamia miradi ya maji.						2	18,805,000		DWE
JUMLA NDOGO										120,205,000		

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU NA UENDESHAJI
LENGO MKAKATI: MIUNDOMBINU YA MAJI NA UENDESHAJI
KIWANGO CHA KIPAUMBELE: Na.

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
KUPATA VITENDEA KAZI.	Vitendea kazi vimebainishwa	Shajara na vifaa vya ofisini. Vifaa vya kiutumishi na kiufundi.. Computa 2 na vifaa vyake	Kuainisha vifaa vya ofisi, mitambo na utumishi.						1	1,500,000		DWE
	Vifaa na nyenzo zimenunuliwa.	Vifaa vya ofisi na mitambo.	Kununua vifaa kwa ajili ya mitambo na utumishi na kununua vifaa vya ofisi.						2	27,000,000	LG	DWE
	Magari na pikipiki zimenunuliwa	1. magari 2. pikipiki	Kununua gari moja na pikipiki 2						3	43,000,000	MWLD	DWE
	Mafundi mchundo wamepata mafunzo	Mafundi mchundo 12	Kuwapatia mafunzo mafundi mchundo kuhusiana na teknolojia mpya ya kutekeleza miradi ya maji.							6,000,000	DONOR	DWE
Kutengeneza mfumo wa nguvukazi ya jamii.	Idadi ya vikao vya kijiji vilivyofanyika	Vijiji 75	Kuandaa mikutano ya kuhusu ushiriki katika miradi ya kujitegemea.						1	4,800,000		DWE

Kutengeneza mfumo wa uendeshaji na matengenezo.	Idadi ya miradi ya vijiji iliyobainishwa	Vijiji 75	Kuainisha miradi isiyofanya kazi katika wilaya.						1	4,800,000		DWE
	Idai ya miradi iliyokarabatiwa	Miradi 20	Kuchanganua gharama za ukarabati wa miradi						2	500,000,000		
MATUMIZI SAHIHI YA TEKNOLOJIA RAHISI KUWEZESHA UTOAJI WA HUDUMA YA MAJI.	Idadi ya visima vifupi vilivyochimbwa	Visima vifupi 50	Kujenga visima vifupi						1	150,000,000	LG	DWE
	idadi ya wasimamizi wa papmu waliopatiwa mafunzo	Wasimamizi 100 wa pampu	Kuendesha mafunzo juu ya uendeshaji wa visima vifupi kwa wasimamizi.						3	6,055,000	MWLD DONOR	DWE
	Idadi ya mitambo ya nguvu ya upepo iliyojengwa.	Mitambo 20	Kusimika mitambo ya nguvu ya upepo katika vyanzo vya maji.						2	200,000,000		DWE
JUMLA NDOGO										943,155,000		

ENEO LA MATOKEO: FEDHA
LENGO MKAKATI: MAKUSANYO YA FEDHA ZA MAJI
KIPAUMBELE: No. 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Uanzishwaji wa mfuko wa maji	Idadi ya vijiji vilivyoanzisha	Vijiji 75	Kusisitiza ukusanyaji wa fedha za mfuko wa maji.						1	8,185,000	LG	DWE
	Idadi ya semina zilizoendeshwa	Kata 21	Kuendesha semina kwa kamati za maji za vijiji kuhusiana na matumizi sahihi ya fedha za mfuko wa maji katika kata.						2	46,200,000	Mwld Donor	dwe
Kutafuta wafad hili	Idadi ya maandiko ya miradi yaliyosambazwa	Miradi 20	Kuandaa na kusambaza maandiko ya miradi ya maji.						1	4,000,000	LG	DWE
	Idadi ya maandiko ya miradi yaliyosambazwa	Niradi 3	Kuandaa na kusambaza maandiko ya miradi ya maji. Kwa washirika kwa miradi iliyopo.						2	300,000	MWLD	DWE
Kuwezesha uwepo wa uwazi katika fedha ya mfuko wa maji	Idadi ya mikutano iliyofanyika.	Vijiji 75	Kuelimisha jamii juu ya umuhimu wa mfuko wa maji vijijini.						1	8,185,000	DONOR	DWE

Kuboresha huduma ya usambazaji maji.	Idadi ya vituo na vioski vilivyojengwa.	Vituo 560 Vioski 20	Kuongeza idadi ya vituo mijini na vioski vijijini..							1	128,000,000		DWE
	Idadi ya visima vilivyochimbwa	Visima 40	Kuongeza uzalishaji maji kwa kuongeza visima vya maji vijijini.							2	1,200,000,000		DWE
	Urefu wa mabomba yaliyotandazwa	Kilomita 10	Kuongeza mtandao wa bomba maeneo ya mijini. (Manyoni Town)							3	75,000,000		DWE
JUMLA NDOGO											1,469,870,000		
JUMLA KUU SEKTA YA MAJI											3,297,085,000		

7.3 SEKTA: USHIRIKA

KENEO LA MATOKEO:

MAAMBUKIZI YA UKIMWI/VIRUSI VYA UKIMWI.

LENGO MKAKATI: MAAMBUKIZI YA UKIMWI YAMEPUNGUA

KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kujenga uelewa juu ya kuzuia ugonjwa wa ukimwi.	Idadi ya vikao	Vikao 21 kwa mwaka	Kufanya mikutano ya uhamasishaji juu ya kuzuia kuenea kwa ugonjwa wa ukimwi.						1	7,400,000	GVT DC	DCO & H/STAFF
JUMLA NDOGO										7,400,000		

ENEO LA MATOKEO: FEDHA
LENGO MKAKATI: UTOAJI WA HUDUMA ZA KIUFUNDI UMEBORESHWA.
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kutafuta fedha zaidi.	Idadi ya wadau walioshirikishwa	Wadau 5	Kushirikiana na wadau mbalimbali.						1	3,990,000	DC	DCO
	Idadi ya maandiko ya miradi	Maandiko 2 ya miradi	Kuandaa na kusambaza maandiko ya miradi.						1	1,254,000		
Kuchochea uanzishwaji wa taasisi imara za kifedha kwa ajili ya kutoa huduma za kifedha kwa wakulima na wafugaji.	Idadi ya mikutano iliyofanyika.	Mikutano 15	Kufanya mikutano ya uhamasishaji.						1	1,310,000	GVT DC	DCO
	Idadi ya mikutano iliyofanyika.	Mikutano 15.	Kuendesha mikutano ya uundaji						2	2,830,000		DCO
	Idadi ya ziara	Ziara 15	Kifuatilia usajiri						3	2,780,000		DCO
	Idadi ya taasisi zilizosajiriwa	Taasisi za kifedha							4			
JUMLA NDOGO										12,164,000		

ENEO LA MATOKEO: SERA NA SHERIA
LENGO MKAKATI: UELEWA WA SHERIA, KANUNI NA MIONGOZO UMEONGEZIKA MIONGONI MWA JAMII.
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
KUBORESHA UTEKELEZWA JI WA SHERIA , KANUNU NA MIONGOZO YA USHIRIKA ILIYOPO	Idadi ya mikutano	Vyama 40 vya ushirika.	Kuendesha mikutano wa kujenga uelewa juu ya sheria, sera, kanuni na miongozo ya ushirika kwa wajumbe wa bodi.						1	3,910,000	GVT DC	DCO CB MEMBER
	Idadi ya ziara	Ziara 40	Kufanya ziara za usimamizi						2	300,500	DCO/ COOP	
Kuimarisha usimamizi na ukaguzi wa vyama vya ushirika	Idadi ya vyama	Taarifa zilizokaguliwa 40	Kufanya upekuzi na ukaguzi katika vyama vya ushirika.						1	7,924,000	GVT/DC	DCO
	Idadi ya mikutano	Mikutano 40	Kufanya mikutano kwa ajili ya kuwasilisha taarifa ya ukaguzi kwa wajumbe wa bodi.						2	8,360,000	GVT/DC	DCO
JUMLA NDOGO									20,494,500			

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU NA NYENZO
LENGO MKAKATI: MIUNDOMBINU YA USHIRIKA IMEBORESHWA
KIPAUMBELE: 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuboresha miundombinu hasa majengo ya ofisi na teknohama.	Idadi ya ofisi	Ofisi 1	Kukarabati ofisi						1	2,500,000	GVT/DC	DED
	Idadi ya jozi	1 seti	Kununua seti moja ya ICT						1	2,500,000	GVT/DC	DED
Vitendea kazi	Kila kimoja Kila kimoja	1 Simu ya mkononi 2 Pikipiki	Kununua vifaa vya ofisini.						1	8,000,000	GVT/DC	DED
	Aiana mbalimbali	Aiana mbalimbali	Kununua vifaa vya kufanyia kazi.						1	27,000,000	GVT/DC	GVT/DED
JUMLA NDOGO										40,000,000		

ENEO LA MATOKEO: UTAWALA
LENGO MKAKATI: UWEZO WA KUBORESHA USHIRIKA UMEONGEZEKA
KIPAUMBELE: 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuwezesha upatikanaji na usimamizi wa rasilimali watu	Idadi ya wafanyakazi	Wafanyakazi 2	Kuajiri wafanyakazi						1	11,200,000	GVT/DC	GVT
	Idadi ya wafanyakazi	Wafanyakazi 4	Kuelimisha wafanyakazi						1	26,000,000	GVT/DC	GVT
	Idadi ya ziara	Ziara 3	Kufanya ziara za kubadilishana uzoefu						2	4,800,000	GVT/DC	GVT
JUMLA NDOGO										42,000,000		
JUMLA KUU USHIRIKA										122,058,500		

7.4 SEKTA: KAZI
 ENEO LA MATOKEO: SERA NA SHERIA, SHERIA NDOGONDOGO NA MIONGOZO
 LENGU MKAKATI: MSAADA WA KIFEDHA NA KIUFUNDI
 KIPAUMBELE: No. 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuhamasisha jamii juu ya uelewa wa sheria, sera, sheria ndogondogo, na kanuni.	Idadi ya mikutano iliyofanyika	Kata 21	Kufanya mikutano ya uhamasishaji						2	18,500,000	Mfuko wa barabara /DED	
Kusimamia utekelezaji wa sheria, sera, na kanuni zilizopo.	Idadi ya kata zilizotembelewa	Kata 21	Kufanya ziara za kuhimiza utekelezaji						2	32,000,000	Mfuko wa barabara CDG	
SUB-TOTAL										50,500,000		

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU
 LENGU MKAKATI: MIUNDOMBINU IMEBORESHWA
 KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIK A
				1	2	3	4	5				
Kuhamasisha jamii kutengeneza njia za kupitia mifugo	Idadi ya vikao	Kata 21	Kuendesha mikutano ya uhamasishaji katika kata zote.						1	32,500,000	Mfuko wa barabara /DED	

Kupata vitendea kazi	Nyenzo za ujenzi	Seti 5	Kuagiza vifaa vya ujenzi						1	14,000,000	DED	
	Idadi ya vifaa vya ufundi	Seti 10	Kununua zana za kiufundi						1	12,500,000	DED	
	Idadi ya komputa na vifaa vyake	kompyta 5	Kununua komputa						2	7,600,000	DED	
	Idadi ya printa zilizounuliwa.	2	Kununua printa							1,800,000	DED	
	Idadi ya fotokopi mashine.	Fotokopi mashine 1	Kununua machine ya fotokopi						1	5,000,000	DED	
	Kujenga ofisi		Kujenga jingo moja la ofisi						1	55,000,000	DED	
	Kukarabati ofisi	Jengo 1	Kukarabati jingo la ofisi.						1	6,000,000	DED	
SUB- TOTAL										134,400,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELEL:

ADMINISTRATION AND LEADERSHIP
ADMINISTRATION AND MANAGEMENT IMPROVED
No.1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Usimamizi mzuri na wa mfano wa uongozi bora	Idadi ya kata zilizohamasishwa	Kata 21	Kuhamasisha jamii kuhusu kushiriki katika miradi ya kujitegemea.						1	28,000,000	Mfuko wa barabara DED DONOR	

	Idadi ya wafanyakazi waliopatiwa mafunzo	2 staffs	Kuwapatia mafunzo wafanyakazi.							2	35,000,000	DED	
	Idadi ya vyombo vya usafiri vilivyounuliwa	Gari 1 Pikipiki 3	Kununua vyombo vya usafiri.							3	96,500,000	DED/DO NOR	
	Idadi ya magari yaliyopo	Gari 1	Kusimamia vyombo vya usafiri vilivyopo							4	29,000,000	DED	
JUMLA NDOGO											188,500,000		

ENEO LA MATOKEO: MAZINGIRA

LENGO MKAKATI: MTANDAO WA MAWASILIANO YA BARABARA UMEBORESHWA

KIPAUMBELE : 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Utunzaji wa mazingira	Idadi ya kata zilizohamasishwa	Kata 21	Kuhamasisha jamii juu ya utnzaji wa mtandao wa barabara						1	24,000,000	Mfuko wa barabara GF	DED
Kufanya matengenezo madogo ya barabara za wilaya na za mitaa	Km za barabara zilizoafanyiwa matengenezo madogo	Km 125 za barabara	Kuzifanyia matengenezo madogo km 125 za barabara						1	315,000,000	Mfuko wa barabara CDG	DE
Ukarabati wa kawaida wa barabara za wilaya na za mitaa	Km za barabara zilizofanyika matengenezo ya kwaida	Km 150 za barabara	Kufanyia matenezezo ya kawaida km 150 za barabara.						1	696,000,000	Mfuko wa barabara LGTP CDG	DE

Matengenezo ya muda maalum kwa barabara za wilaya na za mitaa	Km za barabara zilizotengenezwa	Km 50 za barabara	Kufanyia matengenezo km 50 za barabara							1	920,000,000	Mfuko wa barabara , LGTP	DE
Kujenga miundombinu ya mitaro kayika barabara za wilaya na mitaa.	Idadi ya mitaro	Madaraja makubwa 2 namadogo 40	Kujenga madaraja makubwa mawili na madogo 40							1	718,500,000	Road fund CDG LGTP	DE
JUMLA NDOGO											2,673,500,000		

ENEO LA MATOKEO: FEDHA
LENGO MKAKATI: KUTAFUTA FEDHA ZA KUTOSHA
KIPAUMBELE : 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kutafuta fedha toka kwa wafadhili na washirika.	Idadi ya maandiko ya miradi yaliyosambazwa	Miradi 8	Kuandaa na kusambaza maandiko ya miradi ya ujenzi wa barabara kwa wafadhili na washirika.						1	11,000,000	wafadhili DED	
JUMLA NDOGO										11,000,000		
JUMLA KUU YA SEKTA YA KAZI										3,057,900,000		

7.5 SEKTA: USIMAMIZI WA RASILIMALI WATU
 ENEO LA MATOKEO: UTAWALA NA UONGOZI
 LENGU MKAKATI: UTAWALA NA UONGOZI UMEBORESHWA:
 KIPAUMBELE: 3

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuajiri	Idadi ya wadanyakazi walioajiriwa	82	Kuomba vibari vya kuajiri toka PO-PSM						2	5,000,000	DC	DED/DHRO
			Kuendesha mafunzo kwa wafanyakazi wapya						2	5,000,000	DC	DHRO
Kutumia kwa kiwango cha juu wafanyakazi waliopo	Idadi ya wafanyakazi	35	Kuandaa majukumu ya kazi						1	2,480,000	DC	DHRO
	Idadi ya wafanyakazi	15	Kuwafunza watumishi						3	159,000,000	CG	DHRO
	Idadi ya wafanyakazi	192	Kufanya tahmini ya utendaji kazi						4	2,500,000	DC	DHRO
JUMLA NDOGO									173,980,000			

ENEO LA MATOKEO: SERA NA SHERIA
 LENGU MKAKATI: KANUNI, SERA NA MIONGOZO IMETUMIWA IPASAVYO
 KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Usimamizi wa utekelezwaji wa sheria, sera, kanuni na miongozo	Idadi ya ziara za usimamizi	64	Kufanya ziara za usimamizi						1	7,290,000	DC	DHRO

Kuwajengea uwezo watumishi kuhusiana na sheria, sera, kanuni na miongozo	Idadi ya wafanyakazi waliopatiwa mafunzo	126	Kuendesha semina za kuwawezesha						2	18,000,000	DC	DHRO
JUMLA NDOGO										25,290,000		

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU

LENGO MKAKATI: VITENDEA KAZI VYA KUTOSHA VINAPATIKANA

KIPAUMBELE: 5

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kupata vitendea kazi sahihi	Idadi ya vifaa vilivyoonunuliwa	Computa 1 Fotocopi mashine 1 Na fenicha za ofisini	Kununua vifaa vya ofisini						1	10,800,000	DC CG	SO
	Idadi ya magari yaliyopo	2	Kuendelea Kutunza na kutumia magari yaliyopo						2	20,000,000	DC	DE
	Idadi ya ofisi zilizojengwa na zilizo karabatiwa	1	Kujenga jingo la idara						4	60,000,000	DC CG	DE
			Kukarabati jingo la makao makuu na nyumba za wafanyakazi						3	30,000,000	DC CG	DE

Kuanzisha kituo cha redio na televisheni	Kituo cha redio na televisheni	1	Kufanya zoezi la tathmini						5	20,000,000	DC CG	
			Kujenga jengo la utangazaji							50,000,000	DC CG	
			Kununua vifaa vya utangazaji							50,000,000	DC CG	
JUMLA NDOGO										240,800,000		

ENEO LA MATOKEO: UKIMWI NA VVU
LENGO MKAKATI: MAAMBUKIZI MAPYA YA UKIMWI NA VVU YAMEPUNGUA
KIPAUMBELE 4

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuendesha semina ya uelewa juu ya ukimwi na VVU kwa wafanyakazi wa halmashauri	Idadi ya semina na washiriki	20	Kuendesha semina ya uelewa						1	19,188,000	TACAIDS	DAC
	Idadi ya mabango na vipeperushi vilivyotengenezwa	400	Kuandaa na kusambaza mabango na vipeperushi						1	804,000	TACAIDS/ DC	DAC
	Idadi ya wafanyakazi wenye ukimwi na VVU waliosaidiwa	20	Kuwasaidia na kuwapatia uangalizi waathirika.						2	10,000,000	TACAIDS/ DC	DAC
JUMLA NDOGO										29,992,000		

ENEO LA MATOKEO: UTAWALA
LENGO MKAKATI: HUDUMA ZIZIZOHUSISHA RUSHWA
KIPAUMBELE: 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuunda kamati za maadili katika ngazi ya kata na vijiji	Idadi ya kamati za maadili	126	Kupanga uundaji wa kamati za maadili						1	15,990,000	TACAIDS	DAC
Kufanya kampeni ya maadili ya utumishi wa umma	Idadi ya kampeni zilizofanyika	131	Kutengeneza vipeperushi na mabango						2	1,000,000	CG	DED/DHRO
			Kufanya kampeni						2	45,000,000	CG	DHRO
									61,990,000			
JUMLA KUU YA USIMAMIZI WA RASILIMALI WATU									532,052,000			

7.6 SEKTA: ELIMU YA MSINGI
ENEO LA MATOKEO: UTAWALA NA UONGOZI
LENGO MKAKATI: UTAWALA NA UONGOZI UMEBORESHWA
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuandaa mgawanyo sahihi wa wafanyakazi	Idadi ya shule zilizohusika	Shule za msingi 105	(1) kukusanya takwimu kuhusiana na mgawanyo wa walimu (2) kupanga upya mgawanyo wa walimu.						2	950,000 64,560,000	GVT DED	DED DEO

Usimamizi wa utekelezaji wa sheria	Idadi ya shule zilizosimamiwa	Shule za msingi 105	Kufanya ziara za usimamizi Kufanya kazi ya usimamizi wa utekelezaji wa sheria						3	56,800,000 63,400,000	DED	DEO DED
Kuimarisha mfumo wa usimamizi wa shule	Idadi ya wakaguzi wa shule	Wakaguzi 8	Kuwezesha ukaguzi wa shule						4	15,000,000	GVT DED	DEO INSPECTORS
	Idadi ya shule zilizokaguliwa	Shule za msingi 105										
Kuweka utaratibu wa adhabu kwa walimu wasio waaminifu	Idadi ya shule zilizoandaliwa	Shule za msingi 105	Kutoa adhabu kwa walimu wasio waaminifu						2	10,500,000	DED	DED DEO TSD
Kuandaa mpango wa matumizi bora ya rasilimali watu	Idadi ya nafasi za kazi zilizotambuliwa Tarehe za ulipaji mishahara ya walimu kila mwezi.	Nafasi za kazi zilizopo	Kuainisha nafasi za kazi zilizopo na kuomba kibali cha kuajiri						1	3,000,000	Wafadhili GVT DED	DED DEO TSD
			Kuajiri wafanyakazi wenye sifa							70,000,000		
		750	Kuhakikisha kuwa walimu wanalipwa mishahara kwa wakati							60,000,000		

6.kujenga uelewa kwa jamii kuhusiana na ulinzi wa vifaa vya shule	Idadi ya majengo na vifaa vya shule vilivyopo	Shule za msingi 105	Kuhamasisha kamati za shule kufahamu umuhimu wa matengenezo/uka rabati wa marakwa mara wa majengo na vifaa vya shule							5		GVT	DED DEO INSPECTORS
	Idadi ya shule za msingi zilizosimamiwa	105	Kufuatilia utekelezaji wa kanuni na miongozo ya utunzaji wa mali za shule.								66,000,000	DED	
SUB TOTAL											921,410,000		

ENEO LA MATOKEO:

LENGO MKAKATI:

KIPAUMBELE:

KANUNI NA SERA

IDADI YA WANAFUNZI WANAOKATISHA MASOMO IMEPUNGUA

3

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuzijengea uwezo kamati za shule/vijiji na jamii	Idadi ya kamati za shule/vijiji na jamii waliopata mafunzo	105	Kuelimisha/hama sisha kamati za shule/vijiji na jamii juu ya usimamizi bora wa utekelezaji wa program za elimu						4	66,000,000	GVT	GVT DED DEO

2. Kujenga uelewa miongoni mwa wadau juu ya usimamizi wa utekelezaji wa sheria, sera na miongozo.	Idadi ya watu walioshiriki	1200	Kuelimisha/kuha masisha wadau, jamii kuhusu utekelezaji wa sheria, sheria ndogondogo na miongozo. Kusimamia kuona sera na sheria za elimu zilizotungwa zinatumika ipasavyo.						5	66,000,000	GVT	GVT DED DEO TSD
3. kuimarisha utekelezaji wa sheria na sheria ndogondogo.	Idadi ya wasichana wa shule wanaopata mimba	Shule za msingi 105	Kusimamia sheria kuzuia wanafunzi wa kike kupata mimba						5	9,610,000	DED	GVT DED DEO TSD
4. kujenga uelewa kwa jamii kuhusu mira na desturi mbaya.	Idadi ya mira na desturi mbaya	Mira zote na desturi mbaya	Kuainisha mira na desturi mbaya						5	9,550,000	DED	DED DED
	Idadi ya mikutano	105										
	Idadi ya washiriki	3000	Kuandaa mikutano ya ushawishi kuhusu mira na desturi mbaya								GVT	COMMUNITY
JUMLA NDOGO										151,160,000		

ENEOLA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

MAZINGIRA
MAZINGIRA YA UFUNDISHAJI NA KUJIFUNZA YAMEBORESHWA
3

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1. Kuboresha mazingira ya kujiifunza	Idadi ya shule zinazotoa chakula kwa wanafunzi Idadi ya wafadhili wanaotoa chakula kwa wanafunzi	Sule za msingi 105	Kuhamasisha jamii kupanda mazao yanayohimili ukame na kuchangia chagula cha wanafunzi mashuleni. Kuhamasiha wafadhili kushiriki utoaji wa chakula mashuleni						2	36,030,000	GVT DONOR DED	DED DEO
2. kuanzisha teknolojia mpya ya ukulima	Idadi ya shule zilizo na mashamba darasa	Shule za msingi 105	Kuanzisha mashamba darasa katika shule zote kwa kushirikiana na sekta ya kilimo.						2	42,530,000	DED GVT DED	COMMUNITY AGRICULTUR E SECTOR
	Idadi ya wanajamii wanaojihusisha na kilimo kwa teknolojia ya kisasa	750	Kuhamasisha jamii kutumia teknolojia ya kisasa katika kilimo kwa kushirikiana na sekta ya kilimo. (kilimo kwanza)									
JUMLA NDOGO										78,560,000		

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU
LENGO MKAKATI: KIWANGO CHA KUACHA SHULE KWA WATOTO WA SHULE
KIPAUMBELE: . 3

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
KUHAMASISH ASERIKALI, WAFADHILI NA JAMII KUTOA VIFAA VYA PROGRAM	Di ya majengo ya shule yaliyojengwa	180	Kukusanya taarisa za upungufu wa majengo ya shule.						3	9,230,000	GVT DED	GVT DED DEO DONORS
			Kuandaa maandiko ya miradi na kuyasambaza kwa ajili ya kupata fedaha.							920,000,000	GVT	
	Kiwango cha fedha kinachohitajika	920,000,000	Kujenga nyumba 2 za walimu na madarasa mawili kila mwaka.							75,000,000		
JUMLA NDOGO										1,004,230,000		
JUMLA KUU ELIMU YA MSINGI										2,155,360,000		

7.7 SEKTA ELIMU YA SEKONDARI

ELIMU YA SEKONDARI

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuwajengea uwezo wakuu wa shule, maafisa elimu sekondari wa wilaya, bodi za shule na viongozi wa kata	Ufanisi katika ofisi za maafisa elimu wa wilaya, bodi za shule na shughuli za kata	Sekondari 35	Kuelimisha na kuhamasisha bodi za shule, viongozi wa kata na maafisa elimu									
Kujenga uelewa miongoni mwa wadau juu ya utekelezaji wa sheria, sheria ndogondogo na kanuni.	Idadi ya shule	Sekondari 35	Kuelimisha wadau na jamii kuhusu utekelezaji wa sheria na miongozo.									
Kupunguza idadi ya wanafunzi wasichana wanapata mamba.	Idadi ya wasichana wanaopata ujauzito.	Sekondari 35	Kuelimisha jamii kutumia sheria ili kuzuia upataji mamba kwa wasichana								GVT	
Uelewa juu ya mila na desturi zisizo kubalika	Kunguza mila na desturi potofu	Sekondari 35	Kuondoa mila na desturi potofu katika shule za sekondari					5	350,000,000	GVT	DED	
Uanzishwaji wa TEKNOHAMA katika shule za sekondara	Idadi ya kompyuta mashuleni	Sekondari 35	Kuziwezesha shule kuwa na umeme jua. Kusambaza kompyuta na kuweka mtandao wa								DSEO	
Kuimarisha ukaguzi wa shule	Idadi ya shule zilizo kaguliwa.	Maafisa 10 kwa shule 35 za sekondari	Kuhakikisha shule zinakaguliwa.									

Kuboresha viwango vya ufaulu kwa wanafunzi	Idadi ya wanafunzi waliofaulu mitihani ya kitaifa	Sekondari 35	Kujenga majengo muhimu. Kusisitiza ununuzi wa vifaa vya kufundishia na kujifunzia.									
Nidhamu imeboreshwa kwa wanafunzi na walimu	Washiriki	Mashule	wadau, jamii									GVT
Kutafuta fedha za kugharamia shughuli za kiutawala			Utekelezaji wa sheria									DED
JUMLA NDOGO										3,550,000,00		

ENEO LA MATOKEO:
LEMGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

FEDHA
MPANGO WA KUZISAIDIA SHULE UMEANDALIWA
5

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1KUISHIRIKISHA JAMII, SERIKALI NA WAFADHILI	Idadi ya shule zilizosaidiwa	105	Kuhamasisha jamii, serikali na wafadhili kusaidia programu ya maendeleo ya shule.						5	58,560,000	DONORS	GVT DONORS DEO DED
JUMLA NDOGO										58,560,000		
JUMKA KUU KWA SHULE ZA SEKONDARI										3,608,560,000		

7.8 SEKTA ;
 ENEO LA MATOKEO:
 LENGU MKAKATI:
 KIPAUMBELE:

MALI ASILI
 UTAWALA
 UWEZO WA KUSIMAMIA SEKTA YA MALIASILI UMEONGEZEKA
 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
1 Kuwezesha upatikanaji na usimamizi wa rasilimali watu	Idadi ya wafanyakazi walioajiriwa	Wafanyakazi 15	Kufanya sensa ya wafanyakazi na kuajiri						1	560,000	DC	DNRO
	Idadi ya wafanyakazi waliopatiwa mafunzo	Wafanyakazi 10	Kuwafundisha watumishi waliopo kuhusiana na utunzaji na ujuzi wa mali asili						2	25,000,000	DC DONOR CG	DED
2 kununua vyombo vya usafiri	Idadi ya vyombo vya usafiri vilivyonunuliwa	Gari 1 Pikipiki 3	Huduma za ugani						1	92,000,000	DC DONOR CG	DED
	Idadi ya magari yaliyopo	1 Vehicle 1 Motorcycle	kutunza magari yaliyopo							16,800,000	DC	
Ununuzi wa silaha na risasi	Idadi ya silaha na risasi zilizoununuliwa	Silaha 5	Kusguhulikia matukio ya wanyama hatari na waharibifu							15,000,000	DC	
		Risasi 1000							10,000,000			
SUB TOTAL										149,360,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

SERA NA SHERIA
UTEKELEZAJI WA SHERIA, SERA, KANUNI NA MIONGOZO UMESIMAMIWA
1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Usimamizi na Utekelezaji wa sera, sheria, sheria ndogondogo na kanuni.	Idadi ya mikutano	Mikutano 96	Kuendesha mikutano ya kuwajengea uelewa viongozi wa serikali za vijiji juu ya sheria, kanuni na miongozo inayohusiana na mali asili.						1	32,220,000	DC DONOR HUNTING COS.	DNRO
	Idadi ya ziara	Ziara 1500	Kufanya usimamizi wa mara kwa mara vijijini kuona utekelezaji wa sheria, kanuni, miongozo n.k.						1	90,600,000	DC DONOR HUNTING COS.	DNRO
Kushirikisha jamii kusimamia mali asili.	Idadi ya askari wa wanyamapori	225	Kuajiri na kuwafundisha askari wanyamapori wa vijiji.						2	48,000,000	DC DONOR HUNTING COS.	DNRO
	Idadi ya vijiji	Vijiji 96	Kuimarisha kampeni ya kuzuia ujangili						1	26,100,000	DC DONOR HUNTING COS.	DNRO
	Idadi ya mikutano	Mikutano 750	Kufanya mikutano ya usimamizi wa kamati za usimamizi wa rasilimali za vijiji						1	42,040,000	DC DONOR HUNTING COS.	DNRO
JUMLA NDOGO										1,054,360,000		

ENE LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

HALI YA HEWA NA MAZINGIRA
MATUMIZI BORA YA MALI ASILI YAMEDHIBITWA
1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuhamasisha jamii kushiriki katika usimamizi na utunzaji wa mali asili.	Idadi ya mikutano iliyofanyika.	Mikutano 75	Kufanya mikutano ya ushirikishwaji jamii katika kuandaa miongozo ya ushirikishaji jamii katika usimamizi wa mali asili.						1	30,240,000	DC DONOR HUNTING COS.	DNRO
	Idadi ya miongozo iliyotengenezwa	Miongozo 75	Kufanya mikutano na serikali za vijiji juu ya nishati mbadala kwa matumizi ya majumbani.						2	23,220,000	DC DONOR HUNTING COS.	DNRO
	Idadi ya miti iliyopandwa	Miti milioni 25	Kupanda miti maeneo yliyong'olewa miti.						1	55,080,000	DC/CG/DONORS	DNRO/COMMUNITY
	Idadi ya hekta zilizohifadhiwa.	Hekta 5,100	Kuhimiza urudishaji wa hali ya asili katika mazingira yaliyoharibiwa.						1	26,104,000	DC/CG/DONORS	DNRO / COMM
	Idadi ya hifadhi ya nyuki	Vijiji 10	Kuhamasisha ufagaji nyuki endelevu						1	12,000,000	CG/DC DONOR	DNRO COMMUNITY
	Idadi ya vituo vya mambo ya kale.		Kuhamasisha utunzaji wa maeneo ya mambo ya kale.						1	14,220,000	DC/DONOR	DNRO COMMUNITY
KUTENGENEZA KITOA ISHARA CHA AWALI KUKABILI MAJANGA.	Idadi ya vikao	Mikutano 21	Kuunda kamati za maafa za kata ili kujiaandaa kukabiliana na majanga						2	5,316,000	DC	DNRO
JUMLA NDOGO										135,940,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

MIUNDOMBINU
MIUNDOMBINU YA MALIA ASILI IMEBORESHWA
2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuboresha miundombinu ya ofisi hasa majengo na TEKNOHAMA. (ICT)	Idadi ya majengo	Ofisi 1	Kukarabati majengo ya ofisi						1	3,600,000	DC	DNRO
	Idadi ya vyombo vya TEKNOHAMA	Seti 1 ya vyombo vya TEKNOHAMA	Kununua seti 1 ya vyombo vya TEKNOHAMA						1	9,600,000	DC DONOR	DNRO
			Kununua samani za ofisini						1	2,400,000	DC DONOR	DNRO
Ujenzi na usimamizi wa "charco dam / dams"	Idadi ya "charco dams" na mabwawa ya samaki yaliyojengwa.	Jijiji 10	Kufanya uhamasishaji							50,000,000		
Introduce improved bee hives	Idadi ya kaya inayofanya ufugaji wa nyuki wa kisasa	Mizinga ya kisasa 2000	Kufanya uhamasishaji							10,000,000	DC	
Kuanzisha msitu wa hifadhi wa kijiji	Idadi ya misitu ya hifadi ya vijiji iliyoanzishwa	25 Village forest reserves	Kufanya ufuatiliaji wa utekelezaji							125,000,000	DC, DONOR	DNRO
JUMLA NDOGO										200,600,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

FEDHA
UTOAJI WA HUDUMA ZA KIUFUNDI KUHUSU MALI ASILI UMEBORESHWA
1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kupanua maeneo ya kuonnyeshea mizinga bora ya nyuki.	Idadi ya mizinga ya maonyesho Idadi ya mizinga ya maonyesho iliyopo.	Kata 10 Vituo 10 vya ufugaji nyuki	Kuanzisha mizinga bora 1,000 Kuendeleza vituo vya ufugaji vilivyopo						1	100,000,000 10,000,000	DC DONOR	
Kuanzisha majiko banifu.	Idadi ya familia zinazotumia majiko banifua	Vijiji 10	Kufanya mikutano ya uhamasishaji						1	5,000,000	DC	
Uhamasishaji wa kilimo-mseto	Idadi ya familia zinazotumia kilimo-mseto	Kata 10	Kuhamasisha na kufuatilia utekelezaji wa KILIMO KWANZA						1	25,000,000	DC	
Kuinua viwango vya ubora vya mazo yatokanayo na mali asili	Standards of honey and bees wax produced	Vijiji 96	Kuendesha mafunzo kwa wafuga nyuki na jumua za wafanyabiashara juu ya ubora wa mazao ya bidhaa za mali asili.						1	25,000,000	DC DONOR	
Ufahamu wa jamii	Ufugaji nyuki ushirika Umoja katika kutenda	Vyama 10 vya ufugaji nyuki vilivyosajiriwa	Kuhamasisha na kusaidia jamii kuunda shirikisho la vyama vya wafuga nyuki wilaya ya manyoni						1	45,000,000	DC DONOR	
JUMLA NDOGO									200,000,000			

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

UKIMWI NA MAAMBUKIZI YA VVU
UKIMWI NA MAAMBUKIZI YA VVU YAMEPUNGUA
1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kujenga uelewa juu ya kukinga na kuzuia maambukizi ya ukimwi na VVU	Idadi ya vikundi	Vikundi 50 (misitu na ufugaji wa nyuki)	Kuendesha mikutanoya uhamasiji kuhusu kuzuia maambukizi ya ukimwi						1	5,000,000	DC DONOR	
JUMLA NDOGO										5,000,000		
JUMLA YA MALI ASILI										1,745,260,000		

7.9 SEKTA:
ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

AFYA
UTAWALA NA UONGOZI
HUDUMA YA KUTIBU NA KUKINGA IMEBORESHWA
1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kutoa taarifa ya upungufu wa watumishi kwenye idara ya rasilimali watu.	Idadi ya watumishi walioajiriwa	320	Kuajiri watumishi wapya						1	11,250,000	COUNCIL	DED/DMO
	Idadi ya watumishi wapya waliopatiwa mafunzo ya awali kazini	320	Kuendesha mafunzo kwa watumishi wapya						2	18,750,000	COUNCIL	DED/DMO

Kutumia ipasavyo rasilimali watu iliyopo	Idadi ya watumishi waliopo katika mafunzo	20	Kuendesha mafunzo kwa watumishi waliopo kazini						2	9,636,000	COUNCIL	DED/DMO
Tengeneza njia mbadala ya upataji wa fedha	Kiwango cha fedha kilicopatikana	60,000,000=	-kuandaa andiko kwa wafadhili -kuendesha changizo ili kupata fedha.						1	60,000	COUNCIL MOHSW	DED/DMO
JUMLA NDOGO										39,696,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

MAGONJWA NA VIFO
VIFO VYA MAMA WAJAWAZITO NA WATOTO WENYE UMRI CHINI YA MIAKA MITANO VIMEPUNGUA
1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuimarisha huduma za uzazi.	Idadi ya huduma za kliniki za kwenye gari.	864	Kutoa huduma ya mama na mtoto kwa kutumia gari						1	166,176,000	COUNCIL HBF	DED DMO
	Idadi ya safari za usambazaji zilizofanyika	96	Kusambaza madawa kwenye vituo vya afya 55.							40,464,000	COUNCIL HBF	DED DMO
	Idadi ya mama wajawazito	50,295	Kuwachanja wajawazito na watoto wenye umri wa chini ya miaka mitano						1	84,000,000	COUNCIL HBF	DED DMO
	Idadi ya watoto wenye umri wa chini ya miaka mitano waliopatiwa chanjo	46,586		COUNCIL MOHSW HBF	DED DMO							

	Idadi ya wahudumu wa afya waliopatiwa mafunzo	260	Kuwaelimisha wahudumu wa afya juu ya mbinu za uokoaji maisha na kuwahudumia wamama walioharibikiwa mamba.						2	6,300,000	COUNCIL HBF	DED DMO
	Idadi ya watu waliopo katika uazazi wa mpango	61,295	Kutoa hutuma ya kutengeneza mpango						1	25,200,000	HBF COUNCIL	DED DMO
Kejenga uelewa juu ya matumizi ya vyandarua vyenye dawa	Idadi ya wanajamii iliyohamasishwa	1,200	Kuendesha mikutano ya uhamasishaji wa jamii kuhusiana na umuhimu wa kutumia vyandarua vilivyotiwa dawa.						1	24,960,000	HBF COUNCIL	DED/DMO
	Idadi ya mikutano iliyofanyika	250									HBF COUNCIL MOHSW	DED/DMO
	Idadi ya wahudumu wa afya waliopatiwa mafunzo	350	Kuwaelimisha wahudumu wa afya kuhusu matumizi ya vyandarua vilivyotiwa dawa (ITNs)						2	294,000,000	MOHSW COUNCIL HBF	DED/DMO
	Idadi ya maduka yanayouza ITNs	160	Kuwezesha upatikanaji wa ITNs katika ngazi ya jamii (Hati Punguzo)						1	30,000,000	COUNCIL HBF MOHSW	DED/DMO
kutafuta kwa ajili ya magonjwa ya milipuko na huduma za afya ya msingi kwa jamii.	Kiwango cha fedha kilicotengwa	30,000,000=	Kutenga fedha kwa ajili ya magonjwa ya milipuko na PHC katika bajeti ya sekta						1	30,000,000	COUNCIL HBF	DED/DMO

	Idadi ya wafadhiri na washirika waliohusika	21	Kutafuta fedha toka kwa washirika							20,352,000	COUNCIL HBF MOHSW	DED/DMO
Kujenga uelewa juu ya usafi wa mazingira na matumizi ya "ITNs"	Idadi ya mikutano iliyofanyika	21	Kuendesha mikutano ya ushawisi juu ya usafi wa mazingira na matumizi ya ITNs katika kata 21						1	192,000,000	COUNCIL HBF MOHSW MEDA	DED/DMO
	Idadi ya vyoo vya shimo vilivyojengwa	16	-kukuza na kujenga vyoo vya shimo vya kisasa kwa ajili ya maonyesho						3	35,000,000	COUNCIL HBF RWSSP	DED/DMO
	Idadi ya mikokoteni iliyotengenezwa	10	kutoa vifaa vya kukusanyia taka						1	436,800,000	COUNCIL HBF MOHSW	DED/DMO
	Idadi ya matoroli	225										
	Idadi ya machepe yaliyonunuliwa	375										
	Idadi ya Madaktari	10						1	21,000,000	COUNCIL MOHSW	DED/DMO	
	Idadi ya matanuru ya kuchomea taka yaliyojengwa	160						2	45,000,000	COUNCIL HBF MOHSW	DED/DMO	
JUMLA NDOGO										1,451,252,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

UKIMWI NA VVU Na MAGONJWA YA NGONO
MAAMBUKIZI YA UKIMWI/VVU YAMEPUNGUA
1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kujenga uelewa kwa jamii juu ya kuenea kwa ukimwi na magonjwa mengine ya kuambukiza	Idadi ya semina zilizofanyika Idadi ya viongozi wa jamii walioshiriki	75 150	Kuendesha semina kwa viongozi wa jamii.						1	30,642,000	COUNCIL TACAIDS TUNAJALI MOHSW	
	Idadi ya maonyesho ya video yaliyofanyika	84	Kuonyesha video kuhusiana na ukimwi/VVU na magonjwa mengine ya kuambukiza						2	28,794,000	TACAIDS HBF COUNCIL	
	Idadi ya watumishi wa afya waliopatiwa mafunzo	180	Kuwafundisha watumishi wa afya kuhusu musambaa kwa ukimwi/VVU na magonjwa mengine ya zinaa.						1	35,178,000	TACAIDS COUNCIL MOHSW TUNAJALI	
Kuanzisha huduma za VCT/PMCT na huduma za afya kwa jamii.	Idadi ya vituo vya afya vinavyotoa huduma ya upimaji wa hiari	55	Kuendesha huduma ya upimaji wa hiari katika vituo vyote vya afya						1	312,000,000	COUNCIL MOHSW TACAIDS TUNAJALI	
	Idadi ya ziara za upimaji wa hiari zilizofanyika	8	Kufanya upimaji wa hiari katika sherehe za umma.						2	10,392,000	HBF COUNCIL TUNAJALI	

	Idadi ya vituo vya afya vinavyotoa huduma ya PMCT	7	Kutoa huduma ya PMCT katika hospitali zote na vituo vya afya.						1	84,000,000	TACAIDS MOHSW TUNAJALI	
	Idadi ya watu wanaotumia ARV	300	Kutoa dawa za kurefusha maisha kwa wenye VVU na ukimwi.						1	84,000,000	TACAIDS MOHSW TUNAJALI	
	Idadi ya waathirika wa ukimwi wanaotibiwa majumbani	250	Kutoa huduma ya majumbani kwa watu wenye ukimwi na VVU						1	91,200,000	TACAIDS COUNCIL TUNAJALI	
	Idadi ya mayatima wanaosaidiwa	380	Tkuwasaidia mayatima						1	159,600,000	TACAIDS COUNCIL NGO	
JUMLA NDOGO										835,806,000		

ENEO LA MATOKEO:

MIUNDOMBINU

LENGO MKAKATI:

UPATIKANAJI WA MADAWA NA VIFAA UMEBORESHWA

KIPAUMBELE:

1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
KUHAMASISHA JAMII KUHUSU KUCHANGIA GHARAMA	Idadi ya mikutano Idadi ya washiriki.	21	Kuendesha mikutani ya awali katika kata 21						2	6,924,000	COUNCIL	DED/DMO

	Idadi ya watu walioandikishwa	40,000	Usajili wa wanachama wa mfuko wa CHF						2	240,000,000	CHF NHIF	DED/DMO
	Kiasi cha fedha kilicokusanywa	200,000,000										
Kuhamasisha jamii na ,serikali na wafadhili kujenga na kukarabati majengo yaliyopo	Idadi ya majengo mapya	25	Kujenga vituo vipya vya afya						2	636,000,000	COUNCIL MOHSW TASAF	DED DMO
	Idadi ya majengo yaliyofanyiwa ukarabati	16	Tkukarabati vituo vya afya						1	57,600,000	HBF COUNCIL MOHSW NGOs	DED DMO
Tengeneza mpango wa kutumia ispasavyo vituo vya afya vilivyopo.	Idadi ya watu wanaotumia kituo cha afya	199,360	Kuhamasisha jamii kutumia vituo vya afya vilivyopo						2	11,160,000	COUNCIL HBF	DED DMO
	Idadi ya jamii zilizohamasishwa	76										
JUMLA NDOGO										951,684,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

SERA NA SHERIA
SERA NA SHERIA ZIMETUMIKA IPASWAVYO
3

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMB ELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kujenga uelewa miongoni mwa washirika wa maendeleo juu ya sera, sheria na miongozo.	Idadi ya viongozi wa jamii na washirika wa maendeleo walioshiriki.	600	Kuendesha semina kwa viongozi na wadau wengine wa maendeleo kuhusiana na sera, sheria na miongozo.						3	36,972,000	COUNCIL	DED/DMO
	Idadi ya watumishi wa afya waliopatiwa mafunzo.	258	Kuwaelimisha watumishi wa afya juu ya sera na sheria za afya.						3	58,200,000	COUNCIL	DED/DMO
	Idadi ya mabango na vipeperushi	500	Kuandaa mabango na vipeperushi kwa ajili ya kutumiwa na jamii.						4	3,000,000	COUNCIL	DED/DMO
Kusimamia utekelezaji wa sera, sheria, kanuni na miongozo ya afya.	Idadi ya safari za usimamizi.	60	Kuwezesha usimamizi wa utekelezaji wa sera sheria, kanuni namiongozo.						3	43,200,000	HBF COUNCIL	DED/DMO
JUMLA NDOGO										141,372,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

FEDHA
VYANZO VYA MAPATO VIMEONGEZEKA
3

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kutafuta fedha zaidi kwa ajili ya madawa,na vifaa vya tiba.	Idadi ya vijiji vilivyohamasishwa	96	Tkuhamasisha jamii kuchangia katika mfuko wa afya.						2	9,792,000	COUNCIL CHF	DED/DMO
	Idadi ya watu wanaochangia katika mfuko wa afya	60,000							1	600,000,000	MOHSW CHF	DED/DMO
	Kiwango cha fedha kilichoongezeka katika bajeti	500,000,000	Kuongeza bajeti ya dawa na vifaa tiba.						3	3,000,000	COUNCIL MOHSW	DED/DMO
	Idadi ya maombi	10	Kuandaa maandiko ya miradi kwa ajili ya mkakati wa kupata washirika maalum wa kusaidia.									
Kujenga mazingira mazuri kwa ajili ya kuwavutia wafadhili na washirika wa maendeleo.	Idadi ya wafadhili na washirika wa maendeleo walioitikia.	6	Kuandaa maandiko ya miradi na kuyasambaza kwa ajili ya mkakati wa kupata washirika maalum wa kusaidia.						2	2,400,000	DED/DMO	COUNCIL

Kuupigia upatu mfuko wa afya.	Idadi ya washirika wa maendeleo walioshiriki.	15	Kuandaa kongamano la washirika wa maendeleo kwa ajili ya kuchangia katika mfuko wa afya.						3	5,400,000	DED/DMO	COUNCIL
JUMLA NDOGO										620,592,000		
JUMLA KUU AFYA										4,040,402,000		

7.10 EKTA: BIASHARA
ENE LA MATOKEO: UTAWALA NA UONGOZI
LENGO MKAKATI: UTAWALA NA UONGOZI UMEIMARIKA
KIPAUMBELE: 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuelimisha jamii juu ya maarifa ya biashara	Idadi ya jumuiya za wafanyabiashara waliopatiwa mafunzo.	Kata 30	Kutoa elimu ya biashara katika kata zote 30						2	30,000,000	DED	DTO
Kutoa taarifa ya upungufu wa wafanyakazi kwa Mkurugenzi wa halmashauri.	Idadi ya maafisa walioombwa	Maafisa biashara 2	Kupatiwa maafisa biashara 2						2	40,000,000	DED	DTO
JUMLA NDOGO										70,000,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

SERA NA SHERIA.
UTEKELEZAJI WA SERA, SHERIA, KANUNI NA MIONGOZO UMESIMAMIWA.:
2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Usimamizi wa utekelezaji wa sera, sheria, kanuni na miongozo.	Idadi ya kata zinazotekeleza sera, sheria, kanuni na kiongozo.	Kata 21	Kusimamia utekelezaji wa sera, sheria, kanuni na miongozo.						2	25,000,000	DED	DTO
JUMLA NDOGO									25,000,000			

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOBINU
LENGO MKAKATI: VITENDEA KAZI VYA KUTOSHA.
KIPAUMBELE: 4

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kutenga bajeti kwa ajili ya kununua vitendea kazi	Idadi ya vifaa vilivyo nunuliwa	3	-kununua kompyuta 1 -kununua viti 2						1	3,080,000	DED	DTO
Kutenga bajeti kwa ajili ya ununuzi wa vyombo vya usafiri	Idadi ya magari yaliyonunuliwa	Gari moja	Kununua gari moja						4	35,000,000	DED	DTO
JUMLA NDOGO									38,080,000			

ENEO LA MATOKEO: FEDHA
LENGO MKAKATI: UWEZO WA WAFANYABIASHSRA KUPATA MITAJI UMEONGEZEKA
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				

Kujenga uelewa juu ya uwepo wa taasisi za fedha	Idadi ya wafanyabiashara wanaotumia huduma za taasisi za fedha	1010	Kufanya mafunzo kwa jumuiya ya wafanyabiashara juu ya uwepo wa taasisi za fedha.							1	15,000,000	DED	DTO
Kuanzisha vyanzo vipya vya mapato	Idadi ya vyanzo vinavyotarajiwa kuanzishwa	4	Kufanya mikutano na wadau							1	7,000,000	DED	DTO
JUMLA NDOGO											22,000,000		

ENEO LA MATOKEO:

MAAMBUKIZI YA UKIMWI NA VVU

LENGO MKAKATI:

MAAMBUKIZI YA UKIMWI NA VVU YAMEPUNGUA

KIPAUMBELE:

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuhamasisha wafanyakazi juu ya upimaji afyya kwa hiari na kupata ushuri na matibabu.	Idadi ya wafanyakazi waliohamasishwa	3	Kufanya mikutano ya uhamasishaji.						1	300,000	DED	DTO
JUMLA NDOGO										300,000		
JUMLA KUU BIASHARA										155,380,000		

7.11 SEKTA: MIPANGO
 ENEO LA MATOKEO: SERA NA SHERIA
 LENGU MKAKATI: MAAFISA RASILIMALI WATU WENYE UJUZI WAMETUMIWA KIKAMILIFU
 KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kujenga uelewa miongoni mwa washirika wa maendeleo juu ya kanuni, miongozo na sera.	Idadi ya vipindi kwa mwaka.	1	Kuandaa kipindi na wadau wa maendeleo						1	76,550,000	DED	DPLO
Kuhakikisha utekelezwaji wa sheria kanuni na miongozo	Idadi ya vikao kwa mwaka Wadau watakaofikiwa	1	Kutoa sera, miongozo na kanuni kabla ya kupanga mpango.						1	20,000,000	DED	DPLO
JUMLA NDOGO										96,550,000		

ENEO LA MATOKEO: UTAWALA
 LENGU MKAKATI: RASILIMALI WATU YENYE UJUZI IMETUMIKA IPASWAVYO
 KIPAUMBELE: 3

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuelimisha wafanyakazi	Idadi ya wafanyakazi walioelimishwa	3	Kuelimisha wafanyakazi 3						3	45,000,000	DED	DPLO
Kutumia ipasavyo ujuzi uliopo	Idadi ya wafanyakazi waliopo	5	Kuandaa majukumu ya kazi						1	2,400,000	DED	DPLO

Kumtarrifu mkurugenzi juu ya upungufu wa watumishi	Idadi ya wafanyakazi iliyoombwa	Maafisa 2	Kuajiri maafisa mipango daraja la II wawili (2)							3	40,000,000	DED	DPLO
JUMLA NDOGO											87,400,000		

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU

LENGO MKAKATI: AVAILABILITY OF WORKING TOOLS:

KIPAUMBELE: 2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMB ELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kutenga bajeti kwa ajili ya kununua vitendea kazi	Orodha ya vitendea kazi vilivyounuliwa	7	Kununua nyenzo zinaotakiwa (kompyuta 3, samani za ofisini, pikipiki 2,						2	40,000,000	DED	DPLO
JUMLA NDOGO										40,000,000		

ENEO LA MATOKEO: FEDHA

LENGO MKAKATI: FEDHA ZA UTEKELEZAJI MIRADI YA MAENDELEO ZIMEPATIKANA

KIPAUMBELE: 5

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kujenga uelewa juu ya uwepo wa taasisi za kifedha.	Idadi ya maandiko ya miradi yaliyoandaliwa		Kuandaa maandiko ya miradi.						3	9,550,000		
	Idadi ya miradi ya maendeleo iliyotekelezwa		Kuratibu utekelezaji wa miradi ya maendeleo						2	3,950,000		

	Idadi ya taarifa zilizoandaliwa		Kuandaa taariza za robo na mwaka						2	1,900,000		
Udhibiti wa mipango na bajeti	Idadi ya taarifa zilizoandaliwa		Kuandaa kikao cha kuandaa mpango pamoja na idara nyingine.						1	1,700,000		
			Kuandaa mpango wa idara.						2	330,000		
			Kukamilisha mpango wa wilaya.						3	230,000		
			Kuwasilisha mpango wa mwaka.						2	5,100,000		
			Kuandaa kikao cha majumuisho ya taarifa za robo/mwaka.							330,000		
Panga idadi ya kata zinazotakiwa.	Idadi ya kata zilizotembelewa kukusanya takwimu		Kurejea ukusanyaji wa takwimu katika kata 21						1	11,650,000		
	Kiwango cha mafunzo kilichotolewa.		Kuendesha mafunzo juu ya uonoaji wa umasikini.						2	32,680,000		
Kuboresha mazingira ya kazi		2	Kuwawezesha wafanyakazi kuboresha utendaji kazi							6,500,000		
JUMLA NDOGO										79,920,000		
JUMLA KUU MIPANGO										303,870,000		

ENEO LA MATOKEO:
LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE:

FEDHA
UWEZO WA KIFEDHA WA HALMASHAURI UMEBORESHWA
2

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMB ELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Uwepo wa utii katika kanuni za usimamizi wa fedha.	Fedha iliyowekwa katika bajeti inakusanywa	Ruzuku, fedha za ndani na wadau wengine wa maendeleo.	Kuandaa taarifa za fedha kwa wakati na kuziwasilisha kwa wakati kwa wafadhili, serikali na wakala zingine.						1	45,000,000		HoD
Upangaji bora wa mipango na usimamizi wa bajeti	Idadi ya taarifa zilizotolewa	Asilimia ya fedha zilizokusanywa Mara 4 kwa mwaka	Kufanya ufuatiliaji wa karibu wa fedha za ruzuku za serikali, fedha za ndani na fedha toka kwa washirika wengine wa maendeleo.						1	56,000,000		DT,REV.ACCT VEO & COUNCIL DT,REV.ACCT VEO& COUNCIL
Kuimarisha uwezo wa halmashauri kukusanya kodi	Idadi ya walipa kodi waliotambuliwa	Vijiji 79 na vyanzo vingine ndani ya halmashauri.	Kuweka kumbukumbu sahihi.						2	16,500,000		
	Nyaraka ya utekelezaji wa mpango.	Mpango wa mwaka 1	Kuandaa mpango wa mapato wa halmashauri									
JUMLA NDOGO										117,500,000		

ENEO LA MATOKEO:

SERA, SHERIA, MIONGOZO, SHERIA NDOGONDOGO NA KUMBUKUMBU ZA FEDHA.

LENGO MKAKATI:

SERA, SHERIA, MIONGOZO, SHERIA NDOGONDOGO NA KUMBUKUMBU ZA FEDHA KUTUMIKA IPASAVYO.

KIPAUMBELE:

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
USimamizi na utekelezaji wa miongozo na sheria za fedha. Kuimarisha uwezo wa ukusanyaji mapato wa halmashauri	Idadi ya nakala zilizosambazwa	Idara 12	Kutawanya miongozo ya simamizi wa fedha kwa sehemu zote zinazohusika.						2	15,000,000	DT& HoD OTHER DEVELOPMENT PARTNERS DT,REV,ACCT, VEO &COUNCIL	
	Idadi ya semina zilizofanyika	2	Kuendesha semina kwa idara zote.						1	65,000,000		
	Idadi ya ziara za ufuatiliaji	Kata zote 21 kufikiwa	Kufanya ufuatiliaji wa karibu kwa walipa kodi wanaokwepa kulipa.									
	Idadi ya taarifa zilizoandaliwa	5	Kuhudhuria katika mafunzo ya usimamizi wa kanuni za fedha kwa wafanyakazi wa sekta ya fedha.									
	Idadi ya semina zilizohudhuriwa	6										
JUMLA NDOGO									80,000,000			

ENEO LA MATOKEO:

UONGOZI NA UTAWALA

LENGO MKAKATI:

KUBOREKA KWUONGOZI NA UTAWALA

KIPAUMBELE:

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuelimisha wafanyakazi	Idadi ya wafanyakazi waliopatiwa mafunzo.	Wafanyakazi 4	Kuelimisha wafanyakazi waliopo ujuzi wa usimamizi wa mali asili.						5	5,000,000	DT	
Kutumia kwa kiwango cha juu ujuzi uliopo.	Number of staff identified	Wafanyakazi 11	Kuainisha sifa za wafanyakazi.						1			
Kutoa taarifa ya upungufu wa wafanyakazi kwa idara ya rasilimali watu.	Idadi ya wafanyakazi waliopatiwa mafunzo	Wafanyakazi 4	Kuwaelimisha wafanyakazi.						2	45,000,000		
JUMLA NDOGO										50,000,000		

ENEO LA MATOKEO:

MAAMBUKIZI YA VVU

LENGO MKAKATI:

MAAMBUKIZI YA VVUYAMEPUNGUA

KIPAUMBELE: No.

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuhamasisha wafanyakazi juu ya upimaji wa hiari na mupata matibabu.	Idadi ya wafanyakazi waliohamasishwa	3	Kufanya mikutano ya uhamasishaji						1	300,000	DED	DTO
JUMLA NDOGO										300,000		
JUMLA FEDHA										247,800,000		

7.12 SEKTA: MAENDELEO YA JAMII.
 LENGU MKAKATI: UTAWALA NA UONGOZI UMEBORESHWA.
 KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuumba kupatiwa wafanyakazi	Idadi ya wafanyakazi waliopo	Wafanyakazi 22	To identify staff establishment						1		Halmashauri ya wilaya	D E D D C D O
	Idadi ya wafanyakazi walio ajiriwa.	Wafanyakazi 11										
Kuhamasisha jamii kushiriki katika shughuli zao za kimaendeleo.	Idadi ya miradi ya kijamii iliyokamilishwa	Vijiji 96	Kufanya uhamasishaji katika halmashauri na utekelezaji wa miradi.						1	5,316,000	Halmashauri ya wilaya	D E D D C D O
Kununua vyombo vya usafiri	Idadi ya magari yaliyonunuliwa	1	Kununua gari.						1		Halmashauri ya wilaya	D E D D C D O
JUMLA NDOGO									5,316,000			

ENEO LA MATOKEO: MIUNDOMBINU
 LENGU MKAKATI: VITENDEA KAZI VYA KUTOSHA VIMEPATIKANA
 PRIORITY LEVEL: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
KUPATA VITENDEA KAZI	Idadi ya kompyuta zilizonunuliwa.	Kompyuta 1	Kununua kompyuta						2	3,000,000	Halmashauri ya wilaya	D E D D C D O

	Idadi ya vifaa vilivyounuliwa	Seti 10	Kununua vifaa vya useremala							2	12,000,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
	Idadi ya pikipiki zilizonunuliwa.	Pikipiki 15	Kununua pikipiki							1	105,000,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
Kujenga ofisi	Idadi ya ofisi zilizojongwa	1	Kuomba eneo la kuweka ofisi							3	3,600,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
JUMLA NDOGO											123,600,000		

ENEO LA MATOKEO: SERA NA SHERIA

LENGO MKAKATI: UTEKELEZAJI WA SERA, SHERIA NA MIONGOZO UMESIMAMIWA.

KIPAUMBELE: 3

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	DURATION					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kujenga uelewa kwa jamii kuhusiana na mila na desturi mbaya.	Idadi ya vijiji vilivyohamasishwa	96	Kufanya mikutano ya kuondosha mila na desturi mbaya.						1	10,584,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
Kusimamia utekelezaji wa sera, kanuni na sheria.	Idadi ya vijiji vilivyosimamiwa	96	Kusimamia utekelezaji wa sera, kanuni na miongozo.						3	9,972,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
Kutoa elimu juu ya haki za binadamu na za watoto	Idadi ya vijiji vilivyopatiwa elimu	96	Kueneza elimu juu ya haki za binadamu.						3	8,825,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO

	Siku ya wanawake kuazimishwa kila mwaka	Kila tarehe 8/3 kila mwaka kwa kata 1	Kuadhimisha sherehe za siku ya wanawake duniani katika ngazi ya kata.						3	6645,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
	Kuadhimisha siku ya motto mwezi wa sita kila mwaka.	Kila tarehe 16/6 katika kata moja	Kuadhimisha siku ya mtoto mwezi wa sita						3	4,000,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
	Kuadhimisha siku ya familia katika kata. Kwa kila mwaka	15 May annually in 1 ward	Kuadhimisha siku ya familia duniani.						3	6,057,600	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
KUBORESHA VITUO VYA MAFUNZO KWA WATOTO	Idadi ya vituo vya chekechea vilivyoanzishwa	Vituo 20 vya chekechea	Kuhamasisha na kujenga uelewa kwa jamii kuhusu umuhimu wa vituo vya kulelea watoto wadogo.									
			Kuhamasisha wafadhili na wadau kufadhili vituo vya watoto wadogo.						3	4,320,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
JUMLA NDOGO										50,403,600		

ENEO LA MATOKEO: FEDHA
UWEZO WA JAMII KUPATA MITAJI UMEKUZWA.

LENGO MKAKATI:
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuielimisha jamii kuhusiana na taasisi za kifedha zilizopo.	Idadi ya vikundi vya kiuchumi vilivyohamasi shwa	Vikundi 250	Kuvipatia mafunzo vikundi vya kiuchumi vya wanawake na vijana kuhusu ujasiriamali na jinsi ya kupata mikopo toka katika taasisi zilizopo.						1	4,424,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
JUMLA NDOGO										4,424,000		

ENEO LA MATOKEO: MAZINGIRA
LENGO MKAKATI: MAISHA YA JAMII YAMEBORESHWA
KIPAUMBELE: 1

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIKA)					KIPAUMBELE	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuijengea jamii uelewa juu ya kujikinga na maradhi na kuyazuia.	Idadi ya vijiji vilivyohamasi shwa	Vijiji 96	Kuedlimisha jamii juu ya usafi wa mazingira						2	5,910,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
	Idadi ya nyumba za kisasa zilizojengwa	1000	Kuhamasisha jamii kujenga nyumba za kisasa.							4,9975,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO

Kuimarisha uwezo wa jamii kujiongezea kipato	Idadi ya vijiji vilivyoweza wa	Vijiji 75	Kuhimiza jamii kushiriki katika ukulima, ufugaji na ujasiliamali.							2	8,184,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
	Idadi ya SACCOS zilizoundwa	20	Kuhamasisha jamii kuanzisha SACCOS na vikundi vya kiuchumi kwa wanawake na vijana.							2	8,184,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
	Idadi ya vikundi vya kiuchumi vilivyoanzishwa	700											Halmashauri ya wilaya
JUMLA NDOGO											72,253,000		

ENEO LA MATOKEO: TEKNOLOJIA

LENGO MKAKATI: TEKNOLOJIA IMEBORESHWA

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuhimiza teknolojia ya kupunguza mzigo wa kazi.	Idadi ya majiko yaliyoboreshwa yaliyotengenezwa	96	Kufanya uhamasishaji wa jamii kutumia majiko yaliyoboreshwa.						2	3,120,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
	Idadi ya kaya zinazotumia teknolojia ya uvunaji wa maji ya mvua	960	Kuhamasisha jamii kutumia teknolojia ya uvunaji wa maji ya mvua.						3	2,575,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO

Kuelimisha mafundo mchundo	Idadi ya mafundi mchundo wa vijiji waliopatiwa mafunzo	480	Kuelimisha mafundi mchundo wa kijijini						3	2,470,000	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
JUMLA NDOGO										8,168,000		

ENEOLA MATOKEO:

JINSIA

LENGO MKAKATI:

TOFAUTI YA JINSIA IMEPUNGUZA

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kutoa elimu kuhusiana na maswala ya jinsia.	Idadi ya vijiji	96	Kuelimisha jamii kuhusu kumpunguzia mwanamke majukumu, kushiriki katika kufanya maamuzi na kumiliki rasilimali						2	10,744,800	Halmashauri ya wilaya	DED DCDO
JUMLA NDOGO										10,744,800		

ENEO LA MATOKEO: UKIMWI NA VVU
LENGO MKAKATI : MAAMBUKIZI YA UKIMWI NA VVU YAMEPUNGUA

MKAKATI	KIASHIRIA	SHABAHA	SHUGHULI	MUDA (MIAKA)					KIPAUMBEL E	BAJETI	CHANZO	MUHUSIKA
				1	2	3	4	5				
Kuelimisha jamii juu ya kuenea na kuzuia maambukizi ya ukimwi na VVU	Idadi ya vijiji vilivyopatiwa elimu juu ya ukimwi na VVU	96	Kutoa elimu juu ya ukimwi na VVU na kufanya ziara za mara kwa mara.						2	58,320,000	Halmasha uri ya wilaya TACAIDs	DE D DC DO
	Takwimu za waathirika za ukimwi na VVU zimekusanywa toka vyama vya kiraia, vyama vya kidini na vituo vya afya toka vijijini.	96	Kutoa msaada kwa yatima na waathirika wa ukimwi na VVU.							96,000,000	Halmasha uri ya wilaya TACAIDs	DE D DC DO
JUMLA NDOGO										154,320,000		
JUMLA KUU MAENDELEO YA JAMII.										429,229,400		
JUMLA KUU KWA SEKTA ZOTE										25,541,667,900		

SURA YA NANE

MFUMO WA UFUATILIAJI NA TATHMINI

8.1 Utangulizi

Utekelezaji sahihi wa shughuli zilizopo katika mpango mkakati unahitaji mfumo sahihi na makini wa ufuatiliaji na tathmini. Ufuatiliaji na tathmini ya utekelezaji wa mpango mkakati ni moja ya jukumu kuu la halmashauri na ufanisi wake unahitaji taarifa toka kwa watekelezaji na wadau mbalimbali. Wakati ufuatiliaji unamaanisha ufuatiliaji wa ufanisi wa utekelezaji wa mpango kazi, tathmini kwa upande mwingine ni upimaji makini na wa makusudi wa utekelezaji mzima wa mpango mkakati katika halmashauri kwa kuangalia vigezo maalumu vilivyowekwa vya matokeo ya mpango. .

8.1.1 Mfumo Wa Ufuatiliaji Na Tathmini Ni Muhimu ili:-

- Kuwa na usahihi katika utekelezaji wa shughuli mbalimbali za mpango mkakati.
- Mara kwa mara kuainisha na kutatua matatizo yanayojitokeza wakati wa utekelezaji wa mpango mkakati.
- Kuendelea mara kwa mara na kila wakati kuainisha na kutambua mwenendo wa matokeo tarajiwa ya mpango mkakati na athari zake.

Kwa kuzingatia maelezo ya hapo juu, sura hii inaelezea mfumo wa ufuatiliaji na tathmini uliokubalika kwa utekelezaji wa mpango mkakati wa Halmashauri ya Wilaya ya Manyoni na shughuli za mpango mkakati.

8.2 Upana/Kiwango Cha Mfumo Wa Ufuatiliaji Na Tathmini.

Mfumo wowote wa ufuatiliaji na tathmini lazima ulengo maswala makuu matatu.

8.2.1 Mambo Yanayohusiana Na Wakati.

Mfumo lazima utamke ni lini zoezi la kufuatilia na kutahmini litafanyika. Mifumo mingine inahitaji ufuatiliaji kufanyika kila robo au kila baada ya miezi sita kutegemeana na ukubwa wa mpango mkakati. Kwa upande mwingine tathmini inaweza kufanyika kila mwaka au katikati ya

miaka mitano, au baada ya miaka mitano ya utekelezaji wa mpango mkakati, lakini pia inategemeana na ukubwa wa mpango mkakati.

8.2.2 Maswala Ya Kimchakato/Taratibu

Mfumo lazima uelekeze mipaka ya uwekaji muhtasari na uwasilishaji taarifa. Mfumo pia lazima utamke aina ya takwimu zinazoweza kutumika katika zoezi la usimamizi na tathmini. Kwa kawaida taarifa zinazohusiana na uzalishaji na mazao yake hutumika kwa ajili ya usimamizi. Kwa upande mwingine takwimu zinazohusiana na matokeo makuu zinatumiwa kwa ajili ya kufanya tathmini.

Jedwali 8.1. Jedwali La Ufupisho Wa Takwimu Za Ufuatiliaji Na Tathmini.

SEKTA:

KEY RESULT AREAS:

Malengo Mkakati	Matokeo Tarajiwa (expected outcome)	Mikakati	Mahitaji Tarajiwa (Expected Input)	Shughuli	Nini kilicofikiwa (outcomes/outputs)	Sababu za kutofikia lengo	Hatua za kurekebisha kasoro zilizojitokeza

8.2.3 Shughuli za Uendeshaji Taasisi/Halmashauri

Mfumo lazima utamke nani atafanya zoezi la usimamizi na tathmini. Nani atahusika na nini, je kuna haja ya kuteua meneja mradi ambaye atawajibika kuhakikisha mpango mkakati unatekelezwa au wajibu huu unaweza tu kiufanywa na Mkurugenzi? Timu ya usimamizi na tathmini itajumuisha wajumbe gani n.k. Yote haya yanahusiana na upangaji wa zoezi la usimamizi na tathmini hali kadhalika utekelezaji wa mpango mkakati.

8.3 Ufuatiliaji

Timu ya mageuzi ya Halmashauri (DCRT) ikifanya kazi kwa kushirikiana na wakuu wa idara zote za halmashauri watahusika kufanya zoezi la ufuatiliaji wa utekelezaji wa mpango mkakati wa halmashauri ya Wilaya ya Manyoni. Mkurugenzi atateua afisa (Maneja wa Programu) ambaye ataratibu utekelezaji wa mpango mkakati siku hadi siku. Kadhalika, Mkurugenzi atateua timu ya wataalamu wa ndani ambao watakuwa wakikagua katika vipindi maalum utekelezaji wa mpango.

Mkurugenzi atakuwa mwenyekiti wa Timu ya Mageuzi ya Halmashauri (District council Reform Team).

Meneja wa Programu ataongoza na kuwaomba wanaohusika katika utekelezaji (mfano: maidara) kuandaa na kuwasilisha mpango-kazi wa mwaka ikiambatana na shughuli zilizopo katika mpango mkakati. Mara itakapopitishwa, malipo yaliyoidhinishwa na halmashauri itafuata mpango-kazi uliyoidhinishwa. Utoaji taarifa za wanaohusika na utekelezaji zitazingatia mipango-kazi uliyoidhinishwa na halmashauri. Meneja wa programu ataelekeza na kuhakikisha watekelezaji wanatumia aina moja ya utoaji taarifa za utekelezaji mpango (taarifa ya shughuli na taarifa ya fedha) kwa kuangalia aina ya viashiria muhimu vilivyokubalika na malengo ya mwaka ya yaliyopangwa kufikiwa. Taarifa ya wanaohusika na utekelezaji itawasilishwa kwa meneja programu kwa mfumo wa mwaka hadi mwaka.

Watekelezaji watatakiwa kutumia mfumo ulioonyeshwa katika jedwali 8.1 kuandaa na kuwasilisha mipango kazi yao ya mwaka kuzingatia shughuli zilizopangwa katika mpango mkakati au mpango wa utekelezaji wa katika ngazi ya halmashauri. Taarifa ya maendeleo ya utekelezaji itatolewa katika mfumo ulioonyeshwa katika jedwali 8.2 kwa taarifa ya fedha na bidhaa.

Vikao vya kila miezi sita vinavyohusisha wadau muhimu chini ya uenyekiti wa Mkurugenzi vitafanyika kujadili maendeleo ya utekelezaji wa mpango mkakati/mipango ya kazi. Halmashauri itajadili na kupitisha maazimio ya vikao vya katikati ya mwaka vya maendeleo mpango.

8.4 Tathmini

Tathmini ya utekelezaji wa mpango mkakati itahusisha watathmini wa ndani na nje. Baada ya miaka miwili na nusu, tathmini ya ndani (ikitumia wafanyakazi na madiwani) kutoka ndani ya halmashauri itafanyika. Tathmini ya nje (ikitumia wataalam kutoka nje ya halmashauri) itafanyika baada ya miaka mitano. Tathmini ya ndani na nje zitakuwa na vigezo vinavyofanana na zitaangalia, pamoja na mambo mengine:-

- Kupima sababu za kufaulu ama kushindwa katika vipengele maalumu vya upangaji na utekelezaji wa mpango mkakati.
- Kupima iwapo utekelezaji wa mpango mkakati malengo tarajiwa na athari zake.
- Kupima utoshelezi wa rasilimali zilizopangwa kutekeleza mpango mkakati.

- Kuona iwapo rasilimali zilizopo zinatumika ipasavyo kufikia malengo ya mpango.
- Kuona iwapo usimamizi wa utekelezaji wa mpango unakumbwa na tatizo lolote.

Aidha, halmashauri itaunda timu ya wataalamu wa ndani na nje kwa ajili ya kufanya tathmini. Matokeo na mapendekezo ya tathmini yatatumika kuboresha upangaji na utekelezaji wa mpango mkakati